

## 臺北市公共運輸處第331次處務會議紀錄

時間：112年7月20日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：紀勝源副處長

楊靜婷主任秘書

張元榜科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長

郭獻文科長

張耿禎科長(請假)

葉義輝主任

陳淑妙主任

周娟汶主任

簡秀惠主任

劉國著技正(公出)

何毓婷視導

黃俊翰技正(請假)

陳俊豪股長

陳彥甯股長(公出)

張佑華股長

黃苡瑄股長

傅璿華股長

林沼池股長

周光彥股長

游智銘股長

鄭學仲股長(請假)

吳奕昕股長

謝馨輝股長(公出)

劉昱賢股長

翁維泰股長

謝東益股長

闕蓮股長

方湘穗助理員(請假)

一、確認第330次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第328次第9項，小復康巴士共乘案，解除列管。

(二) 第329次第1項，盤點112年10月底前公車業者13.5年屆期車輛案，呈現12年到期及13.5年無法上路之業者名單，7月底前行文中央儘速核定補助及審定車型。

(三) 第330次第1項，市長巡查電動公車場站案，處內討論達500輛上路之時間點、辦理地點及其他業者如何參與等。

(四) 第330次第2項，電動公車消防機制案，提報8月底交通會報，繼續列管。

(五) 第330次第3項，捷運機廠共享充電案，8月中旬前召開審查會，改列工作報告並列出期程。

- (六) 第330次第4項，追蹤老房子計畫案，解除列管。
- (七) 第330次第5項，候車亭設置太陽能板案，於處內討論，繼續列管。
- (八) 第330次第7項，民眾反映公車脫班案，業者尚有調整營運計畫需求，須提出向大眾科申請，處內討論後再解除列管。
- (九) 第330次第8項，112年視障好行公車導盲定位點案，解除列管。
- (十) 第330次第10項，112年3至6月公文檢核連續月份重複缺失名單、科室及常見錯誤類型案，解除列管。
- (十一) 餘依研考意見辦理。

### 三、局務會議列管案件

#### (一) 交通部門質詢

1. 第4案-286及36路公車調整動線及停靠松山車站案，解除列管。

### 四、各單位工作報告

#### (一) 綜合規劃科張科長報告（如書面資料）

主席裁示：

1. 111年5至10月紓困案，確認5月1日及8月1日當日監理所公車登記領牌輛數，並安排處內討論。
2. 評估調整臺北車站週邊候車亭座椅間隔之可行性，並研議公告候車亭不得堆積雜物。
3. 皇家客運目前營運面臨諸多問題，如車輛較舊、駕駛人力短缺、未依路線行駛及驗票機無法設定基北北桃1200定期票等事宜，請與該公司先行溝通。
4. 重大事項先於處內討論再簽公文。（通案）

#### (二) 大眾運輸科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

#### (三) 一般運輸科洪科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

#### (四) 業務稽查科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(五) 智慧運輸科翁股長報告(如書面資料)

主席裁示：處內討論公車擁擠度相關事宜。

(六) 人事室葉主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(七) 會計室陳主任報告(如書面資料)

主席裁示：各科室112年預算執行落後部分，於113年辦理預算分配時，應以實際付款期間為分配月份。

(八) 政風室周主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室簡主任報告(如書面資料)

主席裁示：彙整本處施政成果，先與主秘討論擬定架構後，再蒐集科室資料上陳，以掌握時效。

五、臨時動議

無。

六、散會(10時1分)