

臺北市政府財政局 101 年 6 月份局務會議紀錄

一、時間：101 年 7 月 4 日（星期三）上午 9 時

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：李副局長永成代

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

陳惠平 黃素津 余明讚 沈榮銘 陳榮成 劉寧添 彭湘森

丁翰杰 張素珍 賴佩技 黃素華 何治民 蔡宗峯 吳麗琴

楊美琴代 顏識高 劉建崇 徐淑慧 劉慶安 賴順釗

五、專題報告：稅捐處黃昱旻報告「淺談臺北 101 大樓房屋稅課稅爭議」

主席裁示：感謝稅捐處同仁做詳盡的報導。

六、確定上次會議紀錄。

主席裁示：洽悉備查。

七、報告局務會議主席指示及決定事項執行情形，報請 公鑒。

主席裁示：洽悉備查，續管項目請持續追蹤檢討。

八、各單位業務報告：(略)

九、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、動產質借處松隆分處舊址建物辦理整棟鑑定及評估修復之可行性，請動質處儘快處理，如無法再予使用，並請依程序專簽辦	動質處

主席指示事項	主辦單位
理該棟建物報廢事宜。	
<p>二、請秘書室積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 本局預定於7月25日舉辦101年年中記者會，請預先做好準備工作。</p> <p>(二) 本局重慶北路檔案庫房搬遷案，請事先做好人員分工作業，俾利搬遷工作順利於7月底前完成。</p>	秘書室
<p>三、請政風室積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 請政風室辦理每季資訊內部稽核作業時，將弱點掃描相關事項納入查檢項目。</p> <p>(二) 本局離職人員離職前公文無法於離職前完成，造成離職人員帳號未註銷及權限使用不實等問題，請政風室儘速邀集相關科室，研議公文銷案處理作業，並請陳主任秘書主持會議。</p>	政風室
<p>四、有關透過多樣化的雜誌增廣同仁見聞，立意良善，請人事室、秘書室研處彙集相關雜誌、報紙等，置放固定區域供同仁參閱，並使同仁能盡情吸收新知，增進視野，提升行政效率。</p>	人事室 秘書室
<p>五、請資訊室積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 為確保本局網站資料正確性，請持續加強網站檢核及維運。</p> <p>(二) 市府每半年辦理網路釣魚測試，請持續宣導同仁勿開啟不明寄件者之信件，以</p>	資訊室

主席指示事項	主辦單位
<p>強化資訊安全的觀念及警覺性。</p> <p>(三) 辦理「市庫代理銀行遴選」潛在投標銀行到訪，請作成紀錄陳核局長供參。</p>	
<p>六、請非公用財產管理科積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 有關國防部聯合後勤司令部無償撥用 7 筆市有土地作為陽明招待所使用案，請提供相關資料供局長會勘時參考。</p> <p>(二) 有關市地提供民間做短期使用，請研議市民建議由契約當事人雙方各負擔一半公證費用之可行性。</p>	非公用財產管理科
<p>七、請財務管理科積極辦理事項如下：</p> <p>(一) 請加強執行財務調度，改善債務結構，提升本府市庫財務調度運用效益。</p> <p>(二) 請依時程辦理市庫代理銀行遴選案。</p> <p>(三) 辦理本府債務舉新還舊，請注意利率變動，俾適時進行市庫調度減輕本府利息負擔。</p>	財務管理科
<p>八、針對臺北車站 K 區地下街防災計畫書修訂須委託中央建築主管機關認可之機關（構）辦理審查案，請非公用財產開發科列管後續處理作業。</p>	非公用財產開發科
<p>九、下次會期須向市議會財建委員會作富邦金控營運情形工作報告，請菸酒暨稅務管理科於報告中要提供自黃前市長起至報告時之本府獲派現金股利資料。</p>	菸酒暨稅務管理科

主席指示事項	主辦單位
<p>十、請本局所屬 2 處及各科室積極辦理事項如下：</p> <p>(一)鑑於臺北市議會第 11 屆第 4 次定期大會預訂於 101 年 9 月 17 日開議，請針對市長專案報告、財政建設部門相關專案報告、財建部門質詢及市政總質詢，預作準備資料，並即早因應，如需舉辦活動應予避開。</p> <p>(二)第 1686 次市政會議主席指示，針對錯誤之新聞報導，請即時澄清，倘報導確實，亦須即時因應補救，以利後續業務順利推動。</p> <p>(三)有關本局電子公文採線上簽核執行率雖已有進步，仍請科室主管督促同仁確實執行。</p> <p>(四)有關本局年度及以前年度歲出預算資本門執行率偏低部分，請相關單位錄案持續追蹤進度並辦理核銷。</p>	<p>所屬 2 處 本局各科室</p>

十、散會：上午 11 時 40 分。