

政風室：負責依法辦理政風業務。

政風室員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
林主任	1. 綜理政風室業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7109
蔡專員	1. 襄助主任處理室務。 2. 審核查處股文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	2388-7110
王專員	1. 襄助主任處理室務。 2. 審核綜合股、預防股文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	2388-7115
工友	1. 政風室公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
綜合股		
林股長	1. 綜理綜合股股務、預算概算、人事業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
鄭科員	1. 資訊稽核、公務機密維護(含專報)。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
王科員	1. 機關安全維護(含專報)、內部控制、協辦資訊稽核。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
歐約僱科員	1. 議會相關業務、文康活動、業務督考、公積金管理、綜合業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
科員 (待補)	1. 協辦綜合股業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
簡約僱科員	1. 登記桌、財產管理、研考檔管、加班費、交通費、其他人事費用及綜合文業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116

駕駛	1. 政風室公務車駕駛及車輛保養工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
查處股		
股長 (待補)	1. 綜理查處股股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
王科員	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
簡科員	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
周科員	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
林科員	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
華科員	1 支援廉政署。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
黃科員	1 支援政風處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
關巡官 (支援人力)	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
賴小隊長 (支援人力)	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
林偵查佐 (支援人力)	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703

謝警員 (支援人力)	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
預防股		
李股長	1. 綜理預防股股務、廉政會報。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
葉科員	1. 公積金稽核、專案稽核、再防貪、預警作為、利益衝突迴避(含統計、每季通知與宣導)、稽核E化。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
許科員	1. 財產申報、廉政法紀講習、陽光法案執行成效報告、公務車專案稽核、綜合業務、其他交辦事項。其他臨時交辦事項。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
陳科員	1. 廉政倫理規範、廉政宣導、廉政電子報、二節署防貪專案、廉能楷模、採購會辦分文、例行性會議資料、公積金稽核、行政透明、廉能防護網、其他交辦事項 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
鍾科員	1. 協辦綜合業務。 2. 其他臨時交辦事項	2388-7115 2388-7116

113.05.10 更新版