

臺北市公共運輸處第329次處務會議紀錄

時間：112年4月27日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長(9:40公出，尚錦堂副處長代)

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長	楊靜婷主任秘書	李文成專門委員
簡秀惠秘書	張元榜科長	郭建辰科長
洪瑜敏科長	郭獻文科長	張耿禎科長
葉義輝主任	陳淑妙主任	周娟汶主任
朱 瑞主任(居家辦公)	劉國著技正	何毓婷視導
黃俊翰技正	王順華視導	陳俊豪股長
陳彥甯股長	張佑華股長(另有會議)	黃苡瑄股長(請假)
傅璿華股長	林沼池股長	周光彥股長
游智銘股長	鄭學仲股長(公出)	吳奕昕股長
謝馨輝股長(請假)	劉昱賢股長	翁維泰股長
謝東益股長	闕 蓮股長	方湘穗助理員

一、確認第328次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第327次第1項，臺北轉運站萬達通上市櫃案，5月4日前撰擬信託基金運作、依契約要求不能融資及上市櫃財務計畫權利金議約等文字，再與會計專業團隊研議。

(二) 第327次第6項，公文重大缺失記點案，單位主管核閱文稿應注意公文品質，承辦人書寫數字應正確，倘公文錯字未改正股長有連帶責任。處本部核稿長官倘發現有公文重大缺失，須後會秘書室處理，試辦3個月後檢討成效，解除列管。

(三) 第328次第1項，因應5月25日市政考察行程，有關電動公車消防教育訓練暨演練，以及電子酒精鎖等議題，請首都客運務必在會議資料以及充電場域設備介紹時均應納入報告議題。

- (四) 第328次第2項，請綜規科於5月底前簽辦完成112年定期票追加減案報府程序。
- (五) 第328次第8項，文湖線列車過站不停案，5月第1週交通部門質詢前完成模擬題撰擬。
- (六) 第328次第9項，小復康巴士共乘及訂車 APP 案，訂車 APP 案解除列管，共乘部分繼續列管。
- (七) 第328次第10項，小復康巴士擴大營運範圍案，5月第1週交通部門質詢前完成模擬題撰擬。請科長及府會聯絡員向議員說明。
- (八) 第328次第11項，專案抽查公車駕駛行車前酒測落實情形案，下週將查核結果列表呈現合格及不合格(含項目)業者，於處內討論不合格業者之複查機制。
- (九) 第328次第14項，簽辦公車業者4年補助計畫案，解除列管改列工作報告。
- (十) 餘依研考意見辦理。

三、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 盤點112年10月底前公車業者13.5年屆期車輛數，倘業者未通過車型認證，又有逾齡屆期問題，須有因應做法。另洽詢公路總局113年補助申請期程，以利作業。
2. 預計於6月及年底發布電動公車上路新聞，請持續掌握全國電動公車數量。

(二) 大眾運輸科何視導報告(如書面資料)

主席裁示：告知大有巴士汐止公車調度站需求申請案相關單位意見。

(三) 一般運輸科洪科長報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(四) 業務稽查科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：洽公路總局了解尚未核定部分公車業者 ADAS 安裝數之原因，可透過交通部道安會議向公總反映問題，以爭取補助。

(五) 智慧運輸科張科長報告 (如書面資料)

主席裁示：

1. 請綜規科提供承德、中山幹線、265區及307電動公車汰換日期予智運科及交通局運資料，請業者配合更換**搭配視障好行車機**。
2. 請智運科洽**松德**站舖面廠商，確認場站洩水問題與舖面工程關係。
3. 視障好行車機維運之項目、業務分工及稽查機制，於召開相關會議時向交通局運資料反映及確認。

(六) 人事室葉主任報告 (如書面資料)

因應 COVID-19 國內疫情持續穩定，中央流行疫情指揮中心自 112 年 5 月 1 日解散，市府規劃以下措施：

1. 取消疫情期間擴大彈性調整辦公時間，恢復原辦公時間。
2. 疫情期間簽准延長婚假之同仁，請於 113 年 4 月底前請假完畢。
3. 同仁出國恢復於差勤系統請假，僅赴大陸應先簽准。

主席裁示：各科室主管轉知同仁照辦。

(七) 會計室陳主任報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(八) 政風室周主任報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室謝股長報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(十) 府會聯絡員簡秘書報告

議會自 5 月 8 日至 5 月 12 日為交通部門質詢，質詢前 1 日須留守，請各科室主管預為準備。議員關注議題為狗狗公車及好孕專

車進度。

主席裁示：倘有相關新聞露出議題，各科室須備妥資料回應。

四、臨時動議

無。

五、散會(10時40分)