

民防管制中心：負責防情業(勤)務規劃、執行、演(訓)練與防情通訊設施、防空辦難(含萬安演習)業務及協助災害防救(含民安演習)等事項

民防管制中心員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
蔡主任	1. 處理中心業(勤)務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1100
江技正	1. 襄助主任處理中心業(勤)務。 2. 審核文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1102
駕駛	1. 接送長官同仁開會。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1104
業務股		
蔡股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1160
黃技士	1. 採購。 2. 本中心水、電、通信(電話)及雜項費用核銷。 3. 本中心機電、空調、給(排)水、消防及相關設備、系統維護、廳舍管理及修繕(含採購)。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1161
馬技士	1. 防情業務(含訓練)。 2. 防空警報系統發布海嘯警報業務。 3. 年度萬安演習防空警報發布、防情警報命令傳遞及對口警政署民防管制指揮所。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1167
張技佐	1. 秘書業務(登記桌)。 2. 各項會議秘書作業(含紀錄)。 3. 勤指、統計、保安、保防、法規、外事、防治、犯防、刑大、交大等業務及對口。 4. 協辦本中心飲水機、機電、空調、電梯及電視牆每月維護、保養、修繕及核銷。 5. 綜合業務。 6. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1162

蔡技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>會計業務及對口(含本中心預算編列、核銷管制)。</li> <li>訓練業務及對口。</li> <li>本中心財產管理人(含裝備、車輛盤點)。</li> <li>各項個人經費申報、核銷作業。</li> <li>本中心公積金保管人。</li> <li>協辦防情業務。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1166
黃書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>人事業務及對口。</li> <li>警衛室勤務編排及保大對口。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1168
周書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>督察、政風業務及對口。</li> <li>文康活動、加菜金核銷。</li> <li>管制室業(勤)務(含排班)。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1165
技工 孟小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>公關業務及對口。</li> <li>秘書業務(研考)。</li> <li>行政及有關防疫(含物資管理)業務及對口。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1163
侯約僱技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>公文傳遞。</li> <li>資訊業務及對口。</li> <li>文具及消耗品管理。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861124- 1104
管制室		
技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>防情通信傳遞、警報命令等防情作業管制業務。</li> <li>處理各種防情警報及各種突發事件之處理反應報告。</li> <li>每年度警政署各項檢測、演練、萬安演習等指派任務。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1251
警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>協辦防情通信傳遞、警報命令業務。</li> <li>無線電警報命令傳遞、試話及聯絡操作。</li> <li>接收警政署民防指揮管制所下達之警報命令，確認後發放至本局各警報臺。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1271
技工	<ol style="list-style-type: none"> <li>與警報臺以防情專線及無線電定時、不定時聯絡。</li> <li>每日定時試轉警報器。</li> <li>其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1253

修護股		
蔡股長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理股務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1170
警務正 (待補)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理本局災害防救相關業務。</li> <li>2. 負責消防局整備應變科相關業務。</li> <li>3. 負責民安演習相關業務。</li> <li>4. 負責三合一會報相關業務。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1182
徐技士 (代理警務正)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責消防局資通作業科相關業務。</li> <li>2. 整備行政院年度災害防救業務訪評工作。</li> <li>3. 整備市府研考會年度災害防救督考。</li> <li>4. 整備市府年度災害綜合績效評量。</li> <li>5. 大型群聚活動安全管理業務(含教育訓練)。</li> <li>6. 協辦民安演習相關業務。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1182
李辦事員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對口消防局火災預防科、災害搶救科相關業務。</li> <li>2. 本局災害防救年度研習、教育訓練及認證機制。</li> <li>3. 協處災害防救綜合業務。</li> <li>4. 協辦民安演習相關業務。</li> <li>5. 修護股綜合業務。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1180
劉技佐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責消防局減災規劃科相關業務。</li> <li>2. 協處市府災害防救辦公室定期會議(專家諮詢委員會、災害防救會報、災害防救辦公室工作會議)。</li> <li>3. 負責警政署民管所災害防救相關業務。</li> <li>4. 負責本局暨各分局災害緊急應變小組每月視訊定期測試。</li> <li>5. 負責消防局每月防災視訊系統及衛星電話定期測試、緊急通訊維運、考評。</li> <li>6. 協辦民安演習相關業務。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1183
陳警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責消防局以外單位災害防救相關業務。</li> <li>2. 每月防救災作業支援系統測試。</li> <li>3. 每月 EMIC2.0 救災資源資料庫系統填報。</li> <li>4. 各項防災通訊名冊更新。</li> <li>5. 本中心防災輪值規劃、每月派車輪值表。</li> <li>6. 協辦民安演習相關業務。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1181

鄭警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦萬安演習相關業務。</li> <li>2. 承辦防空避難設施(合法令、整備、審核、督導)相關業務。</li> <li>3. 國家重大慶典活動空襲疏散、防空避難規劃。</li> <li>4. 參與市府研商「萬安演習」執行計畫、分工協調、演習場地會勘、遴選及腳本研討、預演規劃。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1150
呂技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空避難設備抽核作業，每月針對一個分局實施抽檢、督導執行情形。</li> <li>2. 防空避難設備解除建檔評估、審核工作。</li> <li>3. 防空避難設備 1999 市民陳情案。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861124- 1154
陳警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空疏散避難設施稽查所見缺失處置情形一覽表。</li> <li>2. 北市警政 App 防空避難設備位置資料定期自行檢核。</li> <li>3. 北市警政 APP 平台防空避難專區資料維護。</li> <li>4. 北市警政 APP_防空避難設備位置資料集資料大平台維護。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1140
林警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防空避難設備新增建檔工作。</li> <li>2. 防空避難設備撤銷列管工作。</li> <li>3. 防空避難設備解除列管評估、審核工作。</li> <li>4. 防空避難設備防空避難月、年報表編製作業。</li> <li>5. 每月定期維護防空避難設備開放式資料集、警政服務 APP 防空避難專區資料。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1159
顧技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 警報鐵塔暨警報器維護油漆採購招標案。</li> <li>2. 警報器：年初開口合約、年底維修案總整理。</li> <li>3. 警報臺用地租約業務、防空警報臺設備統計與警報聲響涵蓋規劃(報署)。</li> <li>4. 管制室防情設備每日通訊報告陳(會)核。</li> <li>5. 每月本中心後山鐵塔設備定檢維護及除草工作。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1155

黃技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 3 組責任區(中山、士林、北投)警報設備定檢、保養、查修及維護工作。</li> <li>2. 責任區內交流、直流及電子式警報器檢修維護。</li> <li>3. 中央遙控警報系統 RTU：主控台(管制室)之保養、維護及每月 RTU(零件庫存)物料表。</li> <li>4. 本中心(管制室)話務臺及防情標示電腦之保養、維護。</li> <li>5. 防情通信設施檢核。(配合業務股年度業檢)。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1140
張技士	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 2 組責任區(萬華、文山一二、南港、內湖)警報設備定檢、保養、查修、維護工作。</li> <li>2. 責任區內交流、直流及電子式警報器檢修維護工作。</li> <li>3. 防情有線電：本中心(管制室)保養、維護。</li> <li>4. 防情有線電(台灣智慧光網)：線路費繳費、線路增加、註銷。</li> <li>5. 每月規劃預定定檢表及完成定檢紀錄彙整、陳核。</li> <li>6. 辦理 114 年移動式警報事採購案；辦理 115 年人工警報臺示警開道器採購案。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1156
金警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第 1 組責任區(大同、大安、中正一二、松山、信義)警報設備定檢、保養、查修、維護工作。</li> <li>2. 責任區內交流、直流及電子式警報器檢修維護工作。</li> <li>3. 防情無線電：本中心(管制室)主控台、竹子山、南港山中繼台機台保養、維護。</li> <li>4. 防情無線電：換照、審驗(繳費)、發照、註銷。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~1152
技工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各責任區防情警報設備定檢、保養、查修、維護工作。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	8861-1124 ~ 1151、 1153 1157
北投警報主臺		
李警報員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防情警報命令接收、發放。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2891-2601