

臺北市政府財政局 101 年 4 月份局務會議紀錄

一、時間：101 年 4 月 27 日（星期五）上午 9 時

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：邱局長大展

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

李永成 陳惠平 張碧珠^代 余明讚 陳盈蓉 沈榮銘 林純綺
陳榮成 劉寧添 林蘭生^代 丁翰杰 張素珍 賴佩技 黃素華
何治民 蔡宗峯 吳麗琴 鄭治平 顏識高 劉建崇 徐淑慧
劉慶安 賴順釗

五、專題報告：政風室林專員作濱報告「借鏡北港媽祖看財政局行銷」

主席裁示：

謝謝政風室在顏主任領導有不同改變，積極參與、了解各科
室業務流程，對業務處理更客觀，有助整合業務的推動。

六、確定上次會議紀錄。

主席裁示：洽悉備查。

七、報告局務會議主席指示及決定事項執行情形，報請 公鑒。

主席裁示：洽悉備查，續管項目請持續追蹤檢討。

八、各單位業務報告：(略)

九、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
<p>一、請財務管理科積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 臺北市市庫代理銀行遴選案，請提供有關其他縣市辦理遴選代庫銀行情形供參。</p> <p>(二) 配合審計處 5 月 2、3、9 日至本局查核市庫出納業務，請配合辦理。</p>	<p>財務管理科</p>
<p>二、請非公用財產開發科積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 本府主導中正區建國中學眷舍都市更新案訂於 5 月 6 日進行綜合評審，請務必要謹慎妥為處理。</p> <p>(二) 本府主導中山區中山北路 2 段(首長宿舍 2 期)都市更新案，請提供備詢資料。</p> <p>(三) 針對臺北車站 K 區地下街中央廣場，請確實掌握變更防災設計審查期程。</p>	<p>非公用財產開發科</p>
<p>三、有關「如何提升臺北市動產質借處經營績效及改制為公司組織可行性」委託研究案與各分處之營業績效，請動質處按月提報進度與成果(營運績效情形)。</p>	<p>本市動質處</p>
<p>四、本局歲出預算資本門執行率偏低，請公產管理科儘速行文相關單位辦理核銷作業。</p>	<p>公產管理科</p>
<p>五、本局公文線上簽核比例未達 30% 之科室；金融管理科、公產管理科、非公用財產管理科及非公用財產開發科等 4 個科室，請提報未達執行成效理由、試行後有窒</p>	<p>金融管理科、 公產管理科、 非公用財產管理科 非公用財產開發科</p>

主 席 指 示 事 項	主 辦 單 位
礙難行之處及缺失建議，提供秘書室列入6月公文查核書面資料，俾便與府討論。	
六、本府舉辦中文網站全民監督挑錯抽獎活動，為使網站達到「即時性」、「正確性」，請資訊室將有爭議舉報之資訊提供研考會，並請秘書室協助提供規範「臺」字正式公文。	資訊室 秘書室
七、請本局所屬2處及各科室積極辦理事項如下： （一）為提升本府人員英文能力之質與量，請科室主管鼓勵同仁踴躍參加各項英語檢定考試。已通過檢定之同仁亦請能再參加更高級別之考試，以達成本府所訂目標值。 （二）本府預定於6月5日至本局進行公文處理檢核，請各科室預作準備以爭取本局績效。 （三）為關懷社會福利團體及偏遠地區學校辦理「樂關懷·愛飛揚」二手物品捐贈活動，感謝本局活動前三名；資訊室、支付科及人事室的積極參與，另請其餘科室本於「愛心不落人後」，鼓勵同仁發揮愛心踴躍參加捐贈。 （四）為維護本市政大樓之安全，輪值同仁及加班同仁請注意落實下班後確實檢視關閉門窗、電源。	本局所屬2處 本局各科、室

主 席 指 示 事 項	主 辦 單 位
<p>(五) 有關會計室、政風室、人事室積極參與本局各項重要業務，為鼓勵與感謝同仁之辛勞，宜由業務科室就其協助事項功績提本局考績會審議通過後行文主計處、政風處與人事處給予獎勵。</p> <p>(六) 臺北市議會第 11 屆第 3 次定期大會有關市長專案報告及財政建設部門相關專案報告，請相關科室預作準備，即早因應。</p> <p>(七) 處理人民陳情案件對於民眾以電話或親至機關陳情者，機關承辦人員應填具人民陳情案件紀錄表憑辦，並影印提供陳情人留參，請科室確實配合辦理。</p>	

十、散會：中午 12 時。