臺北市中山區戶政事務所113年7月份
所務會議（公文處理成效檢討會議）會議紀錄

壹、 會議時間：113 年 7 月 17 日上午 9 時 00 分

貳、會議地點：會議室

參、主 持 人：高麗敏秘書　　記錄：陳玟岑

肆、出席人員：戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課代表及研考。

伍、公文處理成效相關報告及宣導事項：詳如會議議程資料。

陸、公文缺失檢討：113 年 1 至 4 月公文錯誤缺失態樣詳如會議議程資料，請各種子人員報告精進措施，以提升本所公文品質。

柒、其他報告及討論事項：

一、同仁可積極於手機安裝 TAIPEION 並開啟通知，以及時執行公文簽收。關於安裝事宜，請洽詢資訊人員。

二、有公務聯絡之需求時，亦鼓勵運用 TAIPEION 即時通之功能傳遞訊息。

三、開啟公務員工信箱時請儘量使用電腦，若需運用手機 TAIPEION 開啟信箱時，應多加注意，切勿誤開釣魚信件。

捌、主席指示：

一、 承辦人應加強注意公文時效問題，積極縮短公文處理時間，收發文或文管人員若觀察到同仁有久未簽收公文之情形，應適時提醒簽收。

二、 上傳公文附件請多加注意勿使用商用文件格式及壓縮檔。

玖、臨時動議：無

拾、散會：上午 9時 30 分