

臺北市內湖區戶政事務所
113年1月份所務會議紀錄

壹、時間：113年1月25日（星期四）中午12時10分

貳、地點：內湖行政大樓本所7樓會議室

參、主席：杜美芬主任

紀錄：劉昱賢

肆、出席人員：詳附件簽到表。

伍、上次會議紀錄確認：

主席裁示：紀錄確認。

陸、各課室工作報告：詳如會議資料。

柒、主席裁示：

一、於新的一年請大家持續維持優良為民服務品質，另倘值星及志工人員有時忙於服務洽公民眾，未能及時回收各櫃檯之民眾洽公號碼牌時，再請櫃檯同仁視狀況協助回收自身櫃檯號碼牌。

二、本市區花門牌汰換專案已告一段落，惟經民政局指示以下3點事項，請戶籍資料課配合辦理：

(一) 門牌就客觀上無張貼可能性，如建物滅失、門牌改編等原因無列管必要者，於清冊上記載後，可解除列管。

(二) 每年定期清查結果，因民眾不願意張貼並已填寫切結書者，可解除列管辦理銷毀。

(三) 無法聯絡到所有權人者，仍需持續列管定期清查至保固期滿(即115年3月28日)後，始可解除列管辦理銷毀。

三、民、區、戶政均為本市緊急狀況應變之強力後盾，尤其因風、水災及非上班日突發狀況，涉及市民人身、財產立即性危險者，需由本所輪值同仁協助盡一份心力；春節將近，倘各主管有於連假期間接獲市府緊急狀況通報，請協助通報輪值同仁協助來所待命，配合市府查調戶籍資料作業。也感謝本次春節擔任第一線輪值人員之同仁。

- 四、本年度機關人員應達到之學習時數為20小時，請同仁屆時配合人事及各承辦人通知，完成相關課程，充實自身知能。
- 五、有關春節前、後同仁休假人數額度之開放，為避免影響本所現場為民服務品質，仍會進行人數控管，如有於前述期間須休假之同仁，請先行向課室主管辦理登記，屆時依課室開放名額，由各課長統籌協調。
- 六、為防止駭客侵入電腦，請同仁避免開啟與公務無關之郵件，進而影響市府整體資訊安全。
- 七、如同仁平日有公務上之疑義或建議，請適時向相關承辦人或主管請求協助。
- 八、近日天氣溫差大，請各位同仁注意平時保暖，保持身體健康。

捌、散會：中午12時50分。