

## 臺北自來水事業處 113 年第 4 次處務會議紀錄

時間：113 年 4 月 24 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、確認本處 113 年第 3 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

貳、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1121103、A1130201、A1130301 等 3 案解除列管。

A1130302、A1130303、S1130102(技術科)、

W1120804、W1130203(展業科)、S1120230(工程總隊)

部分解除列管。

(三)列管編號 A1130303：請技術科積極與外部專家討論，盤點短、中、長期可運用 AI 科技執行的方案並彙整現已執行業務，整理成完整報告。

(四)列管編號 W1120804：自來水園區設置臺北躍動館案，請儘速與體育局討論各項期程及相關事宜。

(五)列管編號 S1120206：請技術科於議會財政建設部門質詢前完成台北好水直飲地圖。

(六)列管編號 S1130304：頂北投溫泉區取供事業案，請陽明營業分處儘速洽產業發展局召開會議共同研商，並為議會財政建設部門質詢預作準備。

二、113 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒  
(會計室)

主席裁示：准予備查。

三、3 月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)外線施工停水作業，請確實檢核廠商張貼停水通知單及通知里長情形，避免民眾客訴電話。

(三)為利智慧水表安裝，請各營業分處提前進行現場表位清查，協助廠商順利施作。

四、3 月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)展業科同仁積極籌辦源源不絕！2024 嘻研 Cypher 大賞，活動報名踴躍，首次舉辦有如此成果實屬不易。請同仁留意當日天候狀況，避免雨勢影響活動。

(三)展業科同仁主動積極與公館商圈商家合作，期許日後擴

大範圍拓展多元化的合作內容，持續與商家互動。

五、4月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)「113年全服務範圍管線設施、加壓站、淨水場等公共意外責任險及附加險」案2次開標無廠商投標，請供水科儘速檢討推動招標。

六、第1季節水宣導報告，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：准予備查。

七、第1季公文及民眾陳情案管理報告，報請公鑒。(企劃科、總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)同仁處理單一陳情案件，遇有第1次不滿意情形時，應立即主動與陳情人聯繫委婉說明，以避免第2次不滿意情事產生。

(三)第1季公文處理效率退步，請各相關科室確實檢討改進。

參、討論事項

一、「臺北自來水事業處便民服務自動化單一窗口網站作業要點」廢止案，提請審議。(企劃科)

主席裁示：照案通過。

二、「臺北自來水事業處使用市政資料庫查詢系統作業須知」廢止案，提請審議。(企劃科)。

主席裁示：照案通過。

肆、113年4月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

一、准予備查。

二、請同仁與議員會勘時應當場詳述會勘意見，核稿人員也請審慎檢視公文內容是否妥適，避免引起議員誤解情事發生。

伍、113年4月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

陸、主席指示事項

一、為因應汛期到來，請各單位檢視本處易淹水場域，盤點沙包及阻絕設施等，並請工程總隊確認公館淨水場施工區排水順暢，另高灘地工程應嚴防堤防外水進入堤內。

二、市長強調各局處平時即應本於職責積極處理完妥里長反映案件，以展現服務型政府作為。

三、為配合市府室內空氣品質認證場所推動計畫，請盤點暨有場所改進方案，並請工程總隊檢視公館企業大樓共構多目標利用工程設計是否符合法規要求，必要時辦理變更設計以符政策要求。

柒、散會：上午10時50分