



113 年第 1 季 服務優良人員 秘書室 簡聿哲

事蹟：

- 一、督導秘書室事務股業務，並協助處理駐警隊採購案履約爭議調節案件
- 二、人力遞補空缺時期，自行主辦工作服裝採購案、工作鞋採購案、冷氣保養維護案，以維持業務正常運作。
- 三、具備專業採購能力，同時細心教導同仁採購知識，提升同仁採購素質。