

## 臺北市松山區戶政事務所113年4月份所務會議

一、時間：113年4月30日(星期二)上午10時00分

二、地點：本所5樓會議室

三、主席：蔣宜君主任

紀錄：郭怡君

四、出席人員：詳簽到表

五、各課室工作報告

### (一) 戶籍登記課工作報告

綜合宣導：兒虐案件頻傳，每10分鐘就有1起虐童案，請大家通報救援，撥打專線113。

### (二) 戶籍資料課工作報告

1. 因應5月報稅期民眾申辦憑證需求，除原定設置6號櫃檯有提供民眾辦理憑證、核發英文謄本及護照等業務外，將於5號櫃檯增設人力由各課後線業務同仁共同參與支援輪值。
2. 請值星同仁宣導民眾先行填寫自然人憑證的「線上申請資料表」或「紙本申請資料表」，並於等候人數達5人時啟動(通知)人力支援，以縮減民眾現場等候時間及維持本所為民服務品質。

### (三) 行政庶務課工作報告

本所今年度電話測試成績統計(如附件1)。

### (四) 人事工作報告

1. 依據本府來文，依據「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」相關規定，各機關公務人員平時考核，為機關首長及各級主管之重要職責，應於每年4月、8月就屬員之工作、操行、學識及才能切實執行考核，並將受考人之優劣事蹟記錄於平時成績考核記錄表。又對於屬員之「操行」考核，應注意平日生活素行之輔導溝通並隨時考核記錄之；如發現有不良事蹟者，送有關單位查核，並就查核結果依規定作適當處理；如發現屬員有涉嫌貪污、瀆職或其他犯罪傾向或跡象時，應作適當之防範；如發現屬員有操行欠佳不能勝任現職之情形者，應查明原因，做適當處理。
2. 有關公務人員兼職兼課規定之宣導
  - (1) 依據公務員服務法第15條規定：「公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。」

公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。但於法定工作時間以外，從事社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，且未影響本職工作者，不在此限。公務員依法令兼任前二項公職或業務者，應經服務機關同意；機關首長應經上級機關同意。」。

- (2) 依據「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」第4點規定：「各機關均應一人一職，除法令另有規定外，須合於下列情形之一者，始得借調或兼職：（一）專業性、科技性、稀少性職務，本機關無適當人員可資充任，而外補亦有困難者。（二）辦理有關機關委託或委辦之定期事務者。（三）辦理季節性或臨時性之工作者。（四）因援外或對外工作所需者。（五）依建教合作契約，至合作機關（構）擔任有關工作者。（六）因業務擴充而編制員額未配合增加者。（七）配合跨機關職務歷練，進行人力交流，並以辦理借調為限。各機關公務人員借調或兼職期間，除法令另有規定外，最長以4年為限，但借調或兼職之職務有任期，且任期超過4年者，以1任為限。」 同要點第7、8點規定：「各機關公務人員不得兼任公私立學校專任教職員。各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過4小時，並應依請假規定辦理。」。
- (3) 依據「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」，公務人員在職務上對民營事業機構有直接監督關係者，不得兼任其董、監事職務。另關於公務人員兼任財團、社團法人董、監事部分，以科長或相當層級以上人員兼任為限。

#### (五) 會計工作報告

1. 本年度歲入部分：詳見歲出預算執行報告表。
2. 本年度歲出部分：詳見歲出預算執行報告表。
3. 依本府110年11月5日府授主會決字第1103010365號函略以，各機關帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目應隨時注意清結，並定期將其項目及餘額情形，提報於機關相關行政會議報告，落實源頭管理。本所截至4月25日止相關帳列餘額如附表。

## 六、 民政局督導員宣導事項

- (一) 2025雙北世界壯年運動會由臺北市政府及新北市政府共同主辦，已於2024年2月17日下午2點於世壯運官網開放報名，共有35種運動種類、283項運動項目（含性別、分級及年齡組共計11,688小項），只要年滿30歲以上（實際報名年齡請依技術手冊為主）年齡無上限，無需經過選拔，皆採個人報名，本賽會結合運動與觀光旅遊的國際綜合型賽會，以運動切磋交友、以觀光文化認識臺灣，請大家踴躍報名。
- (二) 本次運動會賽會日程
  1. 開幕典禮：2025年5月17日（六）於臺北大巨蛋。
  2. 競賽日程：2025年5月17日（六）至5月30日（五）。
  3. 閉幕典禮：2025年5月30日（五）於淡水漁人碼頭。
  4. 辦理時間：即日起至2025年2月17日報名截止。報名贈送「歡迎禮包」：指主辦單位提供予付費參加者之禮包，包含背包、帽子、水壺、毛巾、環保餐具組。禮包最終內容以主辦單位決定為準。
  5. 報名官網連結：[wmg2025.tw](http://wmg2025.tw)
  6. 「報名與資訊服務中心」相關資訊如下：
    - (1) 客服專線：02-2577-6025。
    - (2) 營業時間：週一至週五上午10點至晚上8點，周六日公休。
    - (3) 地址：臺北市松山區敦化北路3之177C 號（北寧路緯大雞排對面）。
    - (4) 官方 E-mail：[info@wmg2025.tw](mailto:info@wmg2025.tw)。
- (三) 因近期「真實駭客」之釣魚攻擊，均使用業務相關主旨及內容，為提升同仁之資安意識與警覺性，本府將持續依「資通安全事件通報及應變辦法」第8條規定辦理社交工程演練，請各機關協助宣導強化同仁認知判斷訓練及調整使用習慣，提升同仁資訊安全的意識，共同面對險峻的資安環境。
- (四) 請轉知機關內同仁113年本府社交工程演練執行方式如下：
  1. 演練前教育訓練：將以臺北 e 大教學影片方式辦理，教導同仁如何判斷社交工程信件。
  2. 演練封數調整：參考資安署現行做法，發送信件從10封調整為4封。
  3. 演練後教育訓練：僅針對開啟附件或點選連結者進行教育訓練，如僅開啟信件者，會計算開啟率但不列入上課條

件。受誘同仁教育訓練以實體課程為主，辦理機關由資訊局或機關自行辦理。

- (五) 臺北市113年度傑出市民遴選作業，自113年4月1日起至113年7月31日止受理推薦，歡迎各機關團體踴躍推薦本市品德操守良好的市民參與遴選。報名推薦表自4月1日起可至臺北市政府民政局官方網站下載。

## 七、主任工作指示

### (一) 轉達局務會議指示事項：

1. 請於辦理出生登記時，協助轉知林安泰古厝抓周收涎活動訊息。
2. 本市門牌換發、補發規費將由64元調整為90元，「臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準」修正草案刻正進行預告公告程序，俟完成審議階段並經議會備查後通知戶所。

- (二) 近期夜間將實施「突發性強降雨應變暨實地視察演練」（簡稱水災災害無預警演習），請防災主管及同仁預作準備。

- (三) 有關地震致本所辦公廳舍受損部分，請行政庶務課洽廠商辦理維修事宜。

- (四) 近日天氣日趨炎熱，建議庶務課可依據天氣預報，預估室內溫度可達28度即可開啟空調，並持續觀察本所用電量增長情形。

- (五) 同仁如需請假，假單應預先送出，臨時請假應請職務代理人協助遞送假單，並請主管每日清空系統內核送假單。

- (六) 本所員工背心使用已久，多有污損需更換，請庶務課協助尋找廠商，以輕薄透氣款式優先，並辦理員工背心採購事宜。

## 八、散會(113年4月30日上午11時00分)