

中華民國111年3月

臺北市議會第13屆第7次定期大會

臺 北 市 大 安 區 公 所 工 作 報 告

資料時間：110年7月1日至12月31日

臺 北 市 大 安 區 公 所 編 印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務.....	1
一、市容查報及市容會報	2
二、里鄰長業務.....	3
三、區民活動中心管理	3
四、全民體育推廣	5
五、睦鄰互助及守望相助	5
六、防災應變、演習及訓練	5
七、防疫業務	7
八、環保業務	8
九、國民教育業務	8
十、社會安全網區級聯繫會議	9
十一、市長與里長市政座談會列管事項.....	9
十二、原住民業務	10
十三、城市交流	11
十四、選舉業務	11
參、社會業務.....	12
一、社會福利	12
二、社會救助	13
三、社區發展	14
四、全民健康保險	15
五、獨居長者關懷訪視	15
六、老人共餐據點	15
肆、經建業務.....	16

一、參與式預算推廣	16
二、經建行政	17
三、里鄰減災服務	17
伍、役政業務.....	18
一、徵集業務	18
二、勤務業務	19
三、替代役業務	19
四、後備軍人管理	20
陸、人文業務.....	21
一、人口政策與新移民輔導	21
二、宗教禮俗業務	21
三、文化藝文活動	22
柒、調解業務.....	23
一、調解業務	23
二、法律諮詢服務	23
捌、一般行政業務.....	24
一、為民服務措施	24
二、政府資訊公開	26
三、文書處理	27
四、區務會議	28
玖、未來施政重點.....	29
壹拾、結語	32

壹、前言

臺北市議會第13屆第7次大會臺北市大安區公所工作報告

報告人：大安區區長 林明寬

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第13屆第7次大會開議，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，使得區政工作得以順利推展，明寬謹代表本所全體同仁在此致上最高謝意並祝大會順利圓滿成功！

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，為了提供更好的服務，本所以創新的思維規劃各項工作，並在「營造富而好禮的大安家園」的願景目標下，以「大安傳愛」為工作主軸，努力執行各項為民服務工作，將「親切」、「便民」、「環保」、「創新」的理念融合於工作之中，致力於效能的強化及提升，創造永續成長的大安。

以下謹將本所自110年7月1日起至12月31日止各項重要業務，依民政、社會、經建、役政、人文、調解、一般行政等工作情形簡要報告於後，敬請 指教。

貳、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，110年7月至12月共計查報312件，110年全年度總計646件：

查報項目	月份						
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7-12月總計
垃圾、噪音、污染及資源回收	0	2	2	5	0	2	11
道路山坡地、路樹及路燈	4	34	32	39	26	13	148
公園、排水溝、下水道及自來水	5	18	13	9	11	7	63
都市發展、建管、產業、財稅及地政	0	0	1	1	0	0	2
交通運輸	4	14	17	18	14	15	82
警消、法律及政風	0	0	1	0	0	0	1
衛福、勞動、民政及區政	0	0	0	0	0	0	0
文教、體育、資訊、觀光及媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類之其他事項	1	0	0	1	3	0	5
總計	14	68	66	73	54	37	312

(二) 市容會報

110年7月至12月召開4場市容會報，110年全年度共計8場市容會報，共計有列管案6件，無解除列管，6件均在辦理中。

二、 里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至110年12月底止，里長52人，代理里長1人，待補選0人；鄰長957人，待聘65人。

(二) 里鄰長福利：

110年全年度里鄰長福利辦理情形一覽表			
序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	626人	2,817萬0,000元
2	里長生日禮品	53人	16萬3,890元
3	里長健康檢查費	46人	73萬6,000元
4	里長保險費	50人	60萬2,179元
5	鄰長交通費	11,484人	2,296萬9,000元
6	里鄰長自強活動	953人/ 61場	139萬6,423元

三、 區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心12所，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放區

民申請使用。110年7月至12月底止，區民活動中心開放洽借使用計18,342次，110年全年度共計洽借使用31,081次，平均使用率約51.99%，收費總額212萬8,936元。

本所辦理區民活動中心新建2棟、整修2棟，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	110年12月底 施工進度(%)
1	龍生區民活動中心 新建工程	110年 3月26日	113年 3月31日	17.99%
2	黎和區民活動中心 新建工程	108年 4月29日	112年 3月31日	30%
3	建南區民活動中心 屋頂防水整修工程	110年 6月24日	110年 10月8日	100%
4	德安區民活動中心 木材保養工程	110年 6月29日	110年 8月12日	100%

(二) 里民活動場所

110年7月至12月辦理固定里民活動場所租金補助，計30里538萬3,002元(錦華里110年1月至6月租金補助因處理疑義案延至110年7月方撥付)，辦理臨時里民活動場所租金補助，計18里65萬4,378元；110年全年度總計補助30里1,040萬7,588元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計19里209萬8,954元。

四、 全民體育推廣

(一) 2021 年大安敦親睦鄰桌球友誼賽

於 110 年 11 月 7 日假大安運動中心舉行，共計 8 隊參賽，參賽人員(含觀眾)約 230 人。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

110年7月至12月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計 50 場，共 7,200 人次參與，執行經費 184 萬 3,063 元；110 年全年度總計 86 場，共 10,487 人次參與，執行經費 312 萬 1,500 元。

(二)守望相助

截至110年12月底止，本區共有守望相助巡守隊 32 隊 1,334 人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

(一)防災應變：

- 1、110年7月21日22時至7月24日9時，因應烟花颱風災害，本區災害應變中心二級開設，執行救災任務。
- 2、110年9月11日14時至9月12日21時，因應璨樹颱風災害，本區災害應變中心於11日14時二級開設、11日17時提升至一級開設，執行救災任務。

(二)防災演習：

- 1、110年9月13日於本區災害應變中心辦理「110年度臺北市大安區災害防救無腳本兵棋推演」，參演單位計有本區災害應變中心一級開設各編組、信義區公所、南港區公所、國際佛光會中華總會佛光山普門寺、統創建設開發股份有限公司及大安區防災士等。
- 2、110年9月15日本所跨區支援「本市信義區110年度備援防災公園開設測試暨教育宣導活動」，本所負責協助信義區景勤2號防災公園伙食區之布置、設備介紹、管理解說演練。
- 3、110年10月21日配合本府消防局辦理「110年臺北市大安區信維大樓火災搶救演練」。

(三)防災訓練：

- 1、110年9月6日於本區災害應變中心辦理「110年臺北市大安區勘查組防災教育訓練」，參訓人員共60人。
- 2、110年10月6日、10月22日、10月27日及11月12日假本區學府里蟾蜍山大客廳及芳蘭山莊辦理「臺北市大安區學府里110年度災害防救自主韌性社區暨強化里災害應變小組」教育訓練、踏勘、無腳本兵棋推演等課程及演習。
- 3、110年10月12日於本區災害應變中心辦理「110年臺北市大安區各編組防災教育訓練」。

- 4、110年10月28日及29日於本區行政中心10樓集會堂辦理「110年臺北市大安區區里防災教育訓練」，參訓人員總計148人。
- 5、110年10月29日及11月5日於本區辛亥區民活動中心辦理「臺北市大安區大學里110年災害防救自主韌性社區暨強化里災害應變小組」教育訓練、踏勘、無腳本兵棋推演等課程及演習。
- 6、110年11月1日及11月15日於本區群賢里里民活動場所及群賢公園辦理「臺北市大安區賢群里110年度水患自主韌性社區」課程及實兵演練。
- 7、110年7月1日至12月31日本區各里辦理提升里鄰災害應變能力計畫-防災教育訓練、演習或踏勘活動共計65場次，參與人數總計2,043人。

七、防疫業務

- (一)110年7月至12月底協助執行居家檢疫者追蹤關懷作業，計關懷3,348位居家檢疫者，110年全年度總計關懷7,760位居家檢疫者，除電話定期關懷外，里幹事會協助致贈居家檢疫關懷包、通知垃圾清運、送餐、就醫及檢疫場所變更等事宜。
- (二)受理本市新冠肺炎疫苗電話登記事宜，並派員至疫苗接種據點維持秩序，俾疫苗接種作業順遂。

八、 環保業務

(一)辦理「清潔日」工作

110年7月至12月辦理「清潔日」工作35次，經會同大安警察分局、大安區清潔隊及動員本所全體里幹事巡迴區內各主要街道，勸導住戶自動整理居家四周2公尺內環境，並清除各種佔用騎樓、紅磚人行道、路邊之障礙物，動員機關、里鄰長、熱心人士合計動用人力1,381人次。

(二)登革熱防治講習會

為有效防堵病媒孳生及疫情擴大，110年7月至12月間辦理登革熱防治講習會，參加人員為里鄰長、里幹事、環保義工及一般民眾共計2,170人。

(三)110年7月至12月辦理登革熱病媒蚊防治工作，成果如下：

- 1、動員人力計1,381人。
- 2、清除病媒孳生源279家次，空地公共場所清理33處。
- 3、印製並分發宣傳單計2,170張。

九、 國民教育業務

110年10月7日及11月18日分別召開本區110年度第3次及第4次強迫入學委員會，截至12月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生1人、復學3人、罰鍰0次。

十、 社會安全網區級聯繫會議

本所於110年3月30日、7月27日、12月28日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形。社會安全網區級會議截至110年12月底止，計列管2案，解除列管2案。列管議題包含：(1)龍門里建國南北高架橋下棲宿案件(2)大安區蝸居案件(民輝、誠安、建倫、光信里)訪視及弱勢民眾之安置。

十一、 市長與里長市政座談會列管事項

(一)本所於110年4月22日辦理市長與里長座談會，共計28位里長出席，提案數19案。

(二)市長與里長座談會列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
110	19	9	6	0	4

十二、 原住民業務

(一)截至110年12月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	352	601
山地原住民	295	528
總計	647	1,129

(二)110年7月至12月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民子女交通費10件、學生生活津貼6件、學生獎助學金6件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助29件、急難救助3件、婦女扶助1件、租屋補助7件、老人裝置假牙補助11件、修繕暨建構住宅補助0件、購置電腦設備補助9件。

(三)110年全年受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民子女交通費21件、學生生活津貼13件、學生獎助學金11件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助58件、急難救助8件、婦女扶助4件、租屋補助41件、老人裝置假牙補助15件、修繕暨建構住宅補助0件、

購置電腦設備補助15件。

十三、 城市交流

於110年12月22日由本區區長率領公所主管、本區里長與新竹縣尖石鄉公所辦理交流活動，參加人數共計49人。

十四、 選舉業務

配合辦理110年12月18日舉行之110年全國性公民投票案第17案至第20案投票作業，並依臺北市選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募公投工作人員及辦理講習，投票權人名冊公告、分送公投公報、投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成公投任務。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心乘車證服務/6-12歲兒童乘車證：110年7月至12月發放敬老卡2,889張、愛心(愛陪)卡768張、兒童卡51張；110年全年度總計發放敬老卡4,608張、愛心(愛陪)卡1,386張、兒童卡110張。
- (二)申請身心障礙鑑定：110年7月至12月申請案1,094案，合格1,091案；110年全年度申請案總計3,496案，合格3,489案。
- (三)身心障礙輔者助器具補助費：110年7月至12月申請案200件、核發總金額280萬337元；110年全年度申請案總計378件、核發總金額520萬877元。
- (四)居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠：110年7月至12月申請案22件；110年全年度申請案總計29件。
- (五)育兒津貼：110年7月至12月申請案1,211件、核發總人次4萬8,306人次、核發總金額1億6,800萬3,890元；110年全年度申請案總計2,472件、核發總人次10萬2,208人次、核發總金額3億875萬8,410元。
- (六)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：110年7月至12月申請案59件；110年全年度申請案

總計116件。

二、社會救助

(一)低收入戶暨中低收入戶經濟補助：110年7月至12月低收入戶/中低收入戶新申請案308件，截至110年12月底止，低收入戶共計列管1,203戶、2,309人；中低收入戶共計列管386戶、785人。

(二)中低收入老人生活津貼：110年7月至12月申請案共104件，截至110年12月底止，計列管744人。

(三)身心障礙者生活補助：110年7月至12月申請案共60件，截至110年12月底止，計列管263人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：110年7月至12月計核發71案、共計46萬1,000元；110全年度總計核發135案、共計81萬1,000元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：110年7月至12月計核發45案、共計53萬5,000元；110年全年總計核發62案、共計75萬5,000元。

3、災害救助：110年7月至12月計核發水災救助11案、共計18萬元；110年全年總計核發火災救助4案、水災救助11案、共計78萬元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：110年7月至12月計核發1,250案、共計1,732萬2,000元；110年全年總計核發3,003案、共

計4,299萬元。

(五)以工代賑輔導

1、110年7月至12月代賑工到工人數計1019人次、核發工資總額1,573萬1,764元；110年全年度核發工資總額3,169萬6,826元。

2、110年7月至12月代賑工申請件數20件；110年全年度申請件數總計42件。

三、社區發展

(一)截至110年12月底止，本區社區發展協會計有50個、籌組中1個、申請解散中0個。

(二)截至110年12月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請55案、已核銷35案。

四、全民健康保險

(一) 第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	110年12月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	728	19	6	19	0	0	0
第五類(福保)	2,173	135	7	123	1	1	135
第六類	74,933	3,213	120	961	859	333	2,263

(二) 110年7月至12月受理列印健保費補繳款單908件；
110年全年度受理列印共計1,925件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，110年12月底列管795人，110年7月至12月問安及訪視人數計1,085人次；110年全年度問安及訪視人數共計2,054人次。

六、老人共餐據點

截至110年12月底止，本區共有60處老人共餐據點，分別為：里辦公處共餐據點試辦專案16個、社區關懷據點13個、其他非屬本所權管之據點31個。

肆、經建業務

一、參與式預算推廣

(一)110年7月至12月辦理參與式預算初階教育推廣課程4場次，說明如下：

- 1、10月22日假大安高工圖書館辦理初階課程，參與人數29人。
- 2、10月26日假金甌女中211教室辦理初階課程，參與人數35人。
- 3、11月16日假成功區民活動中心辦理初階課程，參與人數15人。
- 4、11月17日假和平高中圖書館辦理初階課程，參與人數31人。
- 5、11月18日與文山區公所假政治大學合辦進階課程，參與人數23人。

(二)110年11月4日假金甌女中211教室參與式預算提案說明暨住民大會，參與人數44人，蒐集提案6案，成案3案。

(三)110年12月7日假成功區民活動中心辦理參與式預算提案說明暨住民大會，參與人數32人，蒐集提案6案，成案4案。

二、 經建行政

- (一) 辦理農林漁牧普查作業：本區總普查件數為778戶，截至6月底，總回表家數為522戶，未能回表完成判定比率為23.1%，另因疫情普查期程延至8月31日結束。
- (二) 工商業：110年7月1日至110年12月31日進行商品標示抽查計205件。
- (三) 農、林、漁、牧類：
 - (1) 家畜調查：臺北市大安區現有豬隻數量計29頭，乳牛計59頭，乳羊計21頭。
 - (2) 申報「對地綠色環境給付計畫」種稻及轉作、休耕共計87件。
 - (3) 申請農業用地作農業使用證明及農業機械使用證共計14件。

三、 里鄰減災服務

- (一) 110年7月1日至110年12月31日防災沙包發放833包。

伍、 役政業務

一、 徵集業務

110年7月至12月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵徵集入營計369人，其中陸軍264人、海軍陸戰隊21人、海軍艦艇兵5人、空軍5人、補充兵74人；110年全年度共計694人，其中陸軍510人、海軍陸戰隊30人、海軍艦艇兵9人、空軍11人、補充兵134人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至110年12月底計1,269人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計596人；110年全年度計1,223人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計31人；110年全年度計43人。
- (五)辦理役男異動計81人次；110年全年度計125人次。
- (六)辦理役男抽籤計3場、150人；110年全年度計7場、760人。
- (七)辦理役男短期出境申請總計110人；110年全年度計188人。
- (八)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計8人；110年全年度計53人。
- (九)辦理役男免役證書補換發申請計23人；110年全年度計42人。

- (十) 辦理僑民(生)入出境查證計1,679件；110年全年度計3,331件。
- (十一)辦理列管僑民(生)提前徵處計5人；110年全年度計18人。
- (十二)辦理義務役服兵役證明書申請計0人；110年全年度計0人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：截至110年12月底，主辦19場共841人參加。
- (二)110年7月至12月人民申請案：
 - 1、辦理徵屬生活扶助金發放計1戶，發放金額2萬4,640元；110年全年度總計發放1戶、2萬4,640元。
 - 2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計12戶，發放金額3萬6,000元；110年全年度總計發放40戶、12萬元。
 - 3、辦理徵屬特別補助計0戶，發放金額0元；110年全年度總計發放0戶、0元。
 - 4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計1戶，發放1,280元；110年全年度總計發放3戶、1萬3,897元。

三、替代役業務

- (一)辦理替代役申請：110年7月至12月計37人；110全年度總計140人。

- (二)辦理替代役役男徵集入營：110年7月至12月計117人；110全年度總計153人。
- (三)本區列管替代備役：截至110年12月列管3,883人。
- (四)辦理替代備役異動：110年7月至12月計270人；110全年度總計560人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發：110年7月至12月計15件；110全年度總計25件。

四、後備軍人管理

- (一)列管後備軍人：截至110年12月本區列管計25,726人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資：110年7月至12月計256人；110全年度總計793人。
- (三)辦理後備軍人異動：110年7月至12月計1,801人；110全年度總計3,183人。
- (四)辦理離營證件遺失補發：110年7月至12月計5件；110全年度總計9人。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：110年7月至12月計3人；110全年度總計12人。

陸、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

(一) 人口政策宣導業務：110年7月至12月人口辦理政策宣導場次，共計60場；110年全年度共計宣導171場次。

(二) 新移民輔導：

1、110年9月10日至10月8日辦理新移民生活成長營暨電腦應用班，共計15人報名參加。

2、110年10月18日至11月18日辦理新移民電腦進階班，共計16人報名參加。

二、宗教禮俗業務

(一) 截至110年12月底止，宗教團體計有63家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	5
2	財團法人教會	39
3	財團法人基金會	6
4	財團法人宗祠	4
5	未成立財團法人寺廟	9
6	未立案宗教場所	95
合計		158

(二) 截至110年12月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正2件、其他相關備查案0件。

三、 文化藝文活動

2021走讀大安文化節-走讀大安·精采十年

2021走讀大安文化節以融合歷史古蹟、自然生態、文化宗教發展及文創來展現本區的地方特色，同時設計『文教大安』、『古蹟人文』、『天堂之路』、『自然生態』、『創意手作』5條系列走讀路線，來探討大安區的城市之美，今年3-5月配合臺北杜鵑花季推出生態導覽及文創手作，惟5月中旬過後適逢疫情影響，取消部分導覽而最後一場戶外成果展延至10月16日辦理。每年度的走讀大安文化節系列活動，要帶領市民了解大安區的歷史文化脈絡及生態景觀，讓市民能夠對大安區的人文景物，透過參與過程激發出對這片土地的認同與熱愛，瞭解大安區寶貴的人文資產。

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至110年12月底，聲請調解共計2,530案(民事2,164件、刑事366件)，調解成立率為77.81%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	381	145	526
調解不成立	105	45	150
未到場及撤回	1,086	106	1,192
尚未調解完成	592	70	662
合計	2,164	366	2,530

二、法律諮詢服務

110年1月起至12月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計276人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計1,707人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)落實本所「親切、便民、環保、創新」的經營理念，並配合執行「1999市民熱線」轉介案件，貫徹「一通電話，服務到底」之目標，展現主動積極及以客為尊的服務精神；在洽公區，聯合服務小組、輪值人員及櫃檯服務同仁執行職務時皆依「巡迴走動」、「主動迎賓」、「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語、客語與外語服務，讓服務品質更加提升。
- (二)為增進民眾借用本區行政中心集會堂等場地租借之便利性，於借用場地核准函中加註保管款帳號，民眾可直接匯入保證金及場地費，而申請退款時，只要提供受款人帳戶資料，本所以電匯方式將款項匯入，減少民眾往返本所時間及縮短出納作業程序，省時方便又快速。
- (三)積極推動單一櫃檯服務，將分屬各課室獨立受理之32項業務，整合成多項作業一人服務之「好便利櫃檯」，發揮各櫃檯間人力相互支援功能，有效節省民眾等候的時間，達到「一處收件，全程服務」的優質服務。
- (四)推動志工服務制度，現有為民服務志工38人，提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、敬老（愛心）悠遊卡展期及領卡、台北通發卡及領卡作業、協助調解

及健保業務暨代繕書表等愛心服務。另有律師志工30人提供法律諮詢服務。

- (五)提供合宜之服務措施，8樓洽公區設置「博愛櫃檯」提供年長者、身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾專屬的貼心服務，並設手機充電站民眾使用。另有提供「Taipei Free」免費網路服務。於本所洽公區及公用電話等區域設置書寫台，提供書寫工具及便條紙，民眾臨櫃申辦業務時提供免費資料影印服務。電梯內設置休息座椅。廁所除進行環境美化外，並於行政中心9樓設置性別友善廁所及友善育兒區，打破性別界限，增加使用彈性及育兒便利性。
- (六)實施彈性上班制度，櫃檯業務及電話諮詢服務於午休時間仍受理民眾案件申請或詢問事項。配合業務需求，於辦理休耕補助申請期間，機動調整假日受理時間，提供民眾客製化服務。
- (七)推動網路申報服務，申辦服務項目包括調解不成立證明書、借(使)用區公所大禮堂申請、區民活動中心場地使用申請、低收入查定申請等共計40項，另提供台北通-敬老/愛心乘車證服務申請等69項業務之申請表格，供民眾由網路下載使用。
- (八)營造美感與機能並重的洽公環境，將行政中心入口處及8、9樓洽公區打造成「大安市民藝廊」，以輪展方式展示當代藝術創造者作品；行政中心樓梯間懸掛文藝復興時代至今各畫派作品，為同仁及洽公民眾提供

優美洽公環境。

- (九)每週二下午與臺北市頂好就業服務站合作，設置就業服務櫃檯，提供民眾就業、職訓、失業補助等各項協助及訓練訊息。
- (十)提供民眾洽公停車位、無障礙市民停車位及孕婦停車位共27個便民停車位。

二、政府資訊公開

- (一)依照政府資訊公開法(民國94年12月28日發布)，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。
- (二)於官網上設置「政府資訊公開專區」及「開放資訊專區」開放民眾下載參閱。相關開放資訊如下：
 - 1、條約、對外關係文書、法律、緊急命令、中央法規標準法所定之命令、法規命令及地方自治法規。
 - 2、政府機關為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。
 - 3、政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。

- 4、行政指導有關文書。
- 5、施政計畫、業務統計及研究報告。
- 6、預算及決算書。
- 7、請願之處理結果及訴願之決定。
- 8、書面之公共工程及採購契約。
- 9、支付或接受之補助。
- 10、合議制機關之會議紀錄(本所非合議制機關)。
- 11、臺北市政府各機關學校公文公開作業原則。
- 12、區務會議紀錄。
- 13、市容會報會議紀錄。
- 14、飲水機水質檢測報告。

三、文書處理

(一) 110年7月至12月文書處理情形：

- 1、110年7至12月一般公文收文1萬0,940件，創稿1,485件；110年全年度收文2萬1,263件，創稿2,785件，較去年同期減少7.54%。
- 2、110年7至12月人民申請案計1萬9,737件；110年全年度計3萬9,797件，較去年同期減少9.07%。
- 3、110年7至12月人民陳情案件計131件；110年全年度計257件，去年同期減少0.39%。

(二) 推動公文電子化情形：本所7至12月「紙本採線上簽核」比率99.95%、「公文線上簽核」比率100%、「摺

節紙張採購」比率暫為2.50%。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。110年1月至12月召開11次，計6案，解除列管1案，5案辦理中。

玖、未來施政重點

- 一、持續積極配合辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作。為防堵新冠肺炎病毒（COVID-19）疫情擴散，由里幹事每天進行電訪關懷居家檢疫民眾，並即刻進行衛教，提醒案主隨時注意身體狀況及防疫相關事宜；若聯繫不上民眾，責請轄區派出所員警陪同實地訪查或透過戶政事務所查詢戶籍地址後續訪查。另於本所網站、跑馬燈、所內廣播、精準投遞平臺、里公布欄、里鄰跑馬燈等實體、數位管道宣導防疫措施，並持續配合本府相關防疫工作進行。
- 二、111年市長、議員及里長選舉，經中央選舉委員會公告定於111年11月26日舉行投票，本所將配合中央選舉委員會規劃期程，辦理相關轄區內各投開票所會勘及選定，並積極招募投開票所之選務工作人員，籌備相關選務作業，俾利選務推動順遂。
- 三、推動國民體育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- 四、落實里幹事下里巡查及藉由單一陳情系統加強市容查報，並宣導鼓勵市民上網查報，進而鼓勵市民參與市容查報共同參與監督市政之目標，維護本區優質市容景觀。召開市容會報，期能落實市容查報協同配合之功能。
- 五、持續辦理區級防災演練、各里疏散避難演習及教育訓練。

- 六、積極防治登革熱，並培養民眾防疫觀念，讓登革熱防治全民動起來。
- 七、辦理各項社會福利(救助)業務，並結合民間資源關懷弱勢家庭。
- 八、積極輔導轄區社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，協助推動老人共餐及社區關懷據點之設立。
- 九、辦理參與式預算推廣教育，以教育課程、活動宣導方式將參與式預算精神、價值導入市民心中，進而提升市民公民參與意願，進而使市政作為更貼近全民需求。
- 十、配合行政院及市府主計單位積極辦理「110年工業及服務業普查」，本區需普查計32,143戶，劃分為134個普查區。將於111年3月21日成立本區普查所，4月中旬辦理普查人員勤前會議，5月18日至7月31日進行網路填報及實地訪查，6月至7月辦理訪查期間工作會報及普查表審核工作，8月25日撤除普查所。
- 十一、辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。另於每梯次護送役男入營後，發送平安簡訊。以及辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問，並受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。
- 十二、辦理新移民電腦課，提升新移民對電腦的認識，進而增加相關知識、培養專長尋找更好工作機會，並藉由

網路課程的教學，提供新移民與母國親朋好友聯繫與交流的另一方式。

十三、進行各項人口政策活動宣導，積極推廣樂齡學習觀念，倡導良性的兩性關係、民主家庭理念，導正年輕人對婚姻的觀感，提升結婚率。

十四、賡續辦理基層藝文表演活動「2022走讀大安文化節」，行銷地方特色，深耕文化底蘊，強化在地人文特色。

十五、推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧。

十六、持續辦理市民免費法律諮詢服務。

十七、全方位辦理為民服務各項教育訓練，以提升本所為民服務品質。

壹拾、結語

以上係本所110年7月至12月重要業務工作報告，區公所是市府團隊的基層服務機關，未來仍將秉持為民服務的積極態度，落實各項基層建設，期使區政服務品質與整體建設同步發展，提昇及發揮區政功能，是本所全體同仁努力的目標，尚祈 貴會多予策勵指導，報告完畢。