



## 臺北市信義區戶政事務所113年4月主管會議紀錄

時間：民國113年5月2日下午2時30分

地點：本所小會議室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、黃課長聖育、蔡課長美慧、李課長雅雲、曾人事于璇、  
蔡會計宇富、研考賴心郁

紀錄：賴心郁

### 壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

#### ※研考報告

- 一、有關113年度戶政考核執行計畫，3月份列管事項除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失，請各課室主管賡續督導課內同仁。
- 二、【協助宣導】因「真實駭客」之釣魚攻擊，均使用業務相關主旨及內容，請各課室協助宣導並強化同仁認知判斷訓練及調整使用習慣，提升同仁資訊安全的意識，共同面對險峻的資安環境，遇有難以判斷郵件時請洽資訊承辦同仁。
- 三、【協助宣導】113年本府社交工程演練執行方式如下：
  - (一) 演練前教育訓練。
  - (二) 演練件數調整。
  - (三) 演練後教育訓練：以實體課程為主，由資訊局或機關自行辦理。
- 四、【協助宣導】本市113年度傑出市民遴選作業，即日起至113年7月31日受理推薦，歡迎各機關團體踴躍推薦本市品德操守良好的市民參與遴選。報名推薦表可至[臺北市府民政局官方網站](#)下載。
- 五、【協助宣導】2025雙北世界壯年運動會由本府及新北市政府共同主辦，[世壯運官網](#)即日起開放報名，共有35種運動種類、283項運動項目，只要年滿30歲以上（實際報名年齡依技術手冊為主），無需選拔，皆採個人報名，本賽會結合運動與觀光旅遊的國際綜合型賽會，以運動切磋交友、以觀光文化認識臺灣，鼓勵市民踴躍報名。  
報名服務中心資訊如下：
  - (一) 客服專線：(02) 2577-6025。



- (二) 營業時間：週一至週五上午10點至晚上8點。
- (三) 地址：臺北市松山區敦化北路3之177號。
- (四) 官方電子郵件：[info@wmg2025.tw](mailto:info@wmg2025.tw)。

## ※人事室報告

宣導公務員服務法經商、兼職、兼課相關規定，請同仁留意避免誤犯。

### 一、 經商：

- (一) 公務員不得經營商業（包括依公司法擔任公司發起人或負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務）。但經公股股權管理機關指派代表公股或遴薦兼任政府直接或間接投資事業之董事、監察人或相類似職務，並經服務機關事先核准或機關首長經上級機關事先核准者，不在此限。
- (二) 公務員所任職務對營利事業有直接監督或管理權限者，不得取得該營利事業之股份或出資額。

### 二、 兼職：

- (一) 公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職。其依法令兼職者，不得兼薪。
- (二) 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。但於法定工作時間以外，從事社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，且未影響本職工作者，不在此限。前揭但書應報經服務機關備查，機關首長應報經上級機關備查。
- (三) 公務員依法令兼任前2項公職或業務者，應經服務機關同意；機關首長應經上級機關同意。
- (四) 公務員得於法定工作時間以外，依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
- (五) 第2項及第4項之行為，對公務員名譽、政府信譽、其本職性質有



妨礙或有利益衝突者，不得為之。

- (六) 除當然兼職者外，兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務合計以不超過2個為限。兼任未受政府捐(補)助且以公共服務、學術研究為目的之財團法人董、監事職務，其符合未支領報酬(含兼職費)、與本職職務無直接監督關係及不影響本職業務工作，且不得損及機關或公務人員形象等條件，不受兼職個數限制。

### 三、兼課：

- (一) 公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，應經服務機關同意；機關首長應經上級機關同意。但兼任無報酬且未影響本職工作者，不在此限。前揭但書應報經服務機關備查，機關首長應報經上級機關備查。
- (二) 前項行為，對公務員名譽、政府信譽、其本職性質有妨礙或有利益衝突者，不得為之。
- (三) 兼課以事假、休假、加班補休方式前往。兼課時數以每週4小時為限，下班或例假日(公餘)得不受限制。

### ※會計室報告

本所截至113年3月歲入執行率104.33%，主要係證照費較分配增加109,680元(15.67%)。歲出執行率89.20%，經常門預算執行率89.14%、資本門預算執行率100%。

### ※戶籍登記課報告

本所於市府聯合服務中心設立之簡易工作站近日將新增設備(NAS網路附接儲存裝置)，以利輪值同仁處理業務。

### ※戶籍資料課報告

本課室無報告事項。

### ※行政庶務課報告

- 一、113年4月份(至30日止)公文件數714件較去年同期629件增加。公文



含限期案件之平均處理天數為**0.42天**（符合民政局標準0.5天內），請各課室持續注意公文處理時效，應隨到隨辦勿積壓及持續維繫公文處理品質。另本月份非密件紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定（符合秘書處標準97%以上）。

二、本府採購稽核小組預計於113年5月14日星期二下午2時來所進行實地稽核作業。

三、因應本課室人事異動（職工退休），爰預計於5月13日起星期一、五中午僅安排志工協助門口引導、午督人員於大廳中間巡迴，請各課室主管轉知中午值班同仁。

#### ※主席裁示

一、以下活動資訊請行政庶務課利用各種管道加強宣導，亦可鼓勵同仁踴躍報名參加：

（一）林安泰古厝抓週收涎民俗體驗活動。

（二）本府及新北市政府共同主辦之2025雙北世界壯年運動會。

（三）本府民政局人口政策科辦理之單身聯誼活動。

二、「臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準」修正草案正進行預告公告程序，俟完成審議階段並經議會備查後，再請業務課室協助公告。

三、近期各課室皆有同仁業務內容異動情形，請課室主管協助督導訓練，如有狀況隨時提出討論再行調整。

四、本所市府簡易工作站設備及服務內容將會調整，感謝戶籍登記課機房同仁協助，也請各課室注意後續變動並協助加強宣導。

※臨時動議：無。

散會：下午3時50分