

臺北市政府社會局 100 年 5 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：100年5月18日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：江綺雯

記錄：沈佳靜

出席人員：

黃清高	徐月美
蘇耀燦	吳爾敏
吳惠櫻	林世崇
賈承毅	詹大偉
楊柳錡	林秋香
林淑娥	尤詒君
鄭文惠	杜慈容
陳淑娟	黃文鳳（孫淑文代）
童富泉	劉懷強
李如欣	彭艷珠
劉文煌	黃代華
蔡淑婉	孫麗珠
張媖文	張美美
王顯仁	婁淑惠

壹、報告事項

一、本局 100 年 5 月份第 2 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。

二、市政會議市長指示事項

三、工作報告

- (一) 秘書室：本局暨附屬機關 100 年度 10 萬元以上各類採購案件 5 月份執行情形（詳見會議資料）。
- (二) 秘書室：100 年 4 月本局暨附屬機關各項行政罰鍰執行情形案（詳見會議資料）。
- (三) 企劃科：為應內政部於 100 年 6 月 29 日至本府辦理社會福利績效實地考核，規劃預定作業期程（詳見會議資料）。
- (四) 會計室：本局暨所屬機關 100 年度截至 4 月底預算執行情形（詳見會議資料）。

四、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形（詳見會議資料）。

有關本局各機構之無障礙設施設備改善案，除管。

貳、討論事項

一、救助科：

有關修訂「臺北市低收入戶生活扶助及中低收入戶調查作業規定」一案，提請 討論。

結論：

- 一、第 8 點第 3 項修正為『……第「七」點規定辦理。』。
- 二、第 21 點刪除「一百年○月○日修正之條文，」。
- 三、其餘條文通過，請依法制程序辦理。

二、救助科：

為訂定本市中低收入戶標準案，提請 討論。

結論：本案通過。

參、臨時動議

資訊室黃主任代華報告：

一、本府資訊處於 100 年 5 月中至 6 月中將進行電子郵件社交工程網路釣魚測試，為加強同仁使用郵件之安全，請各單位主管轉知同仁務必配合落實以下防護措施，以提高資安自我警覺性及降低被攻擊風險：

- (一) 取消電子郵件預覽功能。
- (二) 設定公務郵件寄件資訊，統一格式為「社會局」「單位名稱」「姓名」。
- (三) 不開啟陌生的郵件。
- (四) 不點選不明電子郵件內所含之連結網址。
- (五) 不開啟不明電子郵件之附件檔案。

二、另自即日起至 5 月 25 日止，資訊室將派員至府內各科室協助檢視相關設定，駐外單位請督導協助，敬請配合。

肆、主席指示

一、有關第 1629 次市政會議市長重要指示及本局應配合事項請詳閱會議紀錄市長指示事項辦理，又：

- (一) 夏日將至，腸病毒疫情有蠢蠢欲動的趨勢，請衛生局加強預防。本局配合辦理，請托兒所和3附屬機關加強環境衛生維護及消毒。
- (二) 近日輿情反映本市觀光夜市環境髒亂1事，請環保局及民政

局合作加強維護鄰里環境衛生及注意水溝疏通，以防病媒源滋生。本局請各單位配合辦理。

(三) 為因應市政總質詢，請各局處妥善準備，針對各部門質詢列管案件先向質詢議員充分溝通。本局配合辦理。

(四) 臺北市名列國際會議協會的會議城市排名第18名，在亞太地區排名第6名，為提升本市全球競爭力，各局處如主動協調跨局處業務有顯著績效者，將列入本府爭取2016世界創意首都方案業務績效考評，優先列冊拔擢。本局配合辦理。

(五) 有關本市護理及社工人員薪資偏低案，請相關局處就薪資調整事宜再做考量。本局配合辦理，並請各單位主管關心第一線社工員辛勞，注意該議題後續發展。

(六) 本府辦理各項公共建設應審慎考量成本及經營效益，請財政局及都發局針對本府各局處重大市政建設案審慎評估。

本局配合辦理，請黃副局長協助參與本局重大案件協商。

二、花博會整合組訓志工資源相當成功，請社工科參考花博經驗，建置資訊平台繼續媒合志工人力資源，鼓勵投入其他公益社福領域之志願服務工作，使其成為本府未來推動市政的助力。

三、為因應6月29日內政部至本府辦理社會福利績效實地考核，請身障科、老福科及社工科再酌邀1名專家學者參與情境模擬，請浩然敬老院、陽明教養院、老人自費中心及托兒所派員參與。另請黃副局長及吳專門委員爾敏協助各組情境模擬提供意見，幕僚單位亦請全力配合，以期獲得佳績。

四、身障科主責檢討改善本局各機構之無障礙設施設備，頗有績效，後續請彙整歷年重要會議結論、審閱各工程圖說及建築技

術規則應注意事項及各項經驗供各單位參考，並對建管處提供之協助表達謝意。本案請吳專門委員爾敏指導身障科辦理。

- 五、有關本市 65 歲以上獨居長者總清查，請相關業務科配合協助，本案所涉業務細部分工事項，請老福科及社工科再協商，並請資訊室基於準確度、效率性及保護個人資料的前題下，協助老福科建置資料庫。另 5 月 23 日將舉行跨局處聯繫會議，請老福科充分準備本案推動期程、作業進行方式、預期之困難、各局處分工事項、聯繫窗口等會議資料，俾利會中討論。

散會：上午 11 時 50 分