

犯罪預防科：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌

113/02/26

職稱	工作項目	聯絡電話
汪科長	1. 綜理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
邱秘書	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
吳專員	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
謝專員	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
宣導股		
儲股長	1. 綜理宣導股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
梁警務正	1. 里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務。 2. 守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。 3. 安全設備、家戶聯防及六星計畫社區治安營造相關業務。 4. 社區治安會議之規劃與督考。 5. 其他臨時交辦事項。	2331-0389

詹警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪預防宣導業務規劃與督考。 2. 內政部警政署識詐專案執行。 3. 微電影拍攝、文宣製作及宣講管制。 4. 刑事工作會報資料提供。 5. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
李警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合：市政府(健康、永續)、秘書室(公文研考除外)、刑警大隊(治安會報、刑事工作會報、刑事重點工作會報)、公關室(含議會索資及模擬題彙整)。 2. 治安風水師業務。 3. 犯罪預防種子宣導員講習。 4. 協助辦理犯罪預防宣導活動(含電臺宣導)。 5. 替代役備役人員召訓工作。 6. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
吳巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融機構安全維護。 2. 犯罪預防宣導成效評核。 3. 協助辦理犯罪預防宣導活動、微電影拍攝及文宣製作等。 4. 宣導楷模(含金吾獎專案)。 5. 綜合：人事室、會計室(含預算分配時間及執行率列管)、保安科、訓練科、防治科、保防科、政風室、督察室。 6. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
潘巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助識詐專案執行。 2. 協助微電影拍攝、文宣製作及宣講管制。 3. 推動銀髮族桌遊宣導工作。 4. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389

<p>王警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛保管、維護及領用等相關工作。 2. 協助微電影拍攝、文宣製作及宣講管制。 3. 協助識詐專案執行。 4. 犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>郭辦事員</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收、發文登記桌、公文研考(含公文講習)及時效管制。 2. 員工旅遊活動。 3. 子女教育補助費及獎學金等業務。 4. 差假管理、超勤、加班等費用之填報及公積金管理事宜。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>簡書記</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財產管理。 2. 綜合：後勤科(車輛保管外)、勤指中心(含局週、月報)、資訊室(含本局犯罪預防專區資料更新)、統計室、通信隊、法規室、行政科、外事科、民管中心(防災)、交通大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊、刑鑑中心。 3. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>工友 姜小姐</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪預防科公文傳遞工作。 2. 犯罪預防科環境清潔及維護工作。 3. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>預防股</p>		
<p>謝股長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理預防股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>駱警務正</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統傳輸網路業務(契約及費率)。 2. 第二期錄影監視系統定期保養維護及非保固範圍採購業務。 3. 萬華分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>

黃警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一期錄影監視系統汰舊換新案業務。 2. 113 年錄影監視系統新增建置業務。 3. 大同分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
蔡警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三期錄影監視系統非保固範圍採購業務。 2. 錄影監視系統督考評比業務。 3. 大安分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
簡警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4G 無線傳輸攝影機定期保養維護及非保固範圍採購業務。 2. 專案勤務規劃業務。 3. 錄影監視系統法制業務。 4. 中正第一、中正第二分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
林警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統教育訓練業務。 2. 錄影監視系統不斷電系統業務。 3. 錄影監視系統人為毀損業務。 4. 北投分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
鄭巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政機關設置錄影監視系統審核及督考業務。 2. 輔導民間裝設監視器相關業務。 3. 本股綜合業務(含治安會報、新增錄案及台電公司電費核銷)。 4. 信義分局兼代士林分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
巡官 (待補)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦各分局督工。 2. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581

徐巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統機房業務。 2. 每月營運會議業務。 3. 錄影監視系統宣導參訪業務。 4. 松山分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
程警員 (支援人力)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計預算編列控管及考核業務。 2. 錄影監視系統秘書、研考及審計業務(含大事記)。 3. 維運中心管理事宜。 4. 南港分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
莊警員 (支援人力)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統督導勤務規劃業務(含專案加班及督導勤務系統輸入)。 2. 本府各局處業務(不含研考及行銷業務)及錄影監視系統會勘管制(不含議會及行政機關設置監視器)。 3. 內湖康樂大樓駐地及承商維運中心管理業務。資訊器材保管及庶務財產管理。 4. 文山第一、第二分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
余警員 (支援人力)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統與資訊局相關政策性業務及警政署警政雲端調閱系統相關業務。 2. 錄影監視系統資訊安全及稽核業務(各項標案定期保養維護及資訊設備彙整審查及配合政風室)。 3. 錄影監視系統調校調閱、權限管理及軟硬體故障處理業務(含營運作業績效統計敘獎)。 4. 中山分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581

<p>李警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 錄影監視系統傳輸網路業務(維運審查、網路供復裝及費用核銷)。2. 中央補助款業務規劃執行。3. 內湖分局督工。4. 其他臨時交辦事項。	<p>2371-7581</p>
-----------------------	---	------------------