

## 臺北自來水事業處 113 年第 6 次處務會議紀錄

時間：113 年 6 月 26 日(星期三)上午 9 時

地點：第 1 會議室

主席：范煥英處長

紀錄：林○儀

出席人員：如簽到表

### 壹、獻獎及歡送本處退休人員

一、本處「112 年度由府列管個案計畫年終考評」團體成績榮獲甲等，由工程總隊陳○政總隊長呈獻獎座 1 座。

二、歡送本處 113 年 5 月至 9 月退休人員。

主席致詞：

一、工程總隊在由府列管個案計畫中的考評成績優異，本處「供水管網改善及管理計畫-第四階段計畫」亦獲甲等殊榮，請提報適當獎勵以資鼓勵，再次感謝同仁的努力付出。

二、感謝各位退休同仁多年來對水處的貢獻，盼望同仁常回水處探望敘舊，祝賀各位退休生活愉快。

### 貳、確認本處 113 年第 5 次處務會議紀錄

主席裁示：准予備查。

### 參、報告事項

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)處務會議指示暨決議事項列管編號：

A1130303、A1130401、A1130501、A1130506、A1130507、W1130202、W1130203、W1130601、S1130601 等 9 案解除列管。

(三)列管編號 A1130403：請展業科、工程總隊與建築師商討本處企業大樓 B、C 棟附業棟招租空氣品質相關配套措施，並針對招標文件謹慎擬定，避免產生爭議。請總務科研擬本處會議室空氣品質改善事宜，以利後續執行與認證。

(四)列管編號 W1130101：請陽明營業分處掌握中山樓白磺水量，並追蹤產業發展局辦理相關工作進度。

(五)列管編號 S1130304：請工程總隊與陽明營業分處通力合作，會同當地里長取得公共管線之土地同意書。

二、113 年度單位預算案及附屬單位預算報告案，報請公鑒  
(會計室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)本年度因電費與薪資等調升及原水買水費鉅增，請各單位擲節開支努力達成盈餘目標。

三、5 月業務科工作報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各營業分處對抄表推定落實管理，隨時掌握推定用戶用水情形的變化，避免產生爭議。

(三)請各營業分處強化抄表同仁熟悉抄表機功能，並請注意抄表機警示，以提高抄表準確性，維護用戶權益。

#### 四、5月展業科工作報告，報請公鑒。(展業科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)感謝展業科積極推動業務，成果卓著實屬不易；本週六市長將蒞臨自來水園區主持臺北親水節開幕儀式，請各位同仁踴躍參與，共襄盛舉。

#### 五、6月採購案件辦理情形及年度採購計畫執行情形，報請公鑒。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各位同仁遵守招標規範，於邀請廠商參與投標時，轉知廠商嚴禁任何形式的圍標行為，以確保招標過程合法透明。亦請供應科同仁保持警覺，密切關注招標過程中廠商間的互動，如發現任何異常聯繫，務必立即報告並詳細記錄。

(三)請同仁審慎評估預算價格和底價，確保其貼近市場實況，提升招標效率。

(四)有關「113年智慧水表營運測試2.0服務採購案」，請

業務科積極鼓勵 FOT 廠商參與投標。

肆、113 年 6 月府會聯繫事項報告(府會聯絡人)

主席裁示：准予備查。

伍、113 年 6 月輿情報告(新聞聯繫人)

主席裁示：准予備查。

陸、臨時動議

一、「小額採購作業指引」宣導。(供應科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)感謝供應科詳細的報告，請同仁確實落實小額採購程序，確保採購流程合法性。

(三)請各科室配合總工程司及主任秘書檢視小額採購案件業務，合併相似採購項目並評估納入開口契約可行性。

二、「各科室 113 年職員健康檢查執行比率」宣導。(人事室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請各科室主管積極鼓勵同仁完成健康檢查，提升健康檢查執行率。

三、「公務員服務法第 15 條對本處職員兼職(課)規範」宣導。  
(人事室)

主席裁示：准予備查。

柒、主席指示事項

一、感謝總隊用心辦理翡翠原水管通水典禮，順利滿達成任務  
請辦理有功人員敘獎。

二、感謝淨水科積極籌劃直潭淨水場二原翡翠專管取水系統演  
練，優化颱風期間的供水管理，提高整體營運效率。

捌、散會：上午11時00分