

# 臺北市政府社會局 100 年 3 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：100年3月9日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：江綺雯

記錄：沈佳靜

出席人員：

黃清高	徐月美
蘇耀燦	吳爾敏（公假）
吳惠櫻	林世崇（公假）
賈承毅	詹大偉
楊柳錡	林秋香
江德輝（林淑娥代）	尤詒君
鄭文惠	杜慈容
陳淑娟	黃文鳳
童富泉	劉懷強
李如欣	彭艷珠
劉文煌	蔡淑婉
孫麗珠	張淑文
張美美	陳春妙
陳貞朱	

列席人員：鄭鴻儒

## 壹、報告事項

一、本局 100 年 3 月份第 1 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。

二、市政會議市長指示事項

### 三、工作報告

- (一) 專委室、秘書室：臺北市政府社會局花博總督導工作進度報告(100年3月1日至100年3月7日止)(詳見會議資料)。
- (二) 秘書室：本局東北區2樓牆面海報佈置案(詳見會議資料)。
- (三) 老福科：本局代表出席「第7屆世界華人地區長期照護會議」出國心得報告(詳見會議資料)。

### 四、歷次會議主席裁(指)示暨決議事項列管案件處理情形(詳見會議資料)。

- (一) 本年度局內網維護暨功能擴充案，除管。
- (二) 本局99年度7至12月及全年度訴願案件及行政訴訟案件辦理情形案，除管。

### 貳、臨時動議

賈秘書承毅報告：

郵寄書面之行政處分及訴願文件，請依據臺北市政府文書處理實施要點第89點、第127點規定辦理；另為確保文件合法送達，宜以雙掛號發送，並將掛號回執附卷。

### 參、主席指示

一、有關第1619次市政會議陳副市長重要指示及本局應配合事項請詳閱會議紀錄副市長指示事項辦理，又：

- (一) 市長公假出國期間，為利本府政策順利執行，請各局處加強督促同仁重視工作的責任感。對於權管業務，不得怠忽輕慢，應堅守崗位確實執行，以維持為民服務品質，並請

人事處查核各局處同仁出勤情形。本局配合辦理。

- 二、為利本局政策宣傳與服務推展，請各單位於籌辦各項活動及宣導案時提供相關海報成品，轉請秘書室協助張貼於本局東北區 2 樓牆面及市府所分配市政大樓東北、東南區 1 樓的公佈欄。
- 三、感謝老福科分享出席於上海舉辦之「第 7 屆世界華人地區長期照護會議」的心得報告，亦請就兩岸老人照顧安養政策方向及發展趨勢進行資料收集及整理分析，以供本市研議老人照顧福利政策之參考。
- 四、101 年行政院組織改造後，將要成立衛生福利部及兩性平權處，本市推動各項福利政策績效卓著，被高度期許做為示範城市。有關衛生福利部成立後中央與地方政府聯繫互動及社工制度調整之因應方式，請社工科規劃辦理；兩性平權處成立後，本市性別平權業務推展模式，亦請婦幼科收集婦女國是會議相關資料預作評估規劃。並請社工科、婦幼科於 2 至 3 個月後提專案報告或局務會議報告。
- 五、從事社會福利工作時需考量本府政策及立場之有限性，適時教育或導入個案要懷抱感恩的心，與同仁互勉之。
- 六、為配合中央社會救助法之修訂，請各單位務必檢視所涉權管業務所影響層面，並提供資料予救助科預為準備及因應。
- 七、有關本年度局內網維護暨功能擴充案除管，請資訊室於「傳閱公文」功能新增作業完成後，再提報局務會議。
- 八、有關本局 99 年度 7 至 12 月及全年度訴願案件及行政訴訟案件辦理情形案除管，爾後併本局公文處理報告案辦理。
- 九、謝謝賈法制秘書對行政處分及訴願案件郵寄方式之提醒，亦請賈法制秘書協助核閱相關公文時提醒同仁依規定辦理。

十、本局辦理三八婦女節記者會，廣受各媒體的重視與報導，任務圓滿成功，感謝婦幼科同仁辛勞及新聞秘書協助安排。並請婦幼科儘速向參與本次活動之合作和贊助廠商表達本局謝忱。另請各單位於活動結束後次日務必將活動照片及文稿等資料上載於局內網「深度報導」區，以利本局業務宣導及行銷。併請新聞秘書將常用之媒體宣導管道、平台以電子郵件方式傳送各單位主管參考。

十一、有關本府局處間之橫向聯繫合作事項，目前已有衛生局、工務局及文化局向本人表示欲與本局之老福科、身障科及企劃科討論籌辦事宜，請預作準備因應。

散會：上午 10 時 15 分