

教保服務機構









臺北市立士林幼兒園校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>2</u> 份		持有人如下								
指	揮	官	：	<u>劉紀婷</u>	(姓名)					
發	言	人	：	<u>盛婷筠</u>	(姓名)					
防	災	業	務	負	責	人	1	：	<u>謝淑華</u>	(姓名)
防	災	業	務	負	責	人	2	：	<u>盛婷筠</u>	(姓名)
防	災	避	難	箱	：	_____	(放置地點，若無得免填)			
其	他	：	_____	(姓名)						
		：	_____、_____	(姓名)						

中華民國 113 年 11 月 10 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	園長/負責人核章	防災工作會報日期
1	110.11.02			110.12.01
2	111.10.31			111.11.07
3	112.08.08			112.08.15
4	113.10.30			113.11.18
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由園長/負責人召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 幼兒園概況.....	2-1
2.1 基本資料.....	2-1
2.2 周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 平面配置.....	2-1
2.4 建築物資料.....	2-4
2.5 潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 幼兒園災害防救組織.....	2-15
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列災害防救經費.....	3-1
3.2 安全準備工作.....	3-1
3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-8
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 幼兒復課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	幼兒園校園災害防救計畫架構圖	1-2
圖 2.1	幼兒園周邊道路圖 (瀏覽日期: 113 年 09 月 11 日)	2-3
圖 2.2	幼兒園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	幼兒園潛在災害評估及分析流程圖	2-10
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.5	幼兒園災害防救組織架構	2-15
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	幼兒園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-8

表目錄

表 2.1	幼兒園基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.5	幼兒園近 5 年災害事件紀錄表	2-15
表 2.6	平時減災整備工作分配表	2-16
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-17
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	幼兒園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄(此表格放於通報組背包中).....	4-9
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《幼兒教育及照顧法》
- 六、《幼兒教保及照顧服務實施準則》
- 七、《幼兒園與其分班設立變更及管理辦法》
- 八、《幼兒園及其分班基本設施設備標準》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「教保服務機構校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。依《幼兒教育及照顧法》定義，教保服務機構包含幼兒園、社區互助式、部落互助式、職場互助式等，提供幼兒教育及照顧服務，以下簡稱幼兒園。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構幼兒園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含幼兒園基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，幼兒園可直接複印填寫抽換，並彙整幼兒園相關紀錄、掃描檔等重要文件。

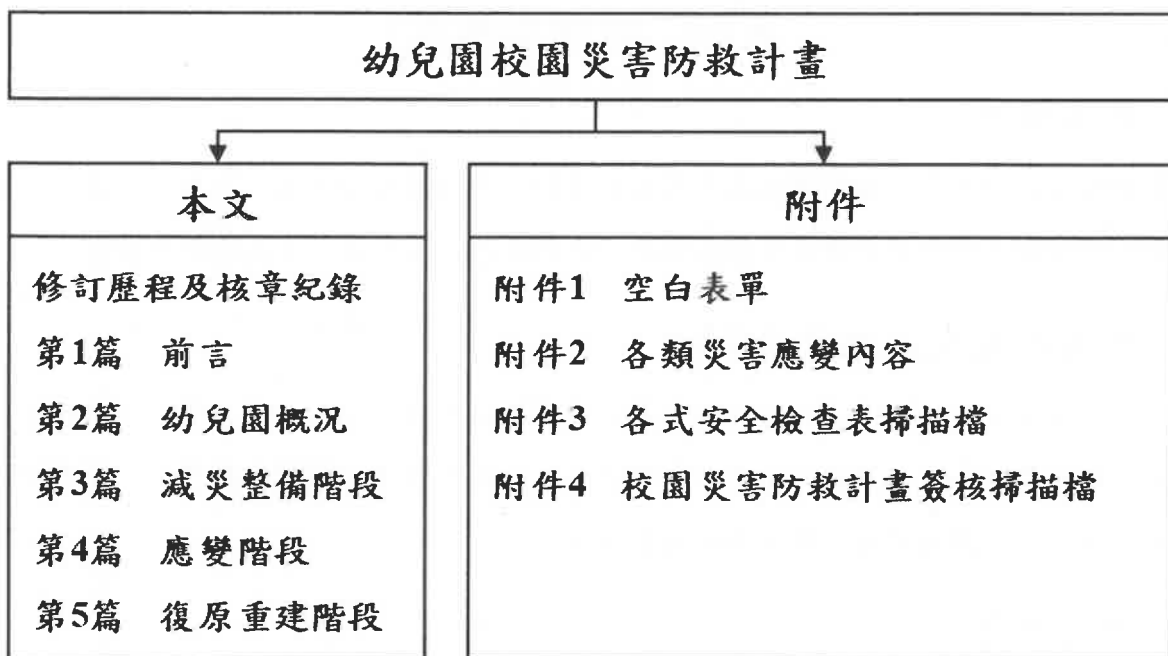


圖 1.1 幼兒園校園災害防救計畫架構圖

第2篇 幼兒園概況

2.1 基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握幼兒園基本資料，平時應定期檢查、更新幼兒園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 周邊環境及土地使用狀況

幼兒園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解幼兒園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及幼兒園的各種狀況。災時得以依據幼兒園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 平面配置

幼兒園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整幼兒園空間配置資訊，災時得以依據幼兒園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 幼兒園基本資料表

幼兒園全銜（分班）	臺北市立士林幼兒園				
地 址	臺北市士林區福華里 17 鄰通河街 179 巷 2 號				
類 型	<input checked="" type="checkbox"/> 公立/專設園 <input type="checkbox"/> 私立/一般 <input type="checkbox"/> 私立/非營利 <input type="checkbox"/> 私立/準公共 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
環 境 樣 態	<input checked="" type="checkbox"/> 合署辦公（位於 <u>1、2</u> 樓） <input type="checkbox"/> 獨立園區 <input type="checkbox"/> 獨棟建築 <input type="checkbox"/> 住宅大樓（位於 _____ 樓） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
園 長 / 負 責 人	劉紀婷	園長	0919997192	gting333@gmail.com	
分 班 組 長	無	—			
防 災 業 務 負 責 人 1	盛婷筠	教保組長	0976989091	lovechantel01131985@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 2	謝淑華	職員	0927355773	shilin28853842@gmail.com	
教 職 員 工 人 數	正式編制	19	幼兒人數	一般幼兒	99
	非正式編制	4		身心障礙幼兒	3

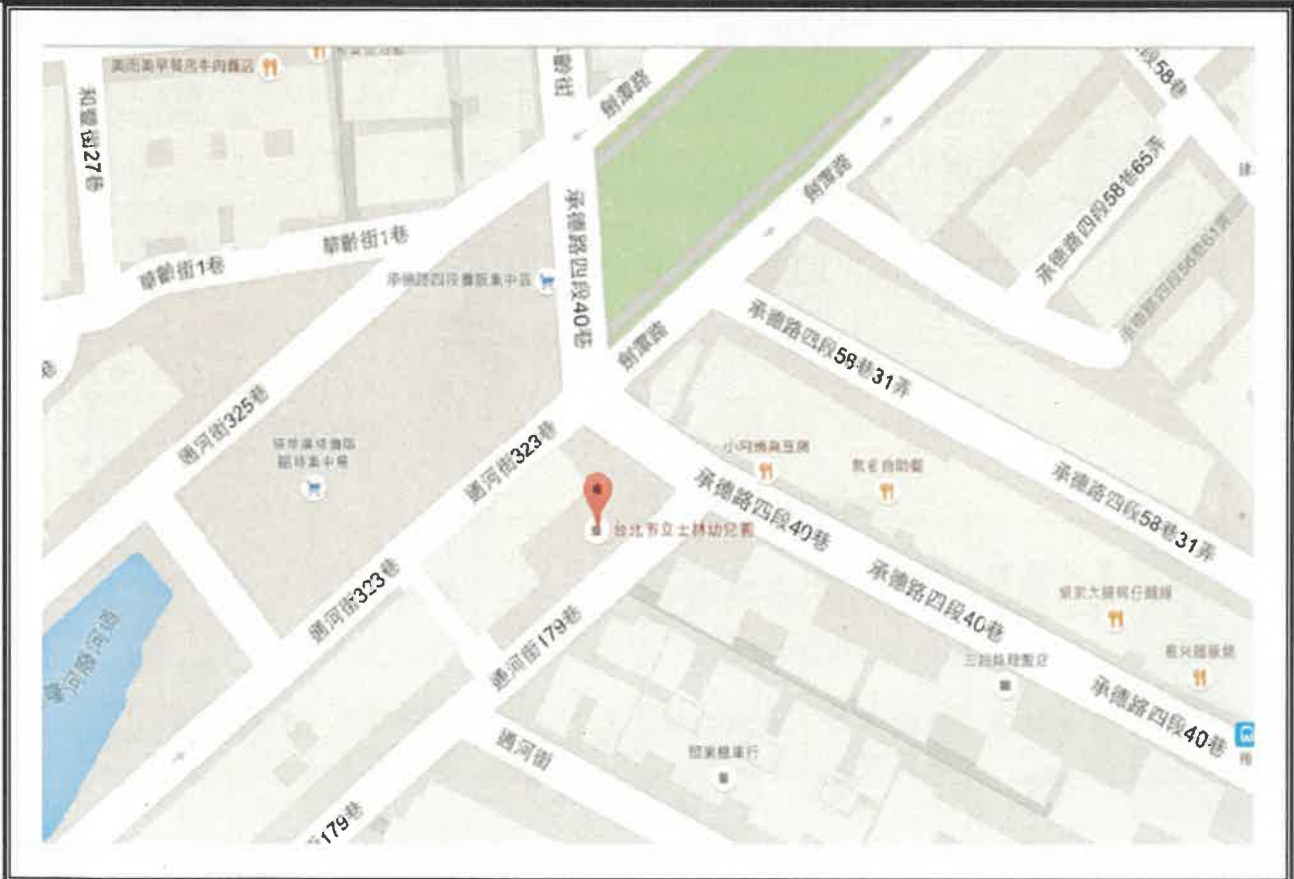


圖 2.1 幼兒園周邊道路圖 (瀏覽日期: 113 年 09 月 11 日)

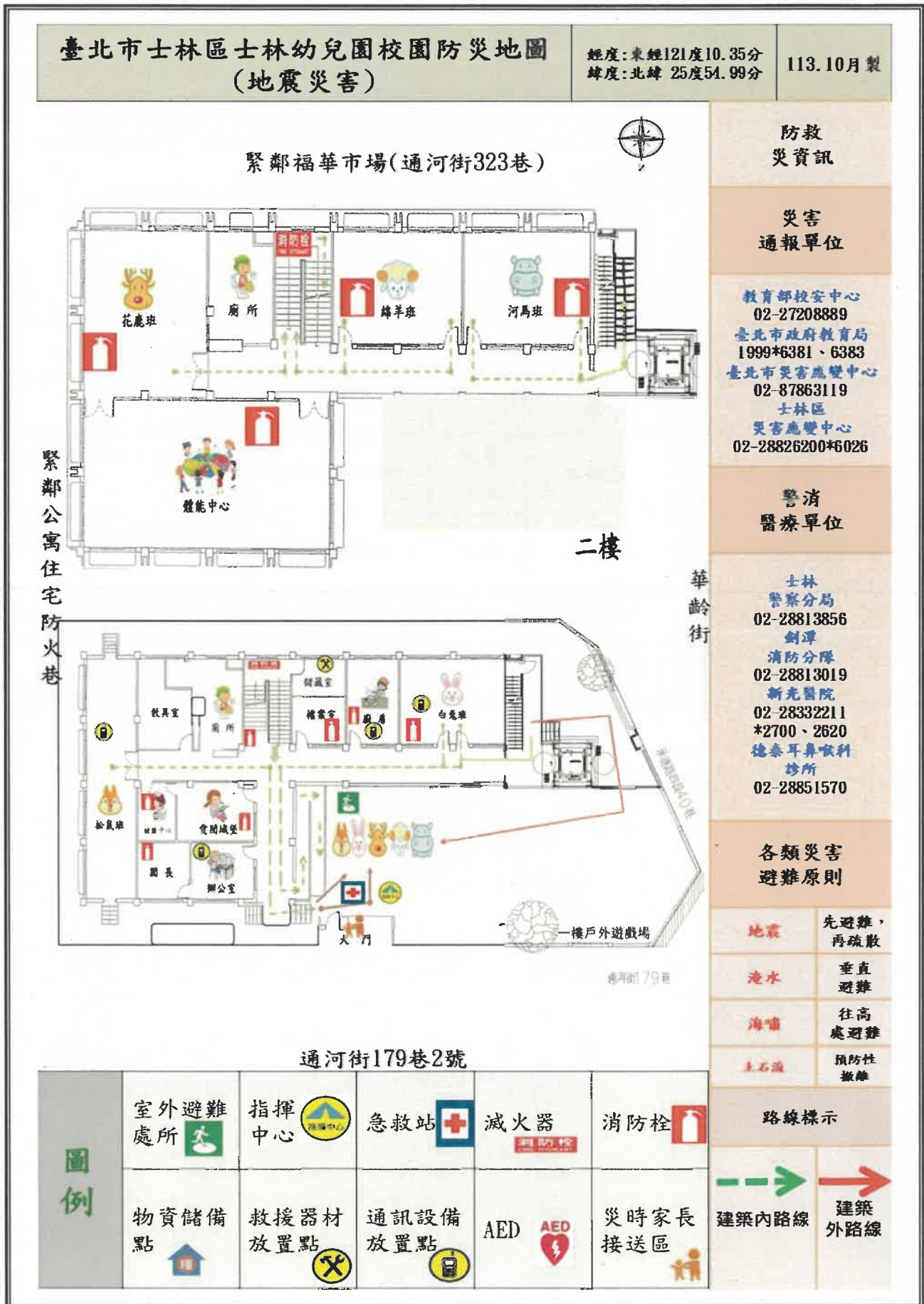


圖 2.2 幼兒園平面配置圖

2.4 建築物資料

建築物資料包含幼兒園內各棟建築及廚房之資訊和陳設，每棟建築物及每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。幼兒園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		臺北市立士林幼兒園		總棟數－編號		1-1	
基本資料	填表日期	113 年 11 月 11 日		填表人		謝淑華	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 66 年 (始照:66 年使字 0765 號)	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室</u>		地面樓層數		3 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 08 月 30 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105 年 2 月 15 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：無					
	空間總數	11 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	136 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

建築物名稱

臺北市立士林幼兒園

總棟數 - 編號

1-1

正面



照片


側面



建築物名稱	臺北市立士林幼兒園	總棟數－編號	1-1
平面配置圖	一樓		
	二樓		

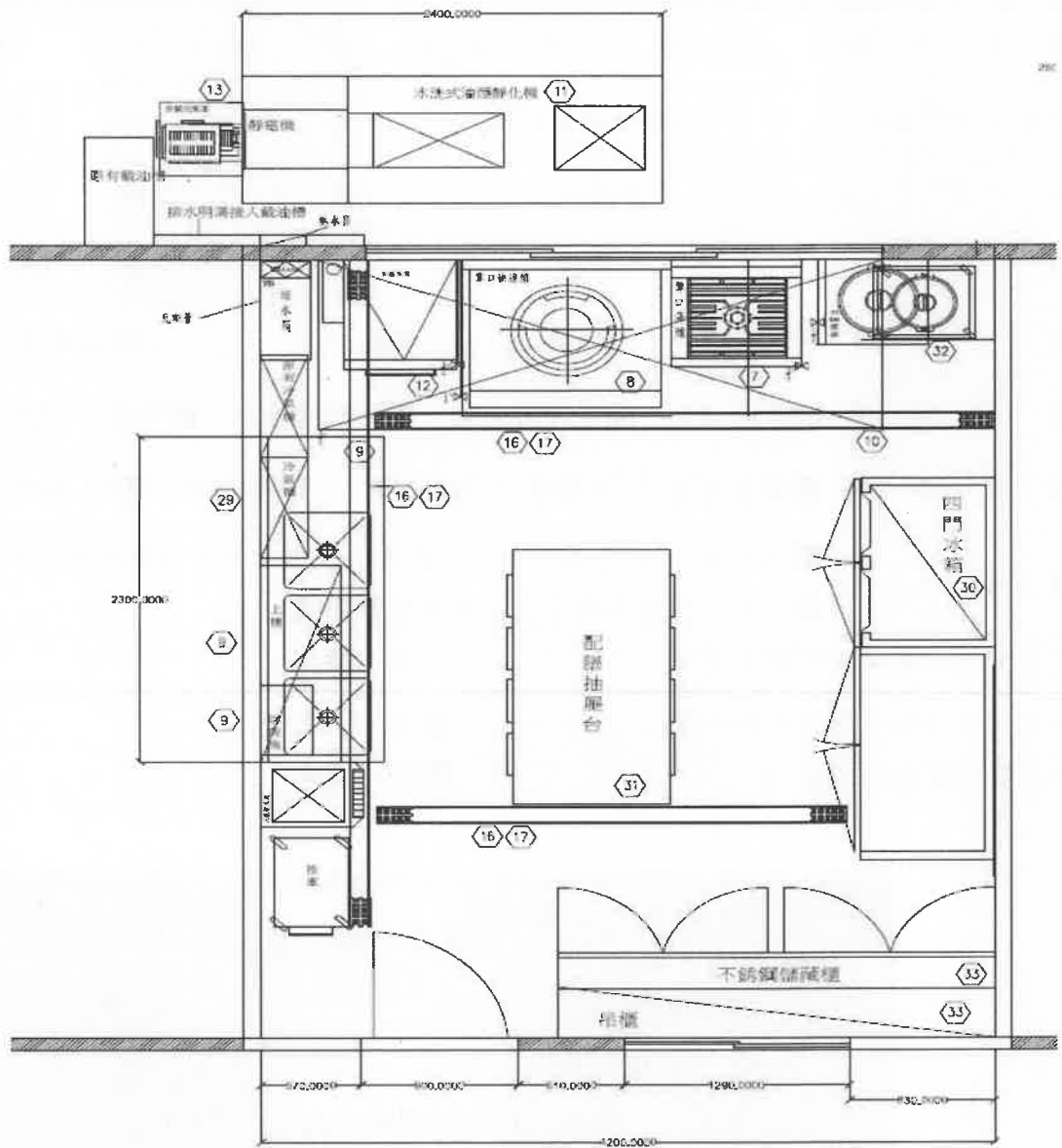
註：幼兒園依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> 一樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 3樓, 地下 1樓)		
填 表 日 期	113 年 11 月 11 日	填 表 人	謝淑華
面 積 (平 方 公 尺)	24 平方公尺	建 造 年 代	民國 66 年
管 理 人	彭忠一	手 機	0972382275
代 理 人	賀晨歡	手 機	0922701867
電 力 負 荷	220V 6 A, 110V 6 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 10P 3 具 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 油煙罩簡易式自動滅火器設備		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置 一樓 (位於__樓) 獨立大樓 (地面3樓, 地下1樓)

平面圖



2.5 潛在災害評估及分析

藉由幼兒園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識幼兒園及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

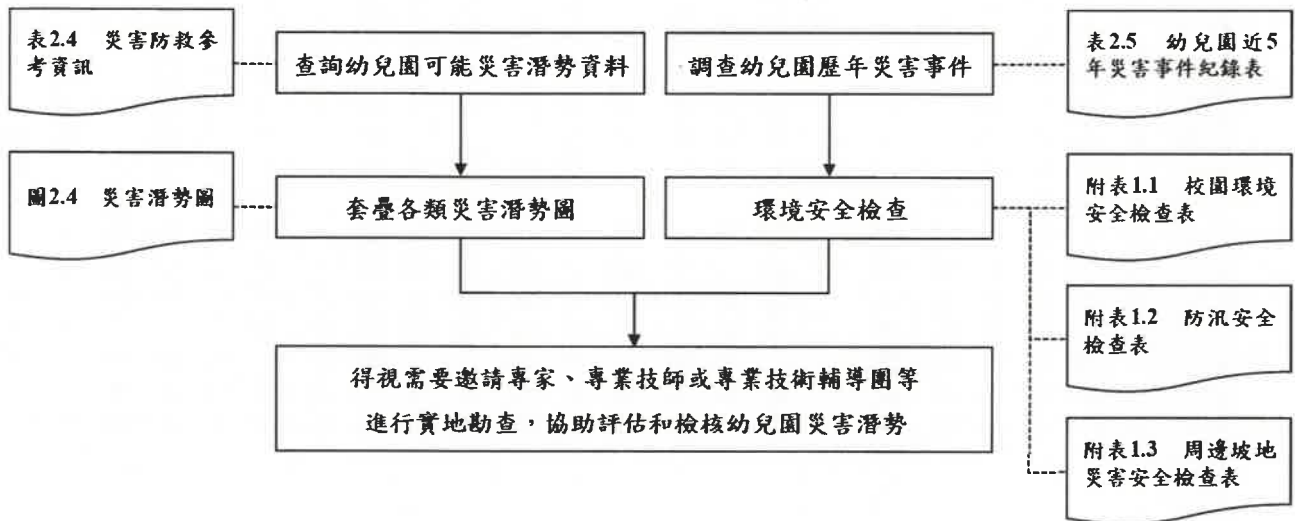


圖 2.3 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊幼兒園位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出幼兒園位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、等（依據實際套疊結果羅列）。

應彙整幼兒園近 5 年災害事件〔表 2.5〕，並進行幼兒園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

113.11.11 取得資料▼

防災教育資訊網								
災害潛勢查詢								
年度	學校	地震	淹水	坡地	人為	輻射	海嘯	檢視
113	臺北市立士林幼兒園	低	高	無	-	無	無	
112	臺北市立士林幼兒園	低	高	無	-	無	無	
111	臺北市立士林幼兒園	低	高	無	-	無	無	
110	臺北市立士林幼兒園	低	高	低	-	無	無	
109	臺北市立士林幼兒園	低	高	低	-	無	無	
108	臺北市立士林幼兒園	低	高	低	-	無	無	
107	臺北市立士林幼兒園	低	中	低	低	無	無	
106	臺北市立士林幼兒園	低	中	低	低	防	無	

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	全民防災 e 點通
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://ffhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等

單位	名稱	網址	說明
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
災害情資網	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
全球災害事件簿	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
災害潛勢地圖網站	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	位置之災害潛勢。 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動秘笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113年9月4日)

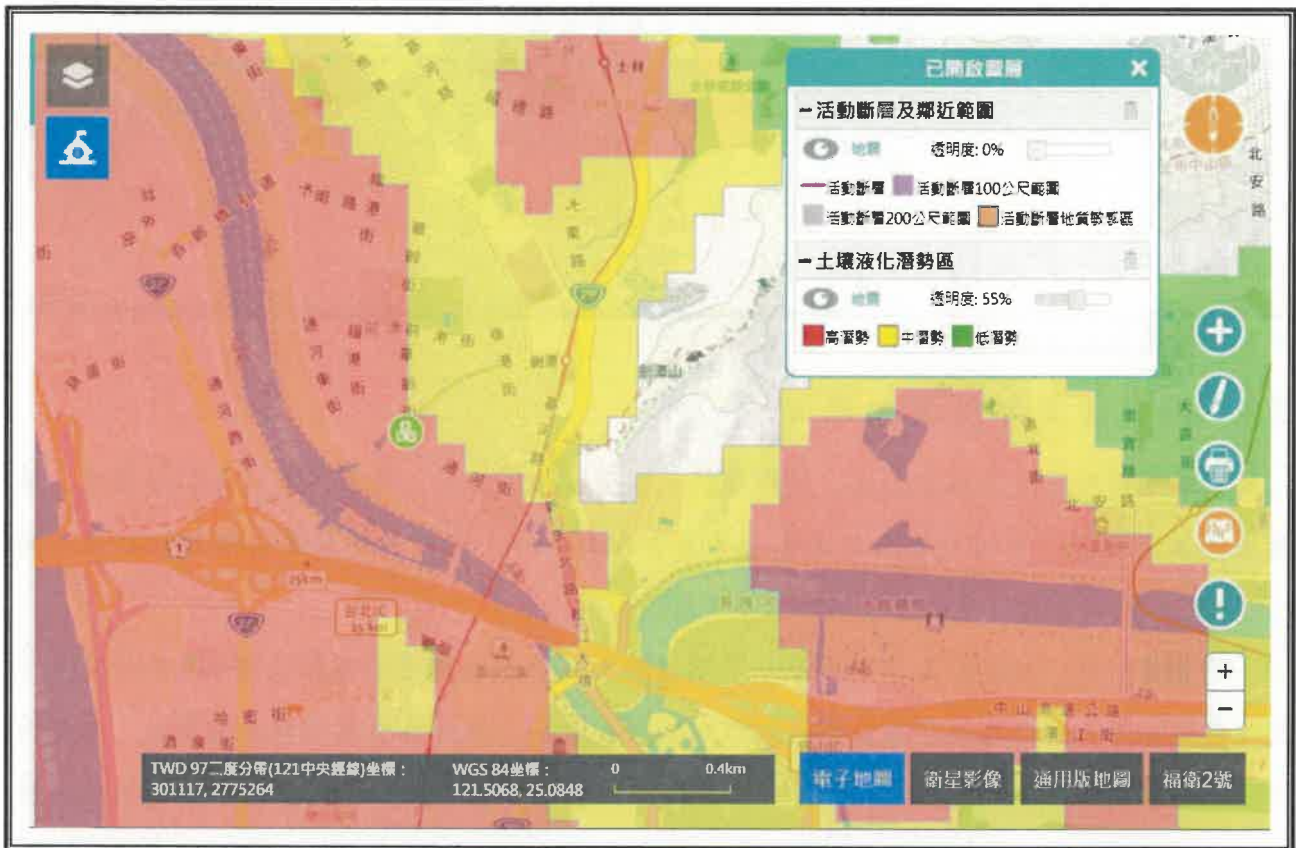


圖 2.4.1 土壤液化潛勢圖
(瀏覽日期： 113 年 11 月 11 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 113 年 11 月 11 日)

表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						

註：得視需求自行增減或調整。

2.6 幼兒園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，應規劃幼兒園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由園長/負責人負責督導幼兒園各組/人員依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，園長/負責人(或代理人)須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，園長/負責人則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，園長/負責人正好不在園內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

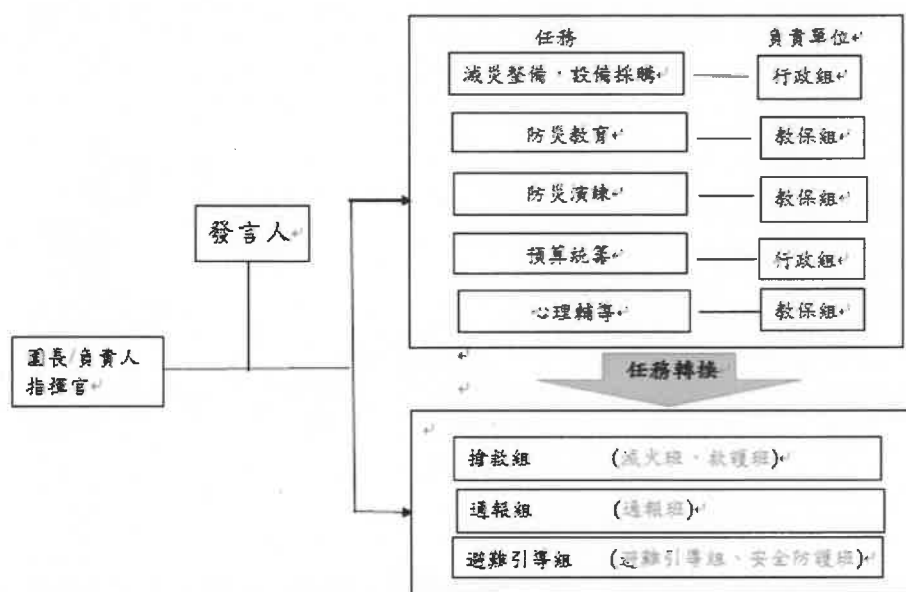


圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
園長/ 負責人	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	行政組	教保組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各組人員兼任。
減災整備 設備採購	行政組	教保組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害潛勢評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關組/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教保組	行政組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	教保組	行政組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	行政組	教保組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	教保組	行政組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		劉紀婷	0919-***-192	園長	一樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		謝淑華	0927-***-773	職員	一樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於園長/負責人不在幼兒園或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		盛婷筠	0976-***-091	教保組長	一樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班) (救護班)	組長	彭忠一	0921-***-275	護士	一樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉園區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 ▶ 設立醫護站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 ▶
	組員	顏美麗 林瑜敏 呂姝莉	0966-***222 0956-***171 0912-***637	廚工 保全	一樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
通報組 (通報班)	組長	賀晨歡	0922-***-867	行政組長	一樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 幼兒家長必要之緊急聯繫。 ▶ 災害當時指揮官下達通報紀錄
	組員	謝淑華 盛婷筠	0927-***773 0976-***091	教保組	一樓		
避難引導組 (避難引導班) (安全防護班)	組長	謝佳芳	0978-***721	教保員	二樓		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 幼兒領回作業。 ▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登
	組員	黃富美 張美約 洪慧芳 廖映煊 江偉哲 吳瑀恩 陳奕竹 黃宇薇 陳孟岑	0910-***889 0923-***073 0972-***932 0980-***799 0908-***838 0981-***897 0955-***726 0965-***216 0905-***559	教師 教保員	一、二樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
							記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 園區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散幼兒園內人員。 ▶ 防救災設施操作。

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 幼兒園得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在幼兒園或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 註：1. 與「表 2.7.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。
 2. 得視需求自行增減或調整。

第3篇 減災整備階段

「幼兒園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。

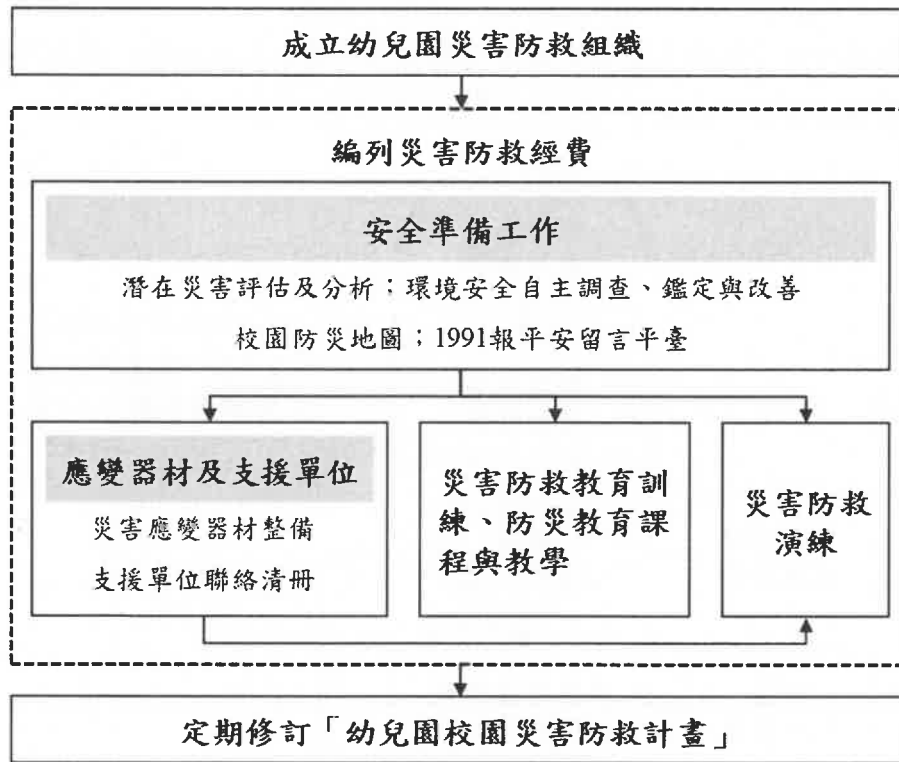


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列災害防救經費

幼兒園災害防救組織每年應編列災害防救經費，以提升幼兒園整體災害防救量能。

3.2 安全準備工作

幼兒園平時應落實安全準備工作，包含幼兒園潛在災害評估及分析、環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善

當幼兒園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免園內教職員工生進入，確保人員安全。幼兒園應於每學期開學前，結合前述潛在災害評估及分析，至少進行 1 次幼兒園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查園內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報幼兒園主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全園教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。幼兒園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各組/人員保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

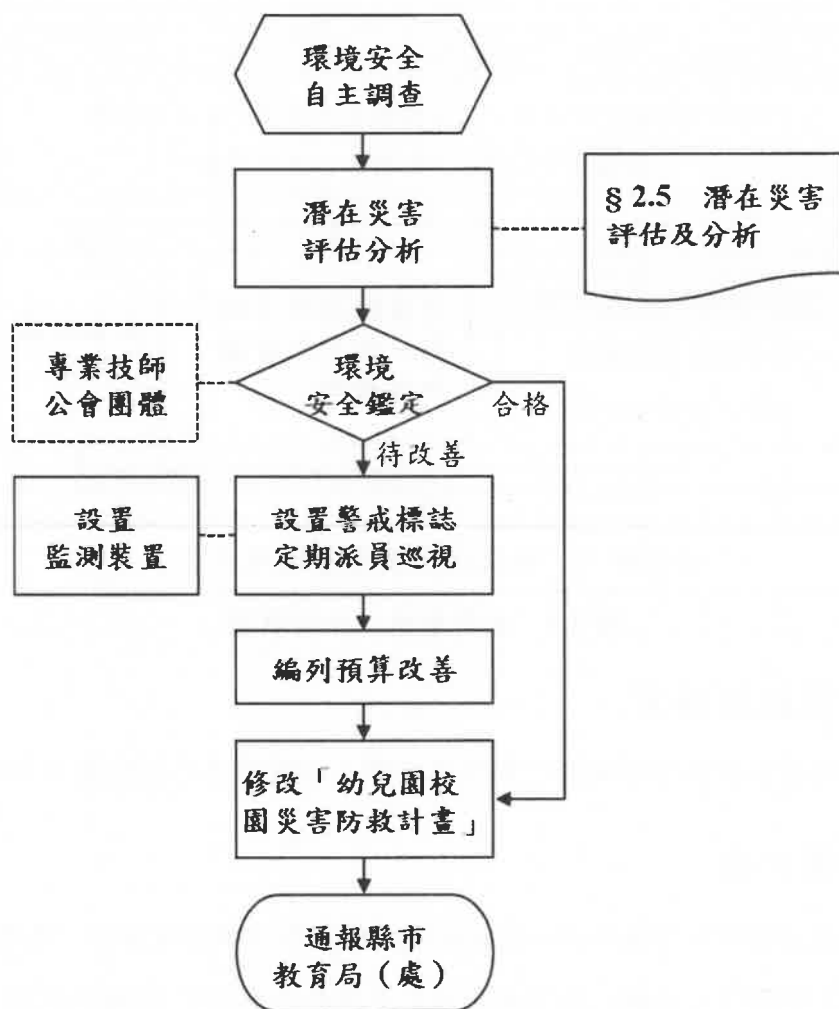


圖 3.2 環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

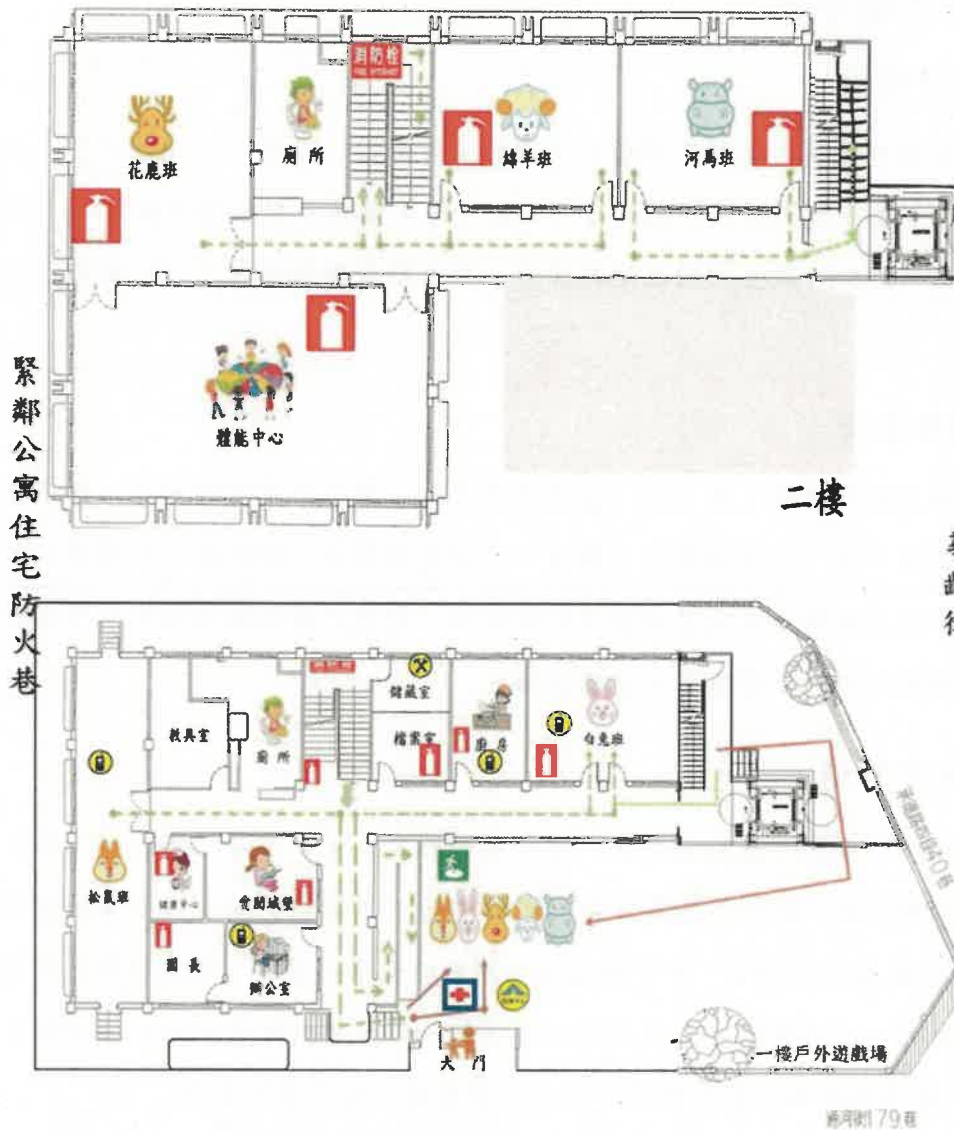
依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市士林區士林幼兒園校園防災地圖 (地震災害)

經度:東經121度10.35分
緯度:北緯 25度54.99分

113.10月製

緊鄰福華市場(通河街323巷)



緊鄰公寓住宅防火巷

華齡街

防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-27208889
臺北市政府教育局
1999*6381、6383
臺北市災害應變中心
02-87863119
士林區
災害應變中心
02-28826200*6026

警消醫療單位

士林
警察分局
02-28813856
劍潭
消防分隊
02-28813019
新光醫院
02-28332211
*2700、2620
德泰耳鼻喉科
診所
02-28851570

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

通河街179巷2號

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	災時家長接送區

路線標示



3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採 LINE 群組及簡訊 方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關組/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

幼兒園建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 災害防救教育訓練

災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關組/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整幼兒園災害防救教育訓練紀錄（如園內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次幼兒園災害防救演練（含預演），並彙整幼兒園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	200	雙	儲藏室及各避難包	護理師、各班老師	V		
安全帽	20	個	儲藏室及各組	個人保管	V		
防災頭套	200	個	儲藏室	個人保管	V		
簡易式口罩	200	個	儲藏室	個人保管	V		
雨具	200	套	儲藏室及各避難包	護理師、各班老師	V		
哨子(警笛)	10	個	各避難包中	個人保管	V		
檢修搶救工具							
破壞工具組	1	組	搶救組避難包中	搶救組	V		
挖掘工具	1	支	搶救組避難包中	搶救組	V		
緊急照明燈	20	組	消防避難圖中標示		V		
滅火器(ABC)	13	支	消防避難圖中標示		V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	20	組	儲藏室及各避難包	各班老師及各組	V		
手電筒	20	個	儲藏室及各避難包	各班老師及各組	V		
警戒錐	20	只	儲藏室	教保組	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	辦公室	謝淑華	V		
監視器	14	臺	園區各處	保全	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	20	支	各組	各組	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
手機	20	支	各組	各人	V		
收音機	1	臺	防災背包中	各班級老師	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	保健室	護理師	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	一樓樓梯間	護理師	V		
急救箱	1	組	保健室	護理師	V		
三角繃帶	3	個	保健室	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	冰箱/保健室	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	3	支	保健室	護理師	V		
醫用口罩	200	個	保健室	護理師	V		
酒精	5	瓶	保健室	護理師	V		
消毒水	6	瓶	儲藏室	護理師	V		
疏散用品							
臨時收容用品							
備用電池	20	個	儲藏室	謝淑華	V		
食品	20	份	各避難包中	各班老師	V		
帳篷	1	組	保健室	護理師	V		
其他							
打火機	2	個	辦公室	護理師	V		
檢核日期	113年10月30日		檢核人簽章	職員謝淑華	園長/負責人簽章	臺北市立士林幼兒園園長劉紀婷	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
台北市災害應變中	87863119*8900		減災、救護	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-27208889		災情通報	0988005255
臺北市政府教育局 (處)	1999 轉 1417		災情通報	
縣市主管機關				
臺北市政府	1999		減災、救護	
臺北市士林中隊 消防局	2595-1070		減災、救護	
衛生局~士林區健 康服務中心	28813039		緊急醫療救護、防 疫衛教宣導、環境 衛生維護...等	
環保局~士林區清 潔隊	28813921		垃圾清運	
臺北市警察局後港 派出所	28812212		減災、救護	
士林區福華里 辦公室	28854695		減災、救護	
警政、消防、醫療單位				
士林中隊消防分隊	25951091	吳先生	減災、救護	距離 <u>800</u> 公尺 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
臺北市警察局後港 派出所	28812212		減災、救護	距離 <u>800</u> 公尺 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
新光醫院	28332211		救護	距離 <u>2.7</u> 公里 約 <u>8</u> 分鐘可抵達
生命之星救護車有 限公司(民間救護)	02 2747 0918		救護	距離 <u>1.4</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
公共設施負責單位				
台北自來水事業處 陽明營業分處	28882123		自來水管線搶修人 力與裝備	
臺灣電力公司臺北 北區營業處處	28881678		電力系統搶修人力 與裝備 電號 1616129410-5	
大台北瓦斯股份有 限公司	27684999		瓦斯管線搶修人力 與裝備 311-00740-1〈用戶 號碼〉	
德久水電行	28816800		水電維修	
其他支援單位				

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 災害應變流程

災害應變流程為當幼兒園面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依幼兒園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

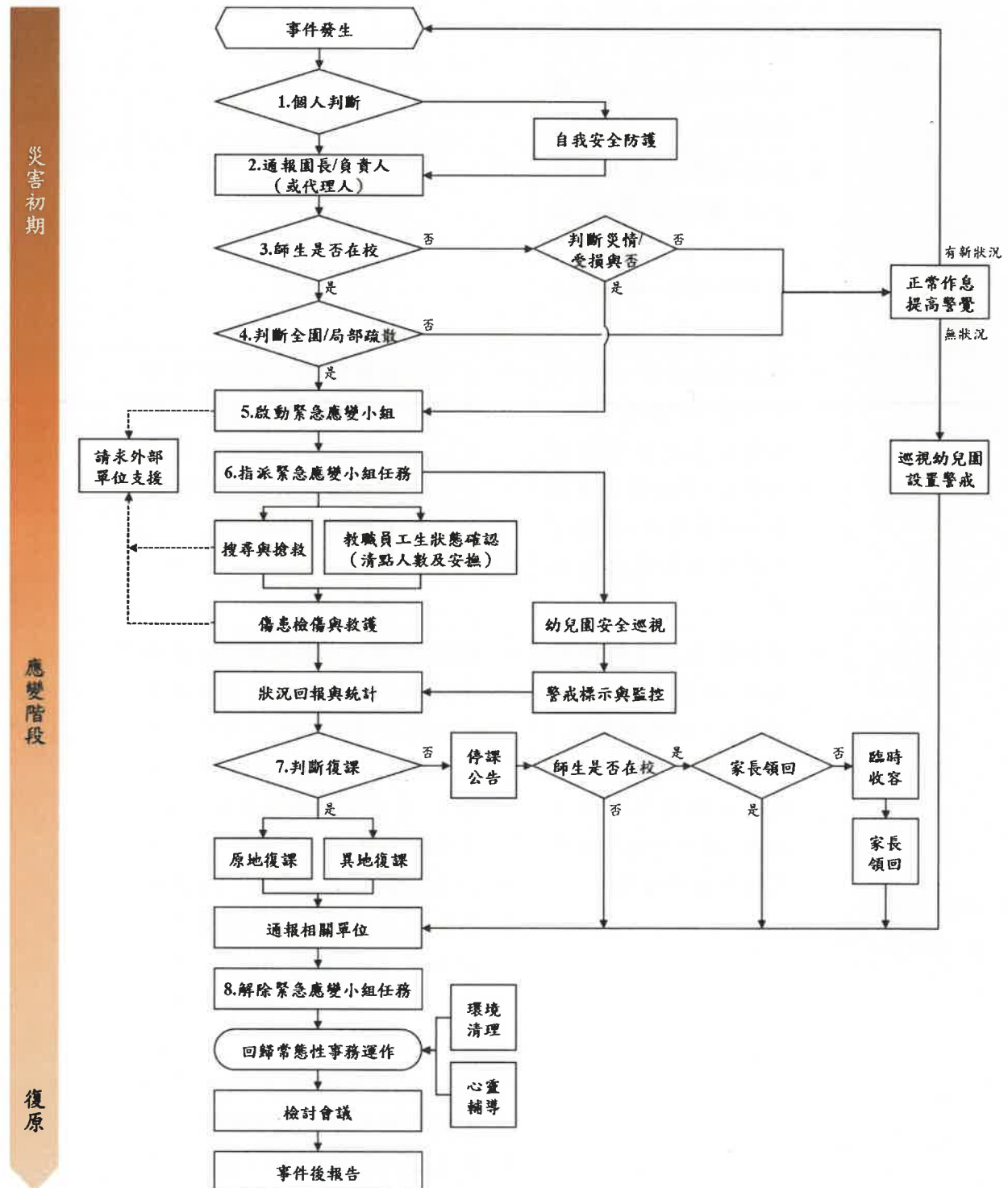


圖 4.1 幼兒園災害應變流程圖

表 4.1 幼兒園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報園長/負責人（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報園長/負責人，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在園）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷幼兒園是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視幼兒園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在園）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全園或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 園長/負責人（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有特殊教育班級，避難引導人員優先協助行動不便或有特 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 幼兒園除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 幼兒園應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢幼兒園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由園長/負責人擔任指揮官，園長/負責人不在園內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③幼兒園位於災區且有災損；④園長/負責人視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在幼兒園時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至幼兒園執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 		

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在園人員。 ▶ 幼兒及特教班等心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在幼兒園，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在幼兒園，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電 	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	
	<p>▶ 幼兒園安全巡查(建築物評估)。</p>	<p>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</p> <p>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</p>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<p>▶ 警戒標示與監控。</p>	<p>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</p>	
	<p>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</p>	<p>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>7. 判斷復課</p>	<p>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷幼兒園是否繼續上課。依幼兒園損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>▶ 若幼兒園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</p> <p>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</p>	<p>災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<p>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道;若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家是宜，由家長接回並填寫自行接送同意</p> <p>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>
	<p>▶ 針對無法立即接回之幼兒，幼兒園辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若園外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若幼兒園受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回幼兒，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 	
【階段三】復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 回復幼兒園災害防救組織平時工作分配。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

附表 1.8 避難疏散情形調查表



臺北市立士林幼兒園 災害紀錄表

日期： 年 月 日

災害類型: <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 其他 或					
災害發生時段: <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 中午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 其他時段					
班 級	應到人數		實到人數		說明 未到 其他狀況
	幼兒	老師	幼兒	老師	
松鼠班					
白兔班					
綿羊班					
花鹿班					
河馬班					
辦公室、行政人員、廚工及臨時工	行政人員	廚工、臨時工	行政人員	廚工、臨時工	
全國應到人數:					
全國實到人數:					
未到人數:					

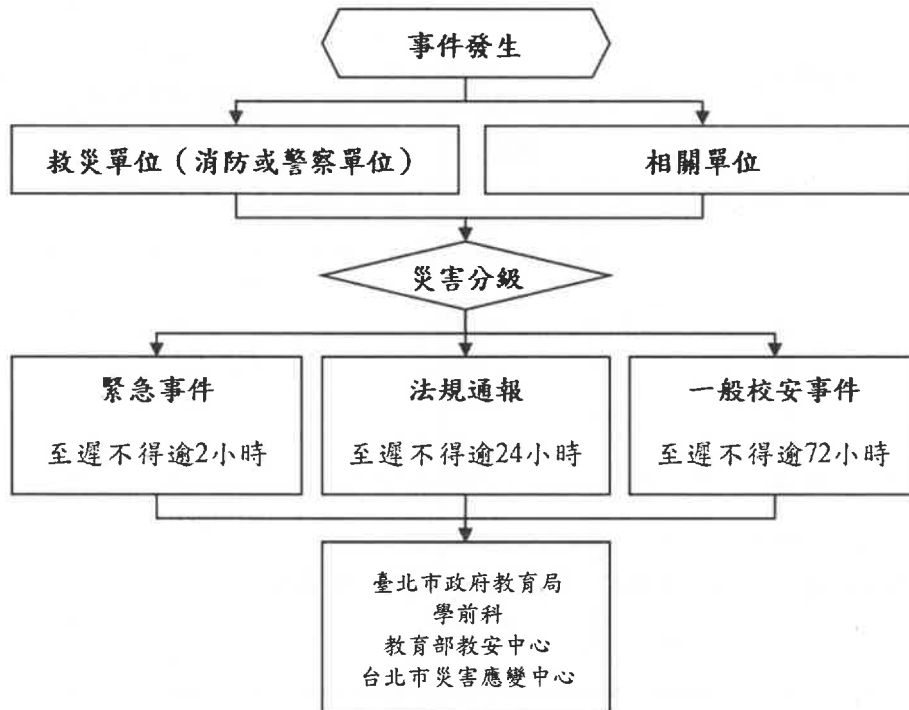
附表 1.10 教職員工生送醫名單 (參考)

學校	美好國小		校長	陳美妤	護理師	王小春
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1	一甲	楊小寧	楊爸爸 0987-654321	右腳膝蓋挫傷	10時20分護理師消毒傷口	10時25分通知緊急聯絡人
2	三丁	何東進	何媽媽 0923-456789	左腳小腿明顯開放性骨折	10時25分護理師止血、固定	10時30分通知緊急聯絡人，由黃河俊主任(手機0912-345678)陪同坐救護車前往醫院
3						
4						
5						
填表人		葉秋雲		填表日期	108年8月18日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-27208889
臺北市府教育局
1999*1417
縣市災害應變中心
27297688
鄉鎮市區災害應變中心
87863119*8900
警察局士林分局
02 28813856
後港派出所
02-28812212
02-28829373
消防局劍潭分隊
28813019
新光醫院分院
2833-2211 轉 2007

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄(此表格放於通報組背包中)

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分		校安中心	陳承辦人	12:20 發生地震，全園師生以安全撤離，恢復上課
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				
6	__年__月__日 __時__分				
7	__年__月__日 __時__分				
8	__年__月__日 __時__分				
9	__年__月__日 __時__分				
10	__年__月__日 __時__分				
11	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查幼兒園鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如保育組、教務處，指導各班導師適當引領幼兒抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓幼兒們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助幼兒從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助幼兒做有助益的工作。設計各類災害演習協助幼兒獲得控制的力量；參加社區重建活動，使幼兒有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員幼兒園所有教師及鄰近相關人力，進行幼兒心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市政府員工協助方案專區	23451995*4554
	臺北市生命線	(02)2505-9595 (02)2502-4242
地區 資源	臺灣教育資源網—生命教育資源	http://study.ncue.edu.tw/life.shtml
	行政院衛生署安心服務專線(自殺防治中心)	0800-788995
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心 049-2392-017#12	教育部學生輔導諮商中心 049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會 02-2596-5858#406	財團法人張老師基金會 02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網 http://www.heart.net.tw/	臺灣心理諮商資訊網 http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關組/人員利用全園平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關組/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關組/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關組/人員調配人手定期維持幼兒園整潔。

5.3 幼兒復課計畫

- 一、視幼兒園安全與否進行復課，若無法復課，依收退費標準辦理退費。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排幼兒至鄰近幼兒園或適當地點上課。
- 四、教職員應掌握幼兒動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助），確認該次災害對幼兒心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 五、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理園內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件3

各式安全檢查表掃描檔

請依幼兒園環境特性及災害潛勢情形，針對環境安全、防汛安全、颱風災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

幼兒園安全管理實施概況檢核表

園名：臺北市立士林幼兒園

總管理人：園長 [簽名]

檢核日期：113年10月31日

一、硬體設施設備		檢核者：職員 [簽名]	行政組長 [簽名]		
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
1-1	園區安全	1. 檢視是否定期辦理建築物公共安全檢查暨檢及申報 2. 查核園內是否定期進行安全檢查(1-1-1) 3. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 4. 相關檢查紀錄建檔	✓		
1-2	消防安全	1. 檢視是否定期委託專業檢測與申報 2. 查核園內是否定期進行消防安全檢查(1-1-2) 3. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 4. 相關檢查紀錄建檔	✓		
1-3	遊戲場(含遊樂設施)	1. 查核園內遊戲場(含遊樂設施)是否定期進行安全檢查(1-1-3) 2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 3. 相關檢查紀錄建檔	✓		
1-4	無障礙環境(含升降設備、廁所、通道等)	1. 查核園內無障礙環境是否定期進行檢查及維護 2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 3. 相關檢查紀錄建檔	✓		
1-5	水電設備(包含水電設備、空調、寧靜機器等)	1. 查核園內水電設備是否定期進行安全檢查(1-1-5) 2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 3. 相關檢查紀錄建檔	✓		
1-6	幼童專用車	1. 查核園內幼童專用車是否定期進行安全檢查(1-1-6) 2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施 3. 相關檢查紀錄建檔	✓		
二、教保及衛生保健		檢核者：護理師 [簽名]	教保組長 [簽名]		
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
2-1	教保活動	1. 查核園內教保活動是否定期進行安全檢視(2-1-1) 2. 查核園內教保人員安全意識是否定期進行檢查(2-1-2) 3. 有安全缺失時立即檢討修正	✓		

2-2	衛生保健	4. 相關檢查紀錄建檔 1. 查核園內衛生保健是否定期進行安全檢查(2-2-1) 2. 查核園內餐飲作業是否定期進行安全檢查(2-2-2) 3. 有安全缺失時立即檢討修正 4. 相關檢查紀錄建檔	✓		
三、事故預防與危機處理		檢核者：教保組長 [簽名]	護理師 [簽名]		
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
3-1	事故傷害防制	1. 查核園內是否定期更新醫務院所、消防單位、警察單位等急用電話表 2. 查核園內是否落實事故傷害(含緊急傷病)處理流程及分工表，並定期向工作人員進行教育宣導 3. 查核園內是否定期實施事故傷害(含緊急傷病)處理相關訓練 4. 查核園內是否定期對幼兒實施安全教育 5. 相關紀錄建檔	✓		
3-2	危機處理	1. 查核園內是否落實每日點閱「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心」電子公告欄，並定期更新聯繫緊急聯絡人資料 2. 查核園內是否落實危機處理暨通報流程，並定期向工作人員進行教育宣導 3. 查核園內是否依據「校園安全及災害事件通報作業要點」、「校園災害防救計畫系統」使用手冊等落實相關災害防救計畫與通報制度 4. 查核園內是否定期進行宣導及員工訓練 5. 相關紀錄建檔	✓		
3-3	幼兒保護	1. 查核園內是否訂定兒保及家暴案件處理辦法及流程 2. 查核園內是否定期進行宣導及員工訓練 3. 相關紀錄建檔	✓		
四、其他		檢核者：行政組長 [簽名]	教保組長 [簽名]		
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
4-1	保險	1. 查核幼兒是否有投保幼兒團體保險 2. 查核幼兒園是否有投保公共意外責任險 3. 查核幼兒園是否有投保火險 4. 查核園內全體員工是否有投保勞(公)、健保 5. 相關紀錄建檔	✓		

若為使用不便，請幼兒園視情形自行修改。

附件4

校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由園內簽呈，敬會各相關組/人員，並呈園長/負責人簽核。

檔 號：113/030101.01/1

保存年限：3

簽 於臺北市立士林幼兒園各組室

113年11月19日

主旨：檢陳本園113年度『校園災害防救計畫』簽請鈞長核示。

說明：

- 一、依據113年8月14日北市教學字第1133084927號。
- 二、依本園概況編擬修正完成113年度災害防救計畫，落實防災救護，維護幼兒及人員之安全。本案先會教保組長及行政組長協助審閱。
- 三、本計畫經核可後，由園長同意並公告於臺北市立士林幼兒園網頁，俾利教職員及家長瞭解計畫內容。

擬辦：奉鈞長核可後，據以辦理。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：28853842*16

審核

決行

公文文號：1136002848

主旨：檢陳本園113年度『校園災害防救計畫』簽請鈞長核示。

★意見欄

- 1.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 職員 謝淑華 送陳/會 113/11/19 10:57:38
- 2.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 教師兼教保組長 盛婷筠 退文 113/11/19 11:03:02
- 3.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 職員 謝淑華 送陳/會 113/11/19 12:11:33
- 4.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 教師兼教保組長 盛婷筠 送陳/會 113/11/19 12:12:08
- 5.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 機關首長 劉紀婷 決行 113/11/19 16:24:20

如擬

- 6.士林幼兒園 士林幼兒園各組室 職員兼行政組長 賀晨歡 會畢 113/11/20 09:24:56

