

臺北市公共運輸處第335次處務會議紀錄

時間：112年9月28日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：紀勝源副處長

楊靜婷主任秘書

王郁凱專門委員

劉國著科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長(另有會議)

郭獻文科長

張耿禎科長

葉義輝主任

陳淑妙主任

周娟汶主任

簡秀惠主任

陳俊豪技正

陳彥甯技正

何毓婷視導

游智銘秘書

張佑華股長

傅璿華股長(公出)

黃苡瑄股長(請假)

林沼池股長

周光彥股長

吳奕昕股長

鄭學仲股長(請假)

謝馨輝股長

劉昱賢股長

翁維泰股長(公出)

謝東益股長

闕蓮股長

一、確認第334次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第329次第1項，電動公車汰舊換新案，解除列管。

(二) 第332次第2項，老房子計畫案，解除列管改列工作報告。

(三) 第332次第4項，減碳及 TPASS 宣傳活動案，解除列管。

(四) 第333次第5項，中山計程車服務站水溝及鋪面改善案，施工封閉部分再與廠商討論。

(五) 第334次第1項，北投機廠案，解除列管改列工作報告。

(六) 第334次第2項，研議年底前完成路側快充站案，解除列管。

(七) 第334次第3項，路側充電站認養計畫案，解除列管。

(八) 第334次第5項，都會通問卷調查結果案，解除列管。

(九) 第334次第6項，轉知同仁參與市府減碳活動案，解除列管。

- (十) 第334次第7項，9月底前處內討論公車營運補助規劃案，解除列管。
- (十一) 第334次第8項，檢視小復康巴士營運量案，解除列管。
- (十二) 第334次第10項，行文聯管研議增加公車駕駛計畫案，解除列管。
- (十三) 餘依研考意見辦理。

三、局務會議列管案件

議員服務案件第1案-北美館藝術園區研議增加停車場出口案，解除列管。

四、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科劉科長報告（如書面資料）

主席裁示：

1. 市長與里長有約一萬達通公司申請上市櫃暨融資案，發函回復廠商本處立場。
2. 觀測太陽能發電設備候車亭之發電效果，提出用電成效分析。
3. 研議調整定期票補貼撥款及核銷機制。

(二) 大眾運輸科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(三) 一般運輸科游秘書報告（如書面資料）

主席裁示：行文元三租車配合愛心悠遊卡每月480點優惠點數政策，10月1日完成修正刷卡機，倘未完成修正須接受現金支付，視為未完成趟次，不得請領費用，超收部分須補償乘客，並依契約扣減價金，以保障乘客權益。

(四) 業務稽查科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：成德國小西側5顆樹木待遷移，請業務稽查科詢問業者場站綠美化需求。

(五) 智慧運輸科張科長報告（如書面資料）

主席裁示：處內討論電動公車平台資料與公車動態系統資料

整合案。

(六) 人事室葉主任報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 請各科室盤點112年業務績效，提報同仁敘獎案送人事室彙辦。
2. 請轉知同仁自行更新 KISS 網認識同仁之代理人資訊，處網業務職掌部分請智運科更新。
3. 請人事室提供請購核銷系統健檢付款申請之操作範例。

(七) 會計室陳主任報告(如書面資料)

請各科執行資本門預算時善加運用「臺北市政府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」第5點第5款規定略以，…遇有重大困難或跨機關間協調事項，已提請府級長官協處，並經本府(或府級長官)同意不列入考核範圍者；以及「臺北市各機關單位預算執行要點」第59點第1項第3款規定：「各項資本支出倘有重大困難或跨機關間須協調事項，應協同主管機關適時提請府級長官(副秘書長)協處。」。

主席裁示：洽悉。

(八) 政風室周主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室簡主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

五、轉達局務會議指示事項

請各機關(單位)加強橫向聯繫溝通協調，減少會辦時間，機關間會辦公文，承辦人不可自行退回承辦機關，陳核至科室主管層級才可退文；上陳府層級會辦公文，受會機關陳核至主任秘書層級才可退文。

六、臨時動議

無。

七、散會(10時24分)