

臺北自來水事業處 113 年第 3 次處務會議紀錄

時間：113 年 3 月 27 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、頒獎

- 一、表揚本處當選臺北市政府 112 年度廉能楷模，技術科李○德三級工程師；表揚本處推薦參選人員，陽明營業分處黃○昌二級工程師、西區營業分處莊○智技術士。
- 二、表揚本處當選臺北市政府 113 年模範公務人員，業務科廖○洋二級管理師兼股長；表揚本處推薦參選人員，技術科黃○宏二級工程師兼股長。
- 三、表揚本處推薦參選臺北市政府 113 年度優秀青年公務人員，技術科陳○叡四級管理師、工程總隊工務科黃○勳四級工程師。
- 四、表揚本處當選臺北市政府 113 年優秀工友，北區營業分處孔○介技術士、西區營業分處董○惠技術士；表揚本處推薦參選人員，技術科林○閔技術士。

主席致詞：

恭喜各優秀得獎同仁，也肯定所有被推薦參選人員的表現，請大家持續努力精進，讓水處日益卓越。

貳、確認本處 113 年第 2 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

參、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。（企劃科）

主席裁示：

（一）准予備查。

（二）處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1130104、A1130203、S1130101 等 3 案解除列管；另 S1130102 請技術科持續列管。

（三）列管編號 W1120804：俟市長裁示親水體驗教育區規劃為運動中心 2.0 計畫後，請積極與體育局討論工程整修及相關需求，並請工程總隊確認預算編列事宜。

（四）列管編號 S1120240：請工程總隊掌握自來水親水體驗教育區整修委託技術服務案期程。

二、113 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒（會計室）

主席裁示：准予備查。

三、2 月業務科工作報告，報請公鑒。（業務科）

主席裁示：

（一）准予備查。

（二）用戶反映無缺水案件處理，若涉及跨區支援，負責施工

營業分處請回報轄區分處股長，並督促廠商檢討改善；

案情較為重大者請股長陳報主任。

(三)請業務科探討2月棄話率增加緣由。

四、2月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)自來水園區大門旁廁所周邊排水不順暢，請工程總隊釐清問題並改善。

五、3月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：准予備查。

肆、討論事項

各科室113年職員健康檢查執行比率，報請公鑒。(人事室)

主席裁示：

一、准予備查。

二、請各科室主管鼓勵同仁積極安排健康檢查。

伍、113年3月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

一、准予備查。

二、議會開議在即，請各單位掌握近期議員關注議題，備妥模擬題及口袋題，並謹慎執行各項工程。

陸、113年3月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

柒、主席指示事項

- 一、今年購買原水費用增加、電費調漲、薪資調整及智慧水表推動等支出增加，請各單位持續擲節開支，以達年度預算盈餘目標。
- 二、市長要求各局處積極推動淨零碳排政策，制定創新策略。本處除了小水力發電及太陽能運用等措施外，請各科室提出創新作為，研擬短中長程計畫、期程、KPI 及概算，提前預作準備，並陳報總工程司及主任秘書。
- 三、市長指示各局處每年須召開至少 2 次民眾申辦業務優化會議，並積極運用 AI 技術，以簡化作業流程、提升服務效能，請各科室積極思考業務中可運用科技之處，構思具體執行方案。
- 四、市府請各局處協助宣傳 2025 雙北世界壯年運動會，請各單位配合宣導並鼓勵同仁參與此體育盛事。

捌、散會：上午10時20分