

臺北市公共運輸處第328次處務會議紀錄

時間：112年4月13日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長

楊靜婷主任秘書

李文成專門委員

簡秀惠秘書

張元榜科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長

郭獻文科長

張耿禎科長

葉義輝主任

陳淑妙主任

周娟汶主任

朱 瑞主任

劉國著技正

何毓婷視導

黃俊翰技正

王順華視導

陳俊豪股長

陳彥甯股長

張佑華股長

黃苡瑄股長

傅璿華股長(公出)

林沼池股長

周光彥股長

游智銘股長

鄭學仲股長

吳奕昕股長

謝馨輝股長

劉昱賢股長

翁維泰股長

謝東益股長(公假)

闕 蓮股長

方湘穗助理員

一、確認第327次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第322次第4項，電動公車運價案，解除列管。

(二) 第324次第1項，木柵二站調度站及共享車位案，解除列管改列工作報告。

(三) 第324次第2項，新店寶橋高工局橋下作為調度站使用需求案，解除列管改列工作報告，列出本案期程。

(四) 第324次第7項，公館及中山服務站鋪面修繕案，解除列管。

(五) 第325次第1項，公路總局112年電動公車補助計畫案，解除列管改列工作報告。

(六) 第325次第3項，藍色水路疏濬及中港河碼頭案，解除列管。

(七) 第326次第1項，三重客運土城站土地使用需求案，解除列管

改列工作報告。

- (八) 第326次第3項，圓山歷史建物定期稽查案，解除列管改列工作報告。
- (九) 第327次第2項，敬老、愛心悠遊卡提高車資點數補助案，解除列管。
- (十) 第327次第3項，向處長報告國光客運違停裁罰案，解除列管，持續稽查。
- (十一) 第327次第6項，公文缺失請各科室主管加強督導案，解除列管。公文缺失記點部分請秘書室與主秘討論，重大缺失須記點，以達警示及改善之效。
- (十二) 餘依研考意見辦理。

三、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科張科長報告（如書面資料）

尚副處長提示：確認承德幹線是否為北投區第1條電動公車並追蹤本市電動公車輛數是否為全國最高。

主席裁示：

1. 電動公車消防教育訓練列入內部模擬題，並評估是否發布新聞，於6月辦理實地演練。
2. 依程序簽辦價差補貼追加預算案。

(二) 大眾運輸科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：

1. 製作內科快線說帖提供局長參考，持續追蹤運量。
2. 故宮廣場作為公車調度站使用案於處內討論。另請業稽科函文公車業者要求停車秩序。（大眾科、業稽科）
3. 福國路延伸高架橋下用地作為公車調度站使用案，請綜規科及大眾科確認工作項目於處內討論。
4. 富德用地執行進度列入工作報告工作項目「六、公車調度站需求申請」案下。
5. 簽報掃墓公車敘獎案。

(三) 一般運輸科洪科長報告 (如書面資料)

主席裁示：。

1. 文湖線列車過站不停案簽辦5月捷運線臨檢，邀請捷運局、交通局及研考會出席。
2. 小復康巴士共乘及訂車 APP 案於處內討論。
3. 小復康巴士擴大營運範圍案於處內討論。

(四) 業務稽查科郭科長報告 (如書面資料)

主席裁示：酒駕零容忍，請派員至各業者公車場站專案抽查公車駕駛行車前酒測落實情形，並作成紀錄，相關細節於處內討論確認後執行。

(五) 智慧運輸科張科長報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(六) 人事室葉主任報告 (如書面資料)

主席裁示：請綜規科、大眾科及智運科儘速簽辦提列考試錄取職缺及僱用職代案。

(七) 會計室陳主任報告 (如書面資料)

主席裁示：

1. 請各科室依預算執行月份分配113年預算，爾後請開會討論並請各科室依會議紀錄辦理。
2. 公車業者4年補助計畫於下週開會後1週內簽陳，並修正113年度預算說明。(綜規科、會計室)

(八) 政風室周主任報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室朱主任報告 (如書面資料)

楊主任秘書提示：局長指示部門質詢模擬題說明段須以重點標示呈現，用語簡潔不使用修飾字句。並請各科室注意陳核相關資料須參用最新核定版。

主席裁示：

1. 請秘書室提供交通局及本處議會模擬題核定版予各科室，

以利資料更新。

2. 請秘書室修繕松德大樓102教室及8樓麥克風，並採購無線麥克風。

(十) 府會聯絡員簡秘書報告

1. 4月13、14日市長施政報告與答詢，請彙整科室提供相關書面資料及本處模擬題答覆。
2. 請業務科科長出席4月20日上午10時交委會交通局工作報告。
3. 下週民政部門質詢，與本處相關議題為愛心卡點數是否可擴大使用於輕軌、貓纜及觀光巴士行銷。

主席裁示：請各科室將相關議題列入模擬題。

四、臨時動議

無。

五、散會(10時50分)