

## 臺北市松山區戶政事務所113年2月份所務會議

一、時間：113年2月27日(星期二)下午3時00分

二、地點：本所5樓會議室

三、主席：蔣宜君主任

紀錄：郭怡君

四、出席人員：李美蓉秘書、盧文平課長、黃美蓮課長、黃金祝課長、楊惠玲會計員、鄭一婷課員(詳簽到表)。

五、各課室工作報告

### (一) 戶籍登記課工作報告

綜合宣導：兒虐案件頻傳，每10分鐘就有1起虐童案，請大家通報救援，撥打專線113。

### (二) 行政庶務課工作報告

文管宣導：112年12月發文天數0.54日，而1月發文天數0.49日依然偏高；請同仁掌握一般公文及限期案件之辦理時間，除了案情複雜或需統計時間等原因，其它請盡量避免發文天數超過1天。

### (三) 人事工作報告

1. 本年度文康活動費為每人3,000元，本所已分配每人生日禮金2,600元，係於同仁生日月份撥入帳戶，其餘費用則用於舉辦慶生活動。
2. 同仁加班選擇以補休假為補償方式者，請注意補休期限係於加班日起2年內，請妥適安排於期限內休畢。
3. 依據本府轉保訓會文略以，為保障公務人員之程序權益，建請各機關於作成人事行政處分、管理措施（特別是懲處案件）或有關工作條件之處置前，依相關法規之規定，儘可能給予當事人陳述意見之機會，並請預留其適當之準備期間，以強化公務人員之程序保障，爰請注意遵循上開規範。

### (四) 會計工作報告

1. 本年度歲入部分：截至2月23日實收數920萬564元，占分配數70萬3,000元之比率為130.95%，超收21萬7,564元，較去年同期累計實收數減少16萬4,136元，約減15.22%。(詳見

歲出預算執行報告表)

2. 本年度歲出部分：截至2月23日實支數2,237萬4,638元，占分配數2,614萬9,656元之執行率為85.56%，其中經常門執行率85.46%，資本門執行率100%。(詳見歲出預算執行報告表)
3. 依本府110年11月5日府授主會決字第1103010365號函略以，各機關帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目應隨時注意清結，並定期將其項目及餘額情形，提報於機關相關行政會議報告，落實源頭管理。本所截至2月23日止相關帳列餘額如附表。

113年2月23日應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等餘額表		
<b>預付款</b>		<b>104,600</b>
	預借113年公用事業費款代扣繳用款	100,000
	預撥本所於民政局主管民生社區中心設置之三民工作站分攤113年水電費及公共事務費款	0
	預借113年民眾洽公繳納規費櫃檯零找金	4,600
<b>應付代收款</b>		<b>10,564,166</b>
	210302001公用事業費款	77,112
	210302002健保費	175,597
	210302003公保費	0
	210302004勞保費	10,584
	210302005退撫基金	200,392
	210302006勞工退休金(新制)	13,752
	210302007代辦經費	9,840,000
	210302008各項費款	0
	210302019其他	53,611
	210302020自然人憑證IC卡工本費	193,118
	210302021人別確認委辦費	0
	210302025其他(沖銷)	0
<b>應付租賃款</b>		<b>354,586</b>
	應付電腦租賃款	354,586

存入保證金		90,400
履約保證金	誠和國際股份有限公司繳納112-114年度臺北市松山區行政中心3樓電梯間提供設置快照站履約保證金(履約期間112.1.1-114.12.31)	46,000
履約保證金	112年度辦公廳舍環境清潔維護勞務採購案履約保證金(廠商：悅垠有限公司，期間：112.1.1-113.3.31)	44,400

## 六、 民政局督導員宣導事項

- (一) 戶政業務線上申辦!內政部戶政司全球資訊網24小時全天候提供申請人使用自然人憑證進行「線上申辦戶籍登記服務」申辦作業，目前已開放17項線上申辦項目，將持續檢視再新增便民服務，請協助宣導多加利用線上申辦戶籍登記服務。線上申辦網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/834>
- (二) 113年民政局情感關係工作坊自113年3月9日起至4月28日，共辦理5場次，凡在臺北市設籍、居住、就業或就學，25-45歲單身朋友皆可參加。詳情請參閱臺北市政府民政局官網-婚育人口專區<https://ca.gov.taipei/cp.aspx?n=A1CCB8CCA85C6579>，請協助於里鄰工作會報、區公所官網及FB等多元管道宣傳。
- (三) 因近期「真實駭客」之釣魚攻擊，均使用業務相關主旨及內容，為提升同仁之資安意識與警覺性，本府將持續依「資通安全事件通報及應變辦法」第8條規定辦理社交工程演練，請各機關協助宣導強化同仁認知判斷訓練及調整使用習慣，提升同仁資訊安全的意識，共同面對險峻的資安環境。

## 七、 秘書工作指示

### (一) 轉達區務會議宣導事項：

1. 為強化高處墜下自殺防治工作，請各合署辦公單位參照建築物防墜手冊，進行所屬公廳舍防墜安全性檢視。
2. 依市長指示，本年度為臺北市「交通安全年」，請各合署辦公單位協助宣導。

## 八、 主任工作指示

### (一) 轉達局務會議宣導事項：

1. 災害防治不分區域，請同仁提高警覺，發現異常狀況先行

通報，俾利市府及時掌握災情狀況。

2. 113年戶政考核項目新增出生通報登錄執行情形。接獲出生通報已完成出生登記者，戶政事務所應於該通報登錄該新生兒之國民身證統一編號；未於法定期間內辦理出生登記者，應於通報「處理狀況」等欄位登錄辦理情形。

(二) 如有重大災害發生需戶所進駐，防災排班應隨時啟動。

(三) 4月8日議會開議，請同仁先行準備相關資料。

(四) 同仁平時如遇有疑義之特殊案件，可先行詢問其他戶所辦理情形，或向民政局尋求協助，較為妥適。

九、散會(113年2月27日下午3時30分)