

曦望數位設計印刷庇護工場

庇護性就業者產能核薪機制修正對照表

月薪				時薪			
106 年		107 年		106 年		107 年	
評估表分數	核發薪資	評估表分數	核發薪資	評估表分數	核發薪資	評估表分數	核發薪資
0~10	2,626	0~10	2,750	0~10	17	0~10	18
11~20	5,252	11~20	5,500	11~20	33	11~20	35
21~30	7,878	21~30	8,250	21~30	50	21~30	53
31~40	10,505	31~40	11,000	31~40	67	31~40	70
41~50	13,131	41~50	13,750	41~50	83	41~50	88
51~60	15,757	51~60	16,500	51~60	100	51~60	105
61~70	18,383	61~70	19,250	61~70	116	61~70	123
71 ↑	21,009	71 ↑	22,000	71 ↑	133	71 ↑	140

曦望數位設計印刷庇護工場

庇護性工作人員選用評估表

姓 名		職務名稱	美工人員	評估日期					
職務簡述	美工設計、編輯、排版								
評分人員									
職能要求評量項目		職能狀況評量					權重 比例	得分表	備註
		5	4	3	2	1			
工作 勝 任 能 力 (50%)	1. 主動工作(獨立主動積極服務性)						0.5	0	
	2. 時間掌握與控制						0.5	0	
	3. 準時上下班						0.5	0	
	4. 不任意請假						0.5	0	
	5. 工作壓力承受與排解						0.5	0	
	6. 承受壓力						0.5	0	
	7. 獨力工作						0.5	0	
	8. 與人合作						0.5	0	
	9. 遵循操作程序						0.5	0	
	10. 接受工作變異						0.5	0	
	11. 工作態度與倫理觀念						0.5	0	
	12. 適當的穿著						0.5	0	
	13. 儀容整飾						0.5	0	
	14. 與同事良好互動						0.5	0	
	15. 對異性合宜之舉止						0.5	0	
	16. 主動參與公司活動						0.5	0	
	17. 溝通表達(語言溝通及社交能力)						0.5	0	
	18. 合宜情緒/行為表現						0.5	0	
	19. 工作安全						0.5	0	
	20. 意外傷害防範						0.5	0	
生 產 能 力 (50%)	1. 閱讀能力完整性						1	0	
	2. 編後流程作業了解程度與應用						1	0	
	3. 電腦文書處理能力						1	0	
	4. 辦公室設備熟練度						1	0	
	5. 美工電腦軟體熟練度						1	0	
	6. 設計色彩運用適切，具活潑性						1	0	
	7. 排版打字速度						1	0	
	8. 繪圖能力與設計創新研發能力						1	0	
	9. 美術圖文編輯美感度						1	0	
	10. 圖鑑修圖、修色、修片、修復能力						1	0	
		合 計 (加 權 後)					0		

※ 評量者需注意

(1) 61分以上即可進入本職場工作。

(2) 所謂“3”分代表一般性平常所具備之職能。

(3) 評量項目中「生產能力」類為加權項目。

(4) 評量項目中職能具備可評量為“0”分，但必須在備註說明，並提交會議討論。

曦望數位設計印刷庇護工場

庇護性工作人員選用評估表

姓 名		職務名稱	物流配送人員	評估日期					
職務簡述	資料取件與傳送、物品配送服務、收款事宜								
評分人員									
職能要求評量項目		職能狀況評量					權重 比例	得分表	備註
		5	4	3	2	1			
工 作 勝 任 能 力 (50%)	1. 主動工作(獨立主動積極服務性)						0.5	0	
	2. 時間掌握與控制						0.5	0	
	3. 準時上下班						0.5	0	
	4. 不任意請假						0.5	0	
	5. 工作壓力承受與排解						0.5	0	
	6. 承受壓力						0.5	0	
	7. 獨力工作						0.5	0	
	8. 與人合作						0.5	0	
	9. 遵循操作程序						0.5	0	
	10. 接受工作變異						0.5	0	
	11. 工作態度與倫理觀念						0.5	0	
	12. 適當的穿著						0.5	0	
	13. 儀容整飾						0.5	0	
	14. 與同事良好互動						0.5	0	
	15. 對異性合宜之舉止						0.5	0	
	16. 主動參與公司活動						0.5	0	
	17. 溝通表達(語言溝通及社交能力)						0.5	0	
	18. 合宜情緒/行為表現						0.5	0	
	19. 工作安全						0.5	0	
	20. 意外傷害防範						0.5	0	
生 產 能 力 (50%)	1. 閱讀能力完整性						1	0	
	2. 四則運算應用能力						1	0	
	3. 電腦文書處理能力						1	0	
	4. 辦公室設備熟練度						1	0	
	5. 車輛操作熟悉度						1	0	
	6. 配送區域路況熟悉度						1	0	
	7. 搬運貨物操作適當狀況度						1	0	
	8. 客戶關係建構服務能力						1	0	
	9. 貨物驗收辨識了解處理能力						1	0	
	10. 印刷作業流程處理應變能力						1	0	
		合 計 (加 權 後)					0		

※ 評量者需注意

(1) 61分以上即可進入本職場工作。

(2) 所謂”3”分代表一般性平常所具備之職能。

(3) 評量項目中「生產能力」類為加權項目。

(4) 評量項目中職能具備可評量為”0”分，但必須在備註說明，並提交會議討論。

曦望數位設計印刷庇護工場

庇護性工作人員選用評估表

姓 名		職務名稱	業務助理人員	評估日期					
職務簡述	電話行銷、訂單及帳務處理、行政事務等業務助理事項								
評分人員									
職能要求評量項目		職能狀況評量					權重 比例	得分表	備註
		5	4	3	2	1			
工 作 勝 任 能 力 (50%)	1. 主動工作(獨立主動積極服務性)						0.5	0	
	2. 時間掌握與控制						0.5	0	
	3. 準時上下班						0.5	0	
	4. 不任意請假						0.5	0	
	5. 工作壓力承受與排解						0.5	0	
	6. 承受壓力						0.5	0	
	7. 獨力工作						0.5	0	
	8. 與人合作						0.5	0	
	9. 遵循操作程序						0.5	0	
	10. 接受工作變異						0.5	0	
	11. 工作態度與倫理觀念						0.5	0	
	12. 適當的穿著						0.5	0	
	13. 儀容整飾						0.5	0	
	14. 與同事良好互動						0.5	0	
	15. 對異性合宜之舉止						0.5	0	
	16. 主動參與公司活動						0.5	0	
	17. 溝通表達(語言溝通及社交能力)						0.5	0	
	18. 合宜情緒/行為表現						0.5	0	
	19. 工作安全						0.5	0	
	20. 意外傷害防範						0.5	0	
生 產 能 力 (50%)	1. 閱讀能力完整性						1	0	
	2. 四則運算應用能力						1	0	
	3. 電腦文書處理能力						1	0	
	4. 辦公室設備熟練度						1	0	
	5. 印刷成品進出貨管理能力						1	0	
	6. 電話業務處理能力						1	0	
	7. 帳務行政事務的熟晰度						1	0	
	8. 客戶訂單管理能力(收集、整理、出貨等排程管理)						1	0	
	9. 印刷輔助業務相關專業知識						1	0	
	10. 網路科技行銷使用能力						1	0	
		合 計 (加 權 後)					0		

※ 評量者需注意

(1) 61分以上即可進入本職場工作。

(2) 所謂“3”分代表一般性平常所具備之職能。

(3) 評量項目中「生產能力」類為加權項目。

(4) 評量項目中職能具備可評量為“0”分，但必須在備註說明，並提交會議討論。

曦望數位設計印刷庇護工場

庇護性工作人員選用評估表

姓 名	職務名稱	理貨包裝及清潔人員	評估日期						
職務簡述	環境清潔及產品清理分裝、包裝								
評分人員									
職能要求評量項目		職能狀況評量					權重比例	得分表	備註
		5	4	3	2	1			
工作勝任能力 (50%)	1. 主動工作(獨立主動積極服務性)						0.5	0	
	2. 時間掌握與控制						0.5	0	
	3. 準時上下班						0.5	0	
	4. 不任意請假						0.5	0	
	5. 工作壓力承受與排解						0.5	0	
	6. 承受壓力						0.5	0	
	7. 獨力工作						0.5	0	
	8. 與人合作						0.5	0	
	9. 遵循操作程序						0.5	0	
	10. 接受工作變異						0.5	0	
	11. 工作態度與倫理觀念						0.5	0	
	12. 適當的穿著						0.5	0	
	13. 儀容整飾						0.5	0	
	14. 與同事良好互動						0.5	0	
	15. 對異性合宜之舉止						0.5	0	
	16. 主動參與公司活動						0.5	0	
	17. 溝通表達(語言溝通及社交能力)						0.5	0	
	18. 合宜情緒/行為表現						0.5	0	
	19. 工作安全						0.5	0	
	20. 意外傷害防範						0.5	0	
生產能力 (50%)	1. 簡易閱讀文字符號						1	0	
	2. 簡易加減數數紀錄						1	0	
	3. 物品工具歸位觀念						1	0	
	4. 環境清潔衛生基本常識						1	0	
	5. 肢體工作能力與身體移動機動性						1	0	
	6. 操作電子磅秤						1	0	
	7. 貨物認識(辨)能力						1	0	
	8. 持續工作耐久力						1	0	
	9. 工作品質與效能標準						1	0	
	10. 簡易操作機器設備(封口機、真空包裝)						1	0	
		合 計 (加 權 後)						0	

※ 評量者需注意

(1) 41分以上即可進入本職場工作。

(2) 所謂“3”分代表一般性平常所具備之職能。

(3) 評量項目中「生產能力」類為加權項目。

(4) 評量項目中職能具備可評量為“0”分，但必須在備註說明，並提交會議討論。

曦望數位設計印刷庇護工場

職場核/調薪評估表

職務名稱	美工設計人員		庇護性工作者姓名		
負責人		主管人員		就業服務員	
一、依據本會人事管理辦法第五章、第十條(B)庇護工場職工薪資給付標準(見人事管理規章)，為薪資基本規定外，並參照下列職場需求評估核定之。					薪資核定
二、本項職場職務基本需求與面試狀況陳述(評表日期： 年 月 日) ☐ 選用評估分數達 70 分以上 ☐ 美工設計能力-美工電腦軟體應用最少 5 種且兩小時內完成 A4 版面 DM 設計 ☐ 美工設計比賽得獎 ☐ 美工電腦軟體證照(乙級技術士)					基本薪資 22,000 +500 +500
☐ 商業攝影 與客戶溝通協調能力 ☐ 無經驗 ☐ 偶爾自己協調(無法自行獨立溝通) ☐ 自己協調(可自行獨立溝通) 美工設計相關工作經驗 ☐ 無經驗 ☐ 一年相關 ☐ 一年以上相關 ☐ 三年以上相關 ☐ 其它_____					+1,000 +1,000 +1,000 +2,000 +3,000 視狀況訂之
三、本項職場職務基本需求與試用期狀況陳述(評表日期： 年 月 日) ☐ 美工設計能力-完成 A4 版面 DM 設計 ☐ 1 小時 ☐ 2 小時 ☐ 3 小時 ☐ 美工電腦軟體熟練度 - 完成 A4 版面 DM 排版 ☐ 1 小時 ☐ 2 小時 ☐ 3 小時 ☐ 設計成品表現評估 80 分以上 與客戶溝通協調能力 ☐ 無經驗 ☐ 偶爾自己協調(無法自行獨立溝通) ☐ 自己協調(可自行獨立溝通) ☐ 業務達成率 90% 以上 ☐ 其它_____					一小時+1,500 二小時+700 一小時+1,500 二小時+700 +1,000 視狀況訂之
一、庇護性工作人員薪酬計算方式：_____薪制(基本薪資_____元+各類加給+獎勵金) 庇護性就業者工作評估需達 71 分以上即可達基本工資(時薪 140 元或月薪 22,000 元) 依產能核薪，案主薪資應為_____ / _____(工作評估為_____分) ※庇護性工作人員核薪標準辦法※					
1、月薪			2、時薪		
評估表分數	核發薪資	備 註	評估表分數	核發薪資	備 註
61~70	19,250	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 196 元	61~70	123	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 2 元
71 ↑	22,000		71 ↑	140	

曦望數位設計印刷庇護工場

職場核/調薪評估表

名稱	物流配送人員		庇護性工作者姓名		
人		主管人員		就業 服務員	
據本會人事管理辦法第五章、第十條(B)庇護工場職工薪資給付標準(見人事 理規章),為薪資基本規定外,並參照下列職場需求評估核定之。					薪資核定
項職場職務基本需求與面試狀況陳述(評表日期: 年 月 日)					
選用評估分數達 70 分以上 備機車,具汽駕照及道路駕駛經驗 儀容整齊清潔 諳台北縣市路徑					基本薪資 22,000
貨工作經驗 半年以上 一年以上 兩年以上 可搬運 10 公斤以上貨物 語言溝通表達清楚 其它_____					+200 +500 +1,000 +500 +500 視狀況訂之
項職場職務基本需求與試用期狀況陳述(評表日期: 年 月 日)					
諳台北縣市路徑 諳桃園、新竹縣市路徑 按時填寫相關工作報表 交辦事項達成率 95%以上 作執行效率(業務津貼) 每天平均送貨 10 家以上客戶(錯誤率 10%以下)(標準值) 每天平均送貨 15 家以上客戶(錯誤率 10%以下)(忙碌) 每天平均送貨 20 家以上客戶(錯誤率 10%以下)(辛勞) 其它_____					+500 +500 +500 +1,000 +500 +1,000 視狀況訂之
務獎勵金發放評量					
交通不違規、不超速。無交通事故					+1,000
當天接送貨點超過 5 點以上,超過部份每點加發 10 元獎勵金(唯須詳報行程表)					每點+10 元

護性工作人員薪酬計算方式: _____ 薪制(基本薪資 _____ 元+各類加給+獎勵金)

護性就業者工作評估需達 71 分以上即可達基本工資(時薪 140 元或月薪 22,000 元)

工作性質(含)薪資標準(含)工作評估標準(含)

曦望數位設計印刷庇護工場

職場核/調薪評估表

職務名稱	業務助理人員		庇護性工作者姓名		
負責人		主管人員		就業服務員	
一、依據本會人事管理辦法第五章、第十條(B)庇護工場職工薪資給付標準(見人事管理規章)，為薪資基本規定外，並參照下列職場需求評估核定之。					薪資核定
二、本項職場職務基本需求與面試狀況陳述(評表日期： 年 月 日) ☐ 選用評估分數達 70 分以上 ☐ 熟悉電腦行政作業 ☐ 口齒流利					基本薪資 22,000
業務助理相關工作經驗 ☐ 無經驗 ☐ 半年以上 ☐ 一年以上 ☐ 客戶服務處理能力(接單、打單、訂貨、出貨) ☐ 基本帳務管理 ☐ 物流商品進出庫存管理 ☐ 其他 _____					+500 +1000 +500 +500 +500 視狀況訂之
三、本項職場職務基本需求與試用期狀況陳述(評表日期： 年 月 日) 電話語言溝通技巧清楚表達(下列三選一) ☐ 電話接單處理具一般說明能力 ☐ 電話接單推薦一般產品能力 ☐ 電話處理客戶售後服務能力 ☐ 場地整理及清潔管理 ☐ 完成帳務相關報表能力 ☐ 對於倉庫產品儲位數量熟析度 90%以上 ☐ 學習相關專業知識 ☐ 其它 _____					+300 +500 +800 +300 +500 +500 視狀況訂之
四、庇護性工作人員薪酬計算方式：_____ 薪制(_____ 元/月或 _____ 元/時)。 庇護性就業者工作評估需達 71 分以上即可達基本工資(時薪 140 元或月薪 22,000 元) 依產能核薪，案主薪資應為 _____ / _____ (工作評估為 _____ 分)					
※庇護性工作人員核薪標準辦法※					
1、月薪			2、時薪		
評估表分數	核發薪資	備 註	評估表分數	核發薪資	備 註
61~70	19,250	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 196 元	61~70	123	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 2 元
71 ↑	22,000		71 ↑	140	

曦望數位設計印刷庇護工場

職場核/調薪評估表

職務名稱	包貨理貨人員		庇護性工作者姓名		
負責人		主管人員		就業服務員	
一、依據本會人事管理辦法第五章、第十條(B)庇護工場職工薪資給付標準(見人事管理規章)，為薪資基本規定外，並參照下列職場需求評估核定之。					薪資核定
二、本項職場職務基本需求與面試狀況陳述(評表日期： 年 月 日) ☐ 選用評估分數達 70 分以上 ☐ 數數能力(心智障礙需可從 1 數至 20) ☐ 具基本包裝概念，操作練習包裝及檢貨，每小時 12 包以上 ☐ 可提 7 公斤以上重物及工作連續 3 小時以上 ☐ 貨品辨識能力(區辨種類、瑕疵)					基本薪資 22,000
執行工作敏捷度 ☐ 慢 ☐ 標準(包裝及檢貨，每小時 20 包以上) ☐ 迅速 工作品質 ☐ 需教導 ☐ 具良好包裝能力(無須督導) ☐ 據基礎倉管概念(無須督導) ☐ 其它_____					+500 +500 +500 視狀況訂之
三、本項職場職務基本需求與試用期狀況陳述(評表日期： 年 月 日) ☐ 交辦事項達成率 90 以上% ☐ 操作練習包裝及檢貨，每小時 30 包以上 ☐ 可提 20 公斤以上重物及工作連續 4 小時以上 ☐ 貨品辨識能力(區辨種類、瑕疵) 執行工作敏捷度 ☐ 慢 ☐ 標準(包裝及檢貨，每小時 20 包以上) ☐ 迅速 工作品質 ☐ 教學與練習 ☐ 具良好包裝、檢貨、理貨能力 ☐ 其它_____					+500 +500 +500 +1,000 +500 +500 視狀況訂之

四、庇護性工作人員薪酬計算方式：_____薪制(_____元/月或 _____元/時)。
 庇護性就業者工作評估需達 71 分以上即可達基本工資(時薪 140 元或月薪 22,000 元)
 依產能核薪，案主薪資應為 _____ / _____ (工作評估為 _____ 分)

※庇護性工作人員核薪標準辦法※

1、月薪			2、時薪		
評估表分數	核發薪資	備 註	評估表分數	核發薪資	備 註
41~50	13,750	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 196 元	41~50	88	評估表分數超過 71 分， 每增加 1 分加薪 2 元
51~60	16,500		51~60	105	
61~70	19,250		61~70	123	
71 ↑	22,000		71 ↑	140	