

## 臺北市立圖書館影視拍攝申請表

申請類別	<input type="checkbox"/> 商業影片 <input type="checkbox"/> 非商業影片 (研究教學、專題報導或政令及公益性質影片)							
拍攝時間	年	月	日	時	分	至	時	分
拍攝地點								
	(使用本館提供租借之場地，應另依本館場地使用管理要點辦理申請及繳費)							
拍攝內容	內容概述：							
	工作人員人數：							
檢附文件	<input type="checkbox"/> 劇本 <input type="checkbox"/> 場景說明 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他：							
<p>本人同意遵守貴館「影視拍攝須知」之相關規定，並願於拍攝期間善盡維護之責，如有違法情事，刑責自負。</p> <p>申請單位名稱： _____ 申請人簽章： _____</p> <p>申請單位負責人姓名： _____ 電 話： _____</p> <p>(個人申請免填) 地 址： _____</p> <p>申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>								

以下由承辦單位填註

申請初審結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
服務收費審核	<input type="checkbox"/> 收費，新臺幣 _____ 元整 收費項目 保證金：新臺幣 <u>參</u> 萬元整 設施使用費：新臺幣 <u>    </u> 萬元整 <input type="checkbox"/> 不收費

秘 書	副館長	館 長	
承辦單位	會辦單位		