

臺北市松山區戶政事務所113年1月份所務會議  
暨112年下半年公文處理成效檢討會議

- 一、時間：113年1月30日(星期二)上午10時00分
- 二、地點：本所5樓會議室
- 三、主席：蔣宜君主任 紀錄：郭怡君
- 四、出席人員：李美蓉秘書、盧文平課長、黃美蓮課長、黃金祝課長、楊惠玲會計員、劉心怡人事管理員、鄭一婷課員、花于雯課員、郭桂芝課員、許嘉燕課員(詳簽到表)。
- 五、各課室工作報告

(一) 戶籍登記課工作報告

綜合宣導：兒虐案件頻傳，每10分鐘就有1起虐童案，請大家通報救援，撥打專線113。

(二) 戶籍資料課工作報告

1. 112年度國中生初領身分證到校服務案，已於本(113)年1月上旬到轄區內各國中學校進行收件，共受理1,234位學生初領證，目前刻正進行戶役政系統案件受理、製證及書面審核中，預計年後學校開學後到校發證。

學校	收件數
介壽國中	362
敦化國中	433
民生國中	162
中山國中	125
中崙國中	126
西松國中	26
總收件數	1234

2. 有關辦理本市113年度空白國民身分證、膠膜及112年瑕疵品換補點收作業案，本所獲分配空白證1萬8,134張、膠膜4萬185張，總計5萬8,319張，清點工作刻正由戶籍資料課同仁自113年1月19日起利用下班後時間逐張清點，預計113年3月15日前完成清點，接續於4月1日前將瑕疵空白證及膠膜登錄至戶役政系統，俾回報本府民政局彙辦。

### (三) 行政庶務課工作報告

#### 1. 112年度下半年節能小組工作會報

- (1) 依據本府民政局109年下半年節能小組會議決議及本所109年下半年節能小組工作會報決議，本所每年度節能小組工作會報併該年度1月及7月所務會議舉辦。
- (2) 本所112年年獨立電表用電共8萬3,519度，較基期年(104)減少1萬7,641度(約減少17.44%)；公共用電共5萬9,521度，較基期年增加9,062度(約增加17.96%)；總計112年用電為14萬3,040度，較基期年減少8,579度(約減少5.66%)，符合本年度節電5%之目標。

	112年用電	111年用電	104年用電 (基期年)	112與111比 較	112與104比 較
獨立電表	83519	76560	101160	增加6959 (約9.09%)	減少17641 (約17.44%)
公設電表	59521	61655	50459	減少2134 (約3.46%)	增加9062 (約17.96%)
總計	143040	138215	151619	增加4825 (約3.49%)	減少8579 (約5.66%)

- (3) 本所112年用電與111年同期相較增加9.09%，究其因112年疫情解封導致洽公民眾增加，且112年上半年有補選，下半年亦有選舉業務，導致電費增加。而112年公共用電雖仍較基期年增加，惟與111年相較已有降低，會持續觀察每月用電情況，作滾動式調整與修正，持續落實節電作為，並加強水電管理稽查作業，減少不必要用電。

2. 「臺北市112年戶政事務所考核」本所獲頒20張超商禮券(總價值2000元)，將作為獎勵同仁查獲偽冒辦案件及提案使用。

3. 本市議員112年11月17日於民政質詢提出民眾有隱私需求，爰本府民政局於112年11月23日及113年1月3日要求各區戶政事務所擇一櫃檯設置成較隱私之專櫃，民政局戶籍行政科宣導內容：請戶所設置專櫃，引導辦理離婚登記、死亡登記等比較有隱私需求民眾至專櫃辦理，請務必讓全所同仁都知道

並配合辦理，值星人員、志工在民眾進門洽公時主動詢問，有隱私需求的民眾請引導至專櫃辦理，無需求的民眾則不強迫。

本所已於22號櫃檯設立隔板，並在服務檯放置告示「如民眾想坐有隔板的隱私櫃檯可以主動提出」。請值星遇到離婚登記民眾（平均每天1對）可以主動詢問是否需坐有隔板的22號櫃檯，其他案件類型如民眾主動提出，需先抽號碼牌，號碼到了以後等22號櫃檯辦完，才可以坐22號櫃檯（如22號櫃檯無同仁，請按到號碼的櫃檯同仁移動至22號辦理），麻煩值星向民眾說明。

#### 4. 112年度電話測試成績統計

戶所	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均	總排名
信義	99.5	98.16	98.73	98.69	100	100	99.16	98.9	98.31	97.8	99.16	98.73	98.93	1
大同	98.31	97.16	98.39	99.37	98.31	97.46	98.31	98.31	96.19	96.95	97.04	98.73	97.88	2
萬華	96.61	98.16	97.04	98.73	98.31	100	97.04	97.46	96.87	97.21	99.16	96.02	97.72	3
南港	97.88	94.66	99.32	98.99	95.77	97.04	97.04	98.31	97.81	97.21	98.31	98.73	97.59	4
文山	97.04	98.66	98.31	97.8	97.04	97.04	97.04	99.06	95.34	96.44	98.31	98.31	97.53	5
中正	97.46	94.16	98.31	98.48	99.16	97.04	97.04	99.02	97.46	96.7	97.88	96.19	97.41	6
中山	95.77	98.16	97.46	97.72	96.19	97.46	97.04	95.26	97.29	96.7	97.04	98.31	97.03	7
士林	96.61	94.38	98.66	98.14	97.88	96.19	96.61	94.08	99.16	96.95	97.04	97.29	96.92	8
內湖	97.88	92.16	99.07	98.2	97.46	98.31	97.04	92.56	98.14	96.19	99.16	96.62	96.90	9
北投	97.04	96.16	99.24	99.03	97.04	96.62	95.77	95.16	97.29	96.95	96.19	96.19	96.89	10
大安	94.73	95.91	96.62	96.36	96.19	100	98.31	94.41	97.46	94.16	99.16	99.15	96.87	11
松山	92.8	95.16	98.14	98.77	97.04	97.04	95.77	95.27	96.61	98.31	97.04	94.92	96.41	12
組平均	96.84	96.13	97.86	98.24	97.4	97.34	97.1	96.54	97.06	96.22	97.56	97.36		

5. 近日行政中心大樓垃圾量激增，請各合署辦公單位注意落實垃圾分類及垃圾減量。

#### (四) 人事工作報告

1. 依據本府來文，行政院核定調增113年度軍公教員工待遇，並溯自113年1月1日生效，本所將自本年度2月份起依調薪後俸表發給薪資，並補發1月份薪資差額。
2. 依據本府來文，為維持為民服務品質，請各機關於113年農曆春節連續假期前、後1日上班日視業務實際需要，本於權責有效控留必要之人力，爰請各課依上開規定辦理。

#### (五) 會計工作報告

1. 112年度歲入部分：實收數640萬9,307元，占預算數617萬8,000元之比率為103.74%，超收23萬1,307元，較去年同期累計實收數增加52萬8,094元，約增8.98%。（詳見歲入預算執行報告表）

2. 112年度歲出部分：實支數7,098萬5,380元，占預算數7,194萬7,950元之執行率為98.66%，其中經常門執行率98.72%，資本門執行率90.12%。（詳見歲出預算執行報告表）

## 六、 民政局督導員宣導事項

- (一) 戶政業務線上申辦!內政部戶政司全球資訊網24小時全天候提供申請人使用自然人憑證進行「線上申辦戶籍登記服務」申辦作業，目前已開放17項線上申辦項目，將持續檢視再新增便民服務，請協助宣導多加利用線上申辦戶籍登記服務。
- (二) 因近期「真實駭客」之釣魚攻擊，均使用業務相關主旨及內容，為提升同仁之資安意識與警覺性，本府將持續依「資通安全事件通報及應變辦法」第8條規定辦理社交工程演練，請各機關協助宣導強化同仁認知判斷訓練及調整使用習慣，提升同仁資訊安全的意識，共同面對險峻的資安環境。
- (三) 歲末將至，常有節慶禮俗場合，請依公務員廉政倫理規範：
  1. 不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。
  2. 遇例外情形請酌情、酌量，以維護機關形象。如因公務禮儀確有必要參加、民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加、屬長官對屬員之獎勵、慰勞、其他，如因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。

## 七、 討論事項

- (一) 案由：有關本所隱私櫃台設置數量，提請討論。
- (二) 決議：設置3個隱私櫃台，並於2月底前完成。

## 八、 公文會議宣導事項

- (一) 為配合公文減量內政部通報案件，已一週掛文1次，如有須通知民眾及相關單位即可當日掛文編號。
- (二) 112年度公文檢核缺失態樣以文稿錯漏字及漏併文號居多，請同仁撰稿時應再三確認文稿內容，而公文有相關之前案時應於簽辦與歸檔時併最主案文號。

## 九、主任工作指示

### (一) 轉達局務會議宣導事項：

1. 4月29日將舉行松山區「市長與里長有約」座談會，屆時請各機關留意是否有需配合辦理事項。
2. 戶所門牌清查作業請依計畫辦理執行。

### (二) 有關是否舉辦「戶政事務所與里長座談會」一案，俟有專案宣導時可考量辦理。

### (三) 選務檢討：

1. 有關都更建物拆除住戶如未依限辦理戶籍遷移致戶籍逕遷戶所後，只能於該戶所選區行使選舉權造成困擾，已由區公所提案反映。
2. 已建議於返國投票核准函上增列「返國投票須攜帶護照」字樣，提醒返國民眾行使投票權時應備護照。

### (四) 近日時有詐騙電話偽冒戶政事務所名義致電民眾，引起民眾恐慌，請加強於本所官網及臉書宣導反詐騙，並準備新聞稿，如遭冒用應於第一時間澄清，並請同仁經手民眾個資，務必負起保密責任。

### (五) 請庶務課持續按規劃進度辦理95（含）年以前永久檔案清查，適時安排人力支援。

### (六) 各課室承辦人擬稿及課長核稿時，針對常見的公文缺失情形應多加注意，自我提升公文能力及正確性。

### (七) 檔案鑑定

1. 82年、83年、86年、89年「首長交接」：因本案除已屆滿保存年限，檔案應用需求及影響之程度不高，列入銷毀檔案送審，於銷毀作業時，製作銷毀目錄併連同檔案鑑定報告層報檔案管理局。
2. 53年「撫恤」：因本案已屆滿保存年限，確認無涉及民眾權益與未了案件，且已無內外使用需求，列入銷毀檔案送審，於銷毀作業時，製作銷毀目錄併連同檔案鑑定報告層報檔案管理局。

## 十、散會(113年1月30日上午11時00分)