

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									
				一級機關							府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	副局長	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	會辦 機關 (單位)	備考
機關共同甲	共同項目	第二預備金之動支申請事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定	研考會 主計處	
機關共同甲	共同項目	依規定回復臺北市議會(含相關委員會)審議意見辦理情形或函請同意辦理(備查)案件。		擬辦	V		V	V	V	核定			
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定		
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議及陳報事項。		擬辦		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議、調整及陳報事項。		擬辦		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。		擬辦		V	V	V	V	核定			

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。			擬辦	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤整併之擬議及陳報事項。			擬辦	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。	辦理本機關員額評鑑各項(含自評報告撰寫分工作業等)作業。			擬辦	V	V	V	核定				

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。	辦理本機關員額評鑑自評報告審查會議。			擬辦	V	核定						
人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。	辦理本機關員額評鑑會議各科(室)應配合事項及會議紀錄。			擬辦	V	V	V	核定				
人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。	辦理本機關對所屬機關進行員額評鑑各項作業(含評鑑委員、專家學者遴派、實地訪查及會議紀錄等事宜)。			擬辦	V	V	V	核定				
人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。	辦理所屬機關員額評鑑自評報告審查會議。			擬辦	V	核定						
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。	本局年度、控缺、控障或非年度聘用及約僱計畫擬報或核定等作業事項。	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。	所屬機關年度、控缺、控障或非年度聘用及約僱計畫層轉或核定事項。	擬辦	V	V		核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。	經本府核定年度、控缺、控障約聘僱計畫事項。	擬辦	V	核定								
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。		擬辦	V		V	核定					陳報備查事項，授權第二層決行。	
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。	本局聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱名冊事項。	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。	所屬機關年度、控缺、控障聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱名冊層轉事項。	擬辦	V		核定							
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。	所屬機關非年度約僱人員之遴僱及解僱名冊備查事項。	擬辦	V	核定								
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員考核事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	員額配置及調整事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定		職工之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。	
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用、留職停薪(含回職復薪)及解僱事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核(成)事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工員額管制成果月報表及異動名冊填報事項。		擬辦	V		核定							
人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。		擬辦	V	V		核定					臨時人員之報表事項，授權第二層決行。	
人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定事項。	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	本機關及所屬機關職務歸系經銓敘部核備事項。	擬辦	V	核定								
人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		職務普查前置作業，授權第二層決行。	
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局任免遷調案件、所屬工程處任免遷調未授權案件之擬報或核定。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦 人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
人事共 同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報 或核定。	本局任免遷調案件、所 屬工程處任免遷調未授 權案件之執行事項。	擬辦	V		V	核定								
人事共 同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報 或核定。	所屬工程處任免遷調已 授權案件之執行事項。	擬辦	V		核定									
人事共 同乙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定											
人事共 同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職 期遷調案件之檢討、 核定及核轉事項。	本局及所屬機關首長職 期遷調案件之核定、陳 核或審查核轉事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定						
人事共 同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職 期遷調案件之檢討、 核定及核轉事項。	本局及所屬機關職期遷 調案件之審查核轉事 項。	擬辦	V		V	V	V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	V	V	核定							
人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦		核定								
人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	V	核定								
人事共同乙	任免遷調	更改姓名事項。		擬辦	V	核定								

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
人事共同乙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定						
人事共同乙	俸級銓審	送審及動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	核定							動態案件之擬報及轉發事項，授權第三層決行。			
人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。		擬辦	V	V	核定									
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	V	核定										
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	考試分發	實務訓練人員廢止受訓事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	交接及宣誓	監交及宣誓相關事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		升官等訓練核定後之轉知事項，授權第二層決行；合格證書轉發，授權第三層決行。		
人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定		1、簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項，授權第二層決行。 2、屬員有應予獎懲情事，由服務單位主管擬議處理。	
人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	移付懲戒案件之擬議事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	移付懲戒案件之陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件之擬議事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定				
人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件之陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定						
人事共同乙	獎懲	請授勳章、請頒獎章及紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V		V	核定				請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項，授權第二層決行。		
人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				
人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定				

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之轉知、執行事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	獎懲	獎懲案件之登錄、補正及維護管理。		V	核定									
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦事項。	擬辦	V		V	V	V	V	核定			

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之陳轉事項。	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)銓敘審定後轉知事項。		擬辦	V	核定								
人事共同乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V		核定						
人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	差假勤惰	所屬機關學校首長請假案件核准事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定			

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	V	V	核定				
人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	公假、公差、延長病假與本局副局長之請(銷)假。	擬辦	V		V	V	V	核定				
人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	公假、公差、延長病假與本機關除副局長以外之單位主管以上人員請(銷)假。	擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V		核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務及考核事項。		擬辦	V		核定							
人事共同乙	差假勤惰	曾遭投訴本市陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務及考核事項。		擬辦	V		V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關暨所屬機關具缺失情形，或曾遭投訴本市陳情系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之人員勤惰管理及辦公情形。		擬辦	V		V	核定					派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件，授權第二層決行。	
人事共同乙	差假勤惰	差假勤惰資料統計、登記及管理事項。		核定										
人事共同乙	差假勤惰	值日人員輪值查事項。		擬辦	V		核定						必要時會同輪值單位主管辦理。	
人事共同乙	差假勤惰	遴選參加各項集會活動事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項。		擬辦	V		V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選為簡任以上人員之遴定與或陳報事項。	擬辦	V		V	V	V	V	核定					
人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選為非簡任人員之遴定或陳報事項。	擬辦	V		V	核定								
人事共同乙	訓練進修	本機關及所參加各類訓練進修結業後之相關事項。		擬辦	核定											
人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V		V	核定								

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項。		擬辦	V	V		核定						
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉或扣繳事項。		擬辦	V	核定							本機關員工退休(職)及喪亡互助金之扣繳事項，授權第四層決行。	
人事共同乙	待遇福利	本機關人員保險加(退)保、保險費調整及保險費給付案件等事項。		擬辦	V	核定								
人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查事項。		擬辦	V		V	核定					年度宣導等事項，授權第二層決行。	

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	V	核定								
人事共同乙	人事資料管理	人事資料品質及安全之管制事項。		擬辦	V	核定								
人事共同乙	其他	職名章刻發事項。		擬辦	核定								因遺失或非正常使用損毀致需補發，由第一層決行。	
人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V		V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	其他	暑期工讀生名額需求、分配及輔導相關事項。		擬辦	V		V	核定					暑期工讀生核定後之輔導相關事項，授權第二層決行。又暑期工讀生經分貝服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。	
人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V		V	核定						
人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	V		核定							

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。			擬辦	V	V	V	V		核定			
人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。			擬辦	V	V	V	V		核定			
人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議相關事項。			擬辦	V	V	V	V		核定			
人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V		V	核定						
乙	替代役男管理	替代役男申請、分配事項。		擬辦	V		V	核定						

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
乙	替代役男管理	替代役男綜合事項。	薦報績優替代役男、役男差假、退役事宜。	擬辦	V		V	核定						
乙	替代役男管理	替代役男綜合事項。	替代役男相關活動暨規定轉知事宜。	擬辦	V	核定								
乙	其他	員工協談。	員工協談之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
乙	其他	員工協談。	員工關懷小組之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
乙	其他	轉知本府公務人員訓練處教育訓練課程資訊。		擬辦	V		核定							

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	核定				
乙	其他	綜合業務。	本局副局長核閱文稿及督導業務分工表	擬辦	V	V	V	V	V	核定				
乙	其他	綜合業務。	其他人事綜合業務	擬辦	V	V	核定							
機關共同乙	共同項目	專業訓練進修之計畫核定、人員指派及回訓等相關事項。		擬辦	V		V	核定						
機關共同乙	共同項目	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	V		V	核定				會計室		
機關共同乙	共同項目	預算執行之核簽事項。		擬辦	V		V	核定				會計室 各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。		

臺北市政府工務局(人事室)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長	會計室	備考	
機關共同乙	共同項目	動支本局第一預備金核簽事項。		擬辦	V		V	V	V	核定		會計室		