

臺北市政府社會局113年5月份第4次局務會議紀錄

時間：113年5月22日（星期三）上午8時30分

地點：社會安全緊急應變室

主席：姚淑文局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	林淑娥
蕭舒云	鐘雅惠
楊雅茹	湯佳臻（請假）
何雅雯	蔡宜霖
歐嘉竣	陳郁君
陳肯玉	曾春暉
粘羽涵	吳亞凡
陳佩琪	邱慶雄
曾美玲	宋品葳
張憶媚	楊朝奇
詹又文	吳麗琴
廖秋芬	朱一宸
童富泉（簡馨月代）	莊美琪
葉俊郎	石守正
邱懷萱	

壹、報告事項

一、本局113年5月份第3次局務會議紀錄請確認

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

鐘雅惠專委：

（一）今（5月22）日10時議會法規會審查臺北市特殊教育諮詢

會設置辦法，請局長出席、身障科陪同。

(二)今(5月22)日下午1時30分開始市政總質詢，請各科室務必上線留意直播情形及 line 主管群組，迅速回應局長提問並及時提供相關資訊。

(三)6月3日上午10時至12時民委會進行本市青年局工作報告、審查議員提案及113年度第一次追加減預算案，其中審查議員提案與本局相關共5案(第140218、140219、140226、140255及140284等案)，另113年度追加減預算案包含老福科經費，請相關權責單位妥為準備。

蕭主任秘書補充說明：

轉達本府第244次主秘會報重要訊息：

(一)市長與議員座談會交下案件，務必請機關首長親自回復議員。本局各單位若回報已先致電議員，並於總質詢前會再洽議員溝通者，務必於總質詢前確認已回復議員。

(二)市政總質詢備詢資料包含預擬題、情蒐題及時事題，請各機關依規定格式撰擬，並於時限內完成。由於案件處理時間非常短，請本局各單位務必準時回復，程序繁複處理不易而時效急迫之案件，務必提前告知本人，避免因延遲致遭本府秘書處提報主秘會報檢討。

(三)另有關該次會議報告案七，主計處已統整93年至今市議會所作審議意見，請各局處再行檢視，將年代久遠不合時宜或相互矛盾之但書、綜合決議或附帶決議等提報主計處，本府後續將再與議會溝通是否停止適用之可行性，以利未來年度預算之編列與執行。請各單位檢視，如有窒礙難行

之處請先行內部協調因應方式。

主席裁示：

請各科室於總質詢期間務必隨時留意 line 主管群組本人提問之訊息，並及時回應，以利市長答詢。

三、工作報告

(一)人事室：有關本局113年4月加班超過45小時情形一案，報請公鑒。

主席裁示：

請科室主管親自了解同仁加班情形，予以關懷並適時調整業務。

(二)會計室：本局主管113年度截至4月底預算執行情形，報請公鑒。

會計室補充說明：

依本府113年4月19日府授主事預字第 1133003206 號函修正臺北市政府所屬各機關學校間委託代辦經費處理要點第3點規定略以，代辦機關應將代辦事項之款項，就已支付且可辦理核銷之原始憑證及有關資料（原始憑證），檢送洽辦機關審核列帳，但至遲不得超過2個月。洽辦機關應積極掌握代辦事項之執行進度及稽催代辦機關檢還原始憑證。爰建請目前尚未移回辦理核銷之案件權管單位，行文催辦。

主席裁示：

本局參建案有半數以上主建機關尚未移回憑證核銷，請會計室整理前述情形案件清單上傳主管群組，並請權責單位

儘速發文催請主辦機關辦理。

(三)秘書室：本局暨附屬機關15萬元以上各類採購案件113年5月份執行情形，報請公鑒。

秘書室補充說明：

- 1、採購案件如流標3次，請權責單位填報本府 IRS，並請留意契約銜接規劃。
- 2、採購案件如未特別約定，決標日即生效日，故契約如指定履約開始日，另又訂定生效日或決標次日即需履約事項，後續可能衍生履約爭議，請各單位視委託性質預留合理之時間以利廠商籌備。

主席裁示：

請各級主管務必仔細審查契約內容扞格之處，避免發生履約瑕疵。

(四)秘書室：本局暨附屬113年4月「一般公文辦理日數超過26日未結案」暨「文結案未結」案件辦理情形，報請公鑒。

秘書室補充說明：

- 1、請各科室留意行政裁罰案件之程序及時效，如廠商將辦理歇業，仍請注意行政裁罰程序，亦應注意債權保全。
- 2、各單位轄下場館如設置有公共藝術，後續請視該設備情況配合編列預算維護。

主席裁示：

- 1、各單位辦理行政裁罰案件，請務必依秘書室提醒處理。

2、有關中正社福中心公共藝術已嚴重鏽蝕無法修復一節，請社工科洽請專業廠商評估能否修繕，以利回復文化局。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
市政會議列管案			
老福科、身障科、人事室、婦幼科			
1	第2283次市政會議（列管日期1130220） 「一國中學區日照」係配合中央政策，期於113年完成規劃，或透過民間協力興辦；至於長照人力及經費，均請積極向中央爭取補助。 （老福科，預定結案日期1131231）	月管	請賡續辦理。
2	第2294次市政會議（列管日期1130507） 本市64歲以下智能障礙非勞動人口，與無法完全獨立自我照顧之身障者，或因失依或家庭無法照顧者，推估約1,975人，占比15%，有全日型住宿式身障福利機構需求。為減輕家庭照顧者負荷，請社會局優先評估設立身障全日型住宿機構，充實重度及雙老家庭身障者家庭照顧資源。 （身障科，預定結案日期1130930）	週管	本案改月管。
3	第2294次市政會議（列管日期1130507） 嚴重情緒行為身障者，常因溝通困難造成照顧者無法理解其想法及感受，增加照顧困難度。請社會局評估於適當場所，設置社區情緒支持中心，提供社區中有嚴重情緒行為問題的身障者家庭行為輔導服務。 （身障科，預定結案日期1130630）	週管	本案改雙週管。
4	第2294次市政會議（列管日期1130507） 社會局業務繁重，導致同仁壓力大、流動頻繁，請研議專業人員之年資獎勵機制及提高其薪資待遇之可行性。 （身障科，預定結案日期1140131。研考會審查意見：本案列管至114年1月31日前提出年資獎勵計畫）	週管	本案改月管。
5	第2294次市政會議（列管日期1130507） 請社會局積極留意同仁心理健康問題，亦請人事處協助社會局處理人員任用問題。 （人事室，預定結案日期113年12月31日。研考會審查意見：本案列管至113年12月31日前完成社會局組織編制及人員配置檢討作業並簽報人事處研議辦理）	週管	本案改月管。
6	第2295次市政會議（列管日期1130514） 針對民眾反映親子館現場工作人員無法提供友善支援一節，請社會局研擬配套措施，提供民眾適當協助，以符本市友善育兒目標。 （婦幼科，預定結案日期1130531。本案研考會審查意見：請於1130529前完成各區親子館工作人員教育訓練並提報結案資料）	週管	本案請如期提報結案。

貳、討論事項：無。

參、臨時動議：無。

肆、主席指示：

- 一、廣慈園區參訪可能是下次雙城論壇交流之重點項目，輔具中心、身障重建中心及親子館均為極佳參訪地點，請權管單位預先發想宣傳的亮點，以爭取媒體露出機會。
- 二、好孕2U 補助將於今（113）年7月屆1週年，請婦幼科妥為規劃具創意之活動，後續請另安排會議討論。
- 三、今（113）年6月25日社福績效考核即將到來，請妥為預檢並安排適當之陪檢人員。
- 四、畢業季來臨，請業務科積極啟動校園徵才尋才，俾為本局增添生力軍。

散會：上午9時31分