

# 臺北市政府社會局113年1月份第4次局務會議紀錄

時間：113年1月24日（星期三）上午8時30分

地點：社會安全緊急應變室

主席：姚淑文局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如
林淑娥（公出）	蕭舒云
鐘雅惠	何雅雯
蔡宜霖	歐嘉竣
陳亭婷（請假）	陳郁君
陳肯玉	曾春暉
楊雅茹	粘羽涵
葉俊郎	陳佩琪
陳怡如	曾美玲（鄧啟明代）
張憶媚	宋品葳（黃奕墉代）
詹又文	楊朝奇
廖秋芬	吳麗琴
童富泉	朱一宸
陳淑娟	石守正
莊美琪	林靜莉

## 壹、報告事項

一、本局113年1月份第3次局務會議紀錄請確認

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

（一）今日上午法規委員會續審青年局組織規程，請人團科及企

劃科陪同副局長至議會協助說明。

(二)113年預算審查後續程序說明。

主席裁示：洽悉。

### 三、工作報告

(一)人事室：有關本局112年12月加班超過45小時情形一案，  
報請公鑒。

主席裁示：時值業務繁忙之際，請單位主管視情況對於超  
時加班同仁適時給予關懷，或輔以增派人力支  
援、調整業務負荷等方式協助緩解。

(二)秘書室：本局暨附屬機關15萬元以上各類採購案件113年1  
月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：

- 1、工程案進度落後者，請務必加緊腳步執行；針對興岩  
社福大樓陽台欄杆間隙過寬疑慮，請先就本局受託單  
位所在樓層安裝防墜繩網等裝置，並儘速提案管委會  
討論改善事宜。
- 2、工程採購案件列管表中，部分案件辦理情形尚未更至  
最新進度，請權責單位留意修正。
- 3、提醒各科室，勞務及財物採購案件原則上須於4月份前  
發包；工程案件須於6月前發包，請權責科室預為準  
備，俾及時辦理；另經本室比對本局預算書，仍有部  
分採購案件漏未填報，請權管科室確實核對後填入表  
單。

(三)秘書室：本局暨附屬112年12月「一般公文辦理日數超過

26日未結案」暨「文結案未結」案件辦理情形，  
報請公鑒。

秘書室補充說明：

年底核銷案件量大，同仁簽辦是類案件勿於最後1日方進行開立支票及匯款作業，以免因案件眾多或其他突發狀況致不及付款，影響民眾或民間單位權益。

主席裁示：請依秘書室提醒辦理。

#### 四、局長歷次指示事項進度列管

案由		列管週期	最新裁指示
<b>市政會議列管案</b>			
<b>婦幼科</b>			
1	第2271次市政會議（列管日期1121121） 本市持續推動公共及準公共托嬰，目前達到78%，希供給比例朝80%目標邁進，請社會局積極辦理；至於達成80%目標後之未來規劃，亦請社會局事先研議。 （預定結案日期1131231）	雙週管	請賡續辦理。
	第2271次市政會議（列管日期1121121） 定點臨托據點擴增計畫係本市政策亮點，頗受市民好評，現行定點臨托專屬場地已開辦7處及已規劃4處，僅大安區尚需尋覓定點場所，為達成1區1臨托目標，請社會局儘速尋求合宜場地，並透過結合育兒友善園資源，除達成1區1臨托目標並可翻倍，期滿足各區市民臨托之需求。 （預定結案日期1130430）	雙週管	請賡續辦理。
<b>市長於議會承諾事項列管</b>			
<b>老福科</b>			
1	第14屆第2次定期大會市長專案報告列管案件 列管案號1121115-1議會（府級-吳世正議員） 本席於施政報告質詢重陽敬老金發放級距過大一事，因99歲以上發放1萬元，65歲至98歲卻僅發放1,500元，市府曾提及研議改善，本席至今尚未得到任何答復。（老福科）	雙週管	本案改為月管。
2	第14屆第2次定期大會市政總質詢列管案件 列管案號1121130-1議會（府級-吳世正議員） 重陽敬老金發放級距過大，99歲以上發放1萬元，65歲至98歲卻僅發放1,500元，請市府儘速研議。（老福科）	雙週管	本案改為月管。

#### 貳、討論事項

一、政風室：本局暨所屬機關同仁參與本府「112年度廉能楷模」

選拔初審一案，提請討論。

主席裁示：本案經初審通過得票數最高3位同仁為婦幼科辛昀容、身障科林怡孜及婦幼科楊詩韻，請政風室提報參加本府112年度廉能楷模複審。

二、婦幼科：為修正「臺北市性騷擾防治委員會設置要點」（以下簡稱本要點）一案，提請討論。

主席裁示：修正通過，請續依法制作業程序辦理。

參、臨時動議：無

肆、主席指示：

有關唐氏症基金會於1月27日辦理興岩園區開幕小型茶會，請陽明教養院與該會確認邀請來賓名單。

散會：上午9時24分