

臺北自來水事業處 113 年第 5 次處務會議紀錄

時間：113 年 5 月 29 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

壹、確認本處 113 年第 4 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查

貳、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1130204、A1130302、A1130402、W1121208、W1130204、S1130102 等 6 案解除列管。A1130303(企劃科)部分解除列管。

(三)列管編號 S1130410：感謝水質科近期積極辦理直飲台水質檢驗，維護民眾用水權益。

(四)列管編號 A1130403：有關本處企業大樓室內空氣品質設計事宜，依總隊建議方案，採取未來增加設備方式執行，以符合標準。

二、113 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒

(會計室)

主席裁示：准予備查。

三、4月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各營業分處及工程總隊進行工程，必要時運用水理模型進行分析，評估供水的影響程度，備妥因應措施，適度調整作業方式，確保用戶供水水質穩定。

(三)請各營業分處落實抄表換冊作業，確保防弊機制有效運作並及時糾正異常情形。

(四)請西區營業分處針對鎖門推定戶數逐步上升趨勢，加強抄表管理。

(五)請持續鼓勵用戶申辦電子帳單，並以電子郵件為優先，以增加電子帳單比例；另近年電子帳單累計申辦件數持續增長，但實際使用件數增長速度較慢，請業務科探究與分析其原因。

(六)客服中心話務服務水準本期因地震事件導致來電量大增，造成服務品質下滑之情形，請業務科檢視過去重大事件的話務量增加、服務品質增減幅度等數據，設定不同來電數壓力下可接受的服務水準目標值，掌握應變機制的有效性，提升未來因應重大事件的應變能力。

四、4月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)感謝展業科同仁積極籌辦「源源不絕！2024 嘻研 Cypher 大賞」，活動獲得熱烈迴響；請同仁與廠商研討臺北親水節、秋 OUT 音樂節等活動能提供更多學生團體展演機會，延續活力並擴大參與層面。

五、5月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請供應科針對「機關辦理小額採購作業指引」於處級會議中進行專題報告，期使同仁熟悉與落實相關規定。

(三)針對小表箱供應情形，請供應科及技術科啟動應變措施，並請各營業分處配合供應科估算近期需求量，避免影響新設用戶的裝設。

參、113年5月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：准予備查。

肆、113年5月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

伍、討論事項

「臺北自來水事業處性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」條文修正案，提請審議。(人事室、企劃科)

主席裁示：

一、照案通過。

二、言行不當若造成他人感受不舒服，即可能構成性騷擾，籲同仁注意言行分際，避免性騷擾行為之發生。

陸、臨時動議

一、宣導「臺北市政府推動員工協助方案（EAP）滿意度問卷」填寫及「市府零碳新生活運動」。(人事室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各位主管鼓勵同仁填寫臺北市政府推動員工協助方案滿意度問卷，了解市府提供相關協助方案，適時尋求支援。

(三)為鼓勵同仁實踐環保減碳，請同仁積極參與「減碳存摺」活動，並能參加抽獎。

二、宣導113年端午節「臺北市政府公務員廉政倫理規範」、製作公文書請勿使用「可擦式原子筆」及有關採購契約中明定得標廠商之履約內容，倘若要求同仁代為廠商執行，有無涉及違法可能。(政風室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)端午節將屆，請同仁對有職務利害關係之任何餽贈及邀宴應予拒絕，並落實知會登錄程序。

- (三)請政風室蒐集可擦拭原子筆圖像並轉發全體同仁辨識，本處開標或重要會議等場合，請主辦單位提供非可擦拭原子筆使用，全體同仁應嚴格遵守相關規範。

三、宣導新版工程柔性告示牌。(技術科)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)感謝技術科用心設計新版工程柔性告示牌，另請確認製作成本並研擬更換告示牌時程。

柒、主席指示事項

- 一、請各位主管協助宣導「安全之都」、「運動之都」及「未來之都」為本府施政3大願景，使同仁了解施政方向及目標。
- 二、資訊局現行推動臺北智慧城市創新實證補助試辦計畫，請各單位預先評估適合與廠商合作申請之項目，並適時提出申請。
- 三、市政會議頒獎給育兒友善企業，渣打銀行擴大推動育嬰假彈性工時及上班地點等調整措施，以滿足員工照顧小孩需求，值得本處將其理念納入考量，為年輕同仁創造更友善工作環境，以兼顧工作及家庭生活。
- 四、因應夏季到來，請展業科加強水鄉庭園游泳池水質及環境衛生管控。
- 五、研考會評析本次電話禮貌測試，接聽者報姓名、單位及接

聽速度等環節有待改進，請同仁避免發生缺失，維持本處良好電話禮儀。

六、同仁推動業務時，應謹慎處理民眾相關個資，以維護民眾隱私，請各單位主管加強宣導，提高同仁對個資處理敏感度。

七、本府工務局推動「台北蓋水」人孔蓋美化工程備受議員關注，請技術科掌握相關計畫詳情及措施。

捌、散會：上午11時05分