

## 臺北市公共運輸處第327次處務會議紀錄

時間：112年3月9日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長(10:10公出，尚錦堂副處長代)

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長	楊靜婷主任秘書	李文成專門委員
簡秀惠秘書	張元榜科長	郭建辰科長
洪瑜敏科長	郭獻文科長(公出)	張耿禎科長
梅玉玲主任	陳淑妙主任	周娟汶主任
朱 瑞主任	劉國著技正	何毓婷視導
黃俊翰技正	王順華視導(請假)	陳俊豪股長
陳彥甯股長	張佑華股長	黃苡瑄股長
傅璿華股長(公出)	林沼池股長(公假)	周光彥股長
游智銘股長	鄭學仲股長	吳奕昕股長(公出)
謝馨輝股長(另有會議)	劉昱賢股長	翁維泰股長
謝東益股長	闕 蓮股長	方湘穗助理員

一、確認第326次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

- (一) 第322次第5項，計程車服務站充電柱案，解除列管。
- (二) 第324次第1項，木柵二站調度站及共享車位案，先準備業者場站費用資料，下週處內討論業者與臺北捷運公司所提意見。
- (三) 第324次第2項，新店寶橋高工局橋下作為調度站使用需求案，3月10日會議報告用地申請程序及分配標準等，今日先於處內討論。
- (四) 第324次第7項，公館及中山服務站舖面修繕案，7月先討論預算經費。
- (五) 第325次第1項，公路總局112年電動公車補助計畫案，行文公路總局建議改善流程，請綜規科與大眾科盤點業者13.5年屆

期車輛，討論因應做法。

- (六) 第326次第3項，圓山歷史建物做定期稽查案，解除列管改列工作報告。
- (七) 第326次第4項，每日提供內科通勤專車加密班次運量，每週提供上1週通勤及跳蛙公車運量案，解除列管改列工作報告。
- (八) 第326次第5項，動支補貼款支應台灣大車隊調用計程車補償費案，解除列管。
- (九) 餘依研考意見辦理。

### 三、各單位工作報告

- (一) 綜合規劃科張科長報告（如書面資料）

主席裁示：臺北轉運站萬達通上市櫃案，於下下週（3月第4週）召開府內會議，4月初邀萬達通等相關單位討論。

- (二) 大眾運輸科何視導報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

- (三) 一般運輸科黃技正報告（如書面資料）

主席裁示：敬老、愛心悠遊卡提高車資點數補助案，請確認業者設備更新情形。

- (四) 業務稽查科鄭股長報告（如書面資料）

主席裁示：向處長報告國光客運違停裁罰案。

- (五) 智慧運輸科張科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

- (六) 人事室梅主任報告（如書面資料）

主席裁示：請各科室主管轉知同仁於5月底前完成終身學習訓練時數，人事室於5月初提供受訓時數統計報表供參。

- (七) 會計室陳主任報告（如書面資料）

主席裁示：第1季預算已分配且執行率低之科室（綜規科、一般及智運科）須儘速執行，於交通局4月預算執行檢討會議說明。

- (八) 政風室周主任報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室朱主任報告 (如書面資料)

楊主任秘書提示：近期公文缺失有未併案歸檔及發文附件未使用 ODF 格式，提醒同仁注意依規定辦理。

主席裁示：請各科室主管加強督導。

(十) 府會聯絡員簡秘書報告

議會4月12日開議，5月8日至12日交通部門質詢，5月29日至6月12日總質詢。

主席裁示：請各科室主管控管行程，預為準備。

四、臨時動議

無。

五、散會(10時23分)