

臺北市內湖區戶政事務所  
113年4月份所務會議紀錄

壹、時間：113年4月25日（星期四）上午9時30分

貳、地點：本市內湖區行政大樓7樓本所會議室

參、主席：杜美芬主任

紀錄：劉昱賢

肆、出席人員：詳附件簽到表。

伍、上次會議紀錄確認：

主席裁示：紀錄確認。

陸、各課室工作報告：詳如會議資料。

柒、提案審查：

提案編號	課室	提案人	提案主題	審查結果
11304-03	戶籍資料課	林雅慧	建議於本所櫃檯設置「寵物友善櫃台專區」，讓民眾來所洽公時，能有專門友善寵物的櫃台服務，讓民眾和寵物皆能於和善無敵意的友善環境洽公，感受本所專業迅速便捷的戶政服務。	本案立意雖佳，惟評估戶所空間及權衡執行利弊結果，決議不通過。

捌、主席裁示：

- 一、5月報稅季即將到來，為因應申辦自然人憑證人潮增加，請戶籍資料課預先規劃人員配置及人潮紓解措施。另有「行動自然人憑證」即將於6月份擴大辦理，預期5月份即會有洽公民眾詢問相關申辦註冊問題，請戶籍資料課工作人員提前熟悉註冊流程，並製作海報供有疑問民眾參考。
- 二、本市府預計於4月29日至5月3日辦理「強降雨災害演練」，請行政庶務課依市府指示協助安排人員參與演練事宜，適時掌握本次演練動態消息，並即時通報。
- 三、近期地震頻傳，如有於非上班時間發生地震情事，請總務及相關協辦人員於次一上班日到所後，巡視是否有發

生災損。另近日因強降雨頻繁發生，請行政庶務課轉知職工於強降雨後，協助巡檢本所窗外平台排水孔是否有遭樹枝、落葉等物品堵塞，並即時排除狀況。

- 四、有關第一戶籍資料室窗台側牆漏水一事，請行政庶務課洽商廠商檢測發生原因及評估修繕事宜。後續本案處理情形，亦請於爾後月份會議上報告辦理進度。
- 五、有關災害發生第一時間之通報因應處理機制，請各課室主管、研考及總務根據業務權責範圍，即時掌握災害發生實際狀況及因應處理措施，逐層向上通報。以避免發生與事實有落差之輿情，造成社會觀感不佳，影響機關及市府形象。
- 六、本府民政局所轄林安泰古厝抓週活動報名期間，請宣導業務承辦人配合來文多加協助宣導。
- 七、本市門牌換發、補發規費即將由64元調整為90元，目前相關作業程序正在修訂中，並預計於修訂通過後通知各戶所。屆時請戶籍資料課轉知其他課室知悉，以利配合更新本所相關對外公告資訊。
- 八、本府民政局單身聯誼活動預計於上、下半年各辦理5場次，屆時請依來文配合宣導。
- 玖、散會：上午10時20分。