



## 臺北市信義區戶政事務所113年6月主管會議紀錄

時間：民國113年6月27日上午10時30分

地點：本所小會議室

主席：蘇詩敏主任

出席人員：趙孝芳秘書、黃聖育課長、蔡美慧課長、李雅雲課長、人事曾于璇、會計蔡宇富、研考賴心郁

紀錄：賴心郁

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

### ※研考報告

- 一、有關113年度戶政考核執行計畫，5月份列管事項除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失，請各課室主管賡續督導課內同仁。
- 二、【協助宣導】林安泰古厝民俗文物館辦理新生兒家庭抓週收涎活動，抓週收涎分有「自助式」及「團體式」民俗體驗，名額有限，請各課室協助宣導並鼓勵民眾至官方網站線上報名。
- 三、【協助宣導】本市113年度傑出市民遴選作業受理推薦至7月31日，歡迎各機關團體踴躍推薦本市品德操守良好的市民參與遴選（報名推薦表可至[臺北市府民政局官方網站](#)下載）。
- 四、【協助宣導】2025雙北世界壯年運動會由本府及新北市政府共同主辦，[世壯運官網](#)即日起開放報名，共有35種運動種類、283項運動項目，只要年滿30歲以上（實際報名年齡依技術手冊為主），無需選拔，皆採個人報名，本賽會結合運動與觀光旅遊的國際綜合型賽會，以運動切磋交友、以觀光文化認識臺灣，鼓勵市民踴躍報名。

報名服務中心資訊如下：

- （一） 客服專線：(02) 2577-6025。
- （二） 營業時間：週一至週五上午10點至晚上8點。
- （三） 地址：臺北市松山區敦化北路3之177號。
- （四） 官方電子郵件：[info@wmg2025.tw](mailto:info@wmg2025.tw)。



## ※人事室報告

- 一、 宣導服勤辦法補休規定：依公務人員保障法之規定略以，公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為2年，112年1月1日以後加班補休將自114年1月1日陸續屆期，請各位主管及同仁儘速妥為及早規劃補休假事宜。
- 二、 宣導113年6月19修正「本所性騷擾防治措施申訴及調查處理要點」、「本所工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」，業已公告於本所公佈欄、線上文件傳閱及內網請同仁參閱。
- 三、 為落實推動性別平等政策，宣導家務及育兒分工觀念，行政院人事行政總處業製作「公務人員工作彈性化措施（含彈性辦公時間及地點）及家庭照顧假懶人包」、「公務人員育嬰留職停薪大哉問短片」，提供同仁參考運用（置於人事總處全球資訊網之政策與業務／總處政策與業務／培訓考用處／差勤獎懲項下及任免遷調項下）。

## ※會計室報告

本所截至113年5月歲入執行率98.62%。歲出執行率91.38%，經常門預算執行率91.34%、資本門預算執行率100%。

## ※戶籍登記課報告

- 一、 為配合執行本區景勤里里長罷免案作業，本所將於明(28)日安排名冊轉錄作業，屆時請相關人員留守，完成後會即時回報長官。
- 二、 經與課內同仁討論，日後如有代理市府簡易工作站輪值，將扣除每月於本所工作計分時數。另提醒自113年7月1日星期一起，服務項目調整為僅受理核發簿證類文件，仍請各課室多加宣導。
- 三、 近來預約登記案件頻繁，如遇有民眾提前抵達並抽取號碼牌辦理，可否通知櫃檯人員，以避免空等情形發生。  
主席裁示：如有民眾逾時狀況，請櫃檯主動詢問。

## ※戶籍資料課報告

本課室無報告事項。



### ※行政庶務課報告

- 一、113年6月份（至25日止）公文件數554件較去年同期796件減少。公文含限期案件之平均處理天數為0.43天（符合民政局標準0.5天內），仍請各課室持續注意公文處理時效，應隨到隨辦勿積壓及持續維繫公文處理品質。另本月份非密件紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定（符合秘書處標準97%以上）。
- 二、為配合強化及督考本機關內部電話服務禮儀作業，請各課室轉知並叮囑後線行政同仁休假可將電話設定予代理人接聽，平時遇有周遭同仁不在位置或因忙碌無法即時接聽，請協助代為接聽電話。
- 三、有關本所公務車移撥一案，因本市松山地政事務所明年將報銷車輛，預計最遲於明(114)年5月移撥。

### ※主席裁示

- 一、近期本府民政局將陸續舉辦25場單身聯誼活動，請各課室多加鼓勵所內單身同仁踴躍參加，亦請行政庶務課協助宣導。
- 二、行政院修正「國內出差旅費報支要點」部分規定，自114年1月1日生效，不以職務等級區分申請上限，則以平日、假日區分，得在不超過規定數額內檢據覈實報支。
- 三、有關退輔會協助辦理死亡登記，請以「殮葬人」身分受理戶籍案件，勿將其個人資訊透露於案件裡，請戶籍登記課轉知櫃檯同仁多加注意並配合辦理。

### ※臨時動議：無。

散會：上午11時30分