

臺北市稅捐稽徵處 「申請分期繳納積欠之使用補償金」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總處	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2[2. 分案] 2 --> 3{3. 審核文件} 3 -- 不符合 --> 3_1[3.1 通知補正] 3_1 --> 3_2{3.2 補正資料審查} 3_2 -- 是 --> 3 3_2 -- 否 --> 3_3([3.3 駁回]) 3 -- 符合 --> 4[4. 查對積欠情形，建立分期付款檔，試算每期應繳金額。另查調申請人財產資料，瞭解其經濟情況。] 4 --> 5{5. 審查減免資格} 5 -- 不符合 --> 5_1([5.1 駁回]) 5 -- 符合 --> 6[6. 符合市府核定之分期原則授規定者，本處自行核定。] 6 --> 7([7. 函復申請人]) </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 0.5 日</p> <p>3. 2 日</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>4. 1.5 日</p> <p>5. 1 日</p> <p>6. 1 日</p> <p>7. 0.5 日</p>

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：（1）一般案件：7 日（含假日／日曆日）