

犯罪預防科：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌

113/09/13

職稱	工作項目	聯絡電話
左科長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理犯罪預防科全般業務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2314-9120
吳專員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄理犯罪預防科全般業務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2314-9120
謝專員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄理犯罪預防科全般業務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2314-9120
宣導股		
儲股長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理宣導股全般業務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
梁警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務及示範觀摩。</li> <li>2. 守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。</li> <li>3. 安全設備、家戶聯防及六星計畫社區治安營造相關業務。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
劉警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新世代打擊詐欺策略行動綱領「識詐」宣導。</li> <li>2. 犯罪預防宣導業務規劃執行(含影片拍攝、文宣製作及宣講)。</li> <li>3. 刑事工作會報資料提供。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389

周警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜合：市政府(健康、永續)、秘書室(公文研考除外)、刑警大隊(治安會報、刑事工作會報、刑事重點工作會報)、公關室(含議會索資及模擬題彙整)。</li> <li>2. 治安風水師業務。</li> <li>3. 犯罪預防種子宣導員講習。</li> <li>4. 替代役備役人員召訓工作。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
潘巡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金融機構安全維護(含重要節日安全維護)。</li> <li>2. 加強執行犯罪預防工作獎勵計畫。</li> <li>3. 辦理犯罪預防電臺宣導工作。</li> <li>4. 協辦識詐宣導專案(場次執行、文宣製作及銀髮族桌遊)。</li> <li>5. 會計室預算控管及編列。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
刁巡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。</li> <li>2. 社區治安會議。</li> <li>3. 宣導楷模(含金吾獎專案)。</li> <li>4. 協辦識詐宣導專案(場次執行、新聞稿)。</li> <li>5. 綜合：人事室、保安科、訓練科、防治科、保防科、政風室、督察室。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
王警員 (支援人力)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協辦犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。</li> <li>2. 車輛保管、維護及領用等相關工作。</li> <li>3. 協辦識詐宣導專案(場次執行、每月宣導成效彙整)。</li> <li>4. 犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389

郭辦事員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收、發文登記桌、公文研考(含公文講習)及時效管制。</li> <li>2. 員工旅遊活動。</li> <li>3. 子女教育補助費及獎學金等業務。</li> <li>4. 差假管理、超勤、加班等費用之填報及公積金管理事宜。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
簡書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財產管理。</li> <li>2. 綜合：後勤科(車輛保管外)、勤指中心(含局週、月報)、資訊室(含本局犯罪預防專區資料更新)、統計室、通信隊、法規室、行政科、外事科、民管中心(防災)、交通大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊、刑鑑中心。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
工友 姜小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 犯罪預防科公文傳遞工作。</li> <li>2. 犯罪預防科環境清潔及維護工作。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2331-0389
預防股		
謝股長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理預防股全般業務。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
駱警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第二期 CCTV 定期保養維護、非保固範圍採購及汰舊換新業務。</li> <li>2. 協辦 CCTV 傳輸網路業務(契約及費率)。</li> <li>3. CCTV 人為毀損業務。</li> <li>4. 萬華分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
黃警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 年 CCTV 新增建置業務。</li> <li>2. 第一期 CCTV 汰舊換新案業務。</li> <li>3. 大同分局督工。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581

簡警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4G 無線傳輸攝影機定期保養維護及非保固範圍採購業務。</li> <li>2. 專案勤務規劃業務。</li> <li>3. CCTV 法制業務。</li> <li>4. 中正第一、中正第二分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
林警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 督考評比(含教育訓練)業務。</li> <li>2. 114 年 CCTV 新增建置業務。</li> <li>3. 北投分局督工。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
林警務正	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 傳輸網路備援業務。</li> <li>2. CCTV 傳輸網路業務(契約及費率)。</li> <li>3. 大安分局督工。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
鄭巡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政機關設置 CCTV 審核及督考業務。</li> <li>2. CCTV 不斷電系統業務。</li> <li>3. 本股綜合業務(含治安會報、新增錄案及台電公司電費核銷)。</li> <li>4. 信義分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
徐巡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第三期 CCTV 定期保固及非保固範圍採購業務。</li> <li>2. CCTV 機房業務、每月營運會議業務。</li> <li>3. CCTV 宣導參訪業務。</li> <li>4. 松山分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581
吳巡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 傳輸網路供復裝業務(協辦維運審查)。</li> <li>2. 協辦 CCTV 督考評比(含教育訓練)業務。</li> <li>3. 內湖康樂大樓駐地及承商維運中心管理業務。</li> <li>4. 士林分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	2371-7581

<p>程警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計預算編列控管及考核業務。</li> <li>2. CCTV 秘書、研考及審計業務(含大事記)。</li> <li>3. 維運中心管理事宜。</li> <li>4. 南港分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	<p>2371-7581</p>
<p>莊警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 督導勤務規劃業務(含專案加班及督導勤務系統輸入)。</li> <li>2. 本府各局處業務(不含研考及行銷業務)及 CCTV 會勘管制(不含議會及行政機關設置監視器)。</li> <li>3. 資訊器材保管及庶務財產管理。</li> <li>4. 文山第一、第二分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	<p>2371-7581</p>
<p>余警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 與資訊局相關政策性業務及警政署警政雲端調閱系統相關業務。</li> <li>2. CCTV 資訊安全及稽核業務(各項標案定期保養維護及資訊設備彙整審查及配合政風室)。</li> <li>3. CCTV 調校調閱、權限管理及軟硬體故障處理業務(含營運作業績效統計敘獎)。</li> <li>4. 中山分局督工。</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	<p>2371-7581</p>
<p>李警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CCTV 傳輸網路維運審查及費用核銷業務。</li> <li>2. 中央補助款業務規劃執行。</li> <li>3. 內湖分局督工。</li> <li>4. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	<p>2371-7581</p>