

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
甲	壹、公共工程拆遷、補償、處理相關業務	一、「臺北市舉辦公共工程拆遷補償自治條例」之制定、修正或廢止。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	加會法制人員	函送法務局審議
甲	壹、公共工程拆遷、補償、處理相關業務	二、「臺北市舉辦公共工程拆遷補償自治條例」疑義核釋。		擬辦	V		V			V	V	核定			
甲	壹、公共工程拆遷、補償、處理相關業務	三、「臺北市舉辦公共工程拆遷補償自治條例施行細則」之訂定、修正或廢止。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	加會法制人員	函送法務局審議
甲	壹、公共工程拆遷、補償、處理相關業務	四、「臺北市舉辦公共工程拆遷補償自治條例施行細則」疑義核釋。		擬辦	V		V			V	V	核定			
甲	貳、就地整建相關業務	一、「臺北市拆除合法建築物騰餘部分就地整建自治條例」之制定、修正或廢止。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	加會法制人員	函送法務局審議
甲	貳、就地整建相關業務	二、「臺北市拆除合法建築物騰餘部分就地整建自治條例」疑義核釋。		擬辦	V		V			V	V	核定			
甲	參、種植景觀作物獎勵案相關業務	「臺北市種植景觀作物獎勵要點」之訂定、修正或廢止。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	法務局	加會法制人員
機關共同甲	工程其他	工程採購案發包。	履約爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件	擬辦	V		V			V	V	V	核定	法務局	加會法制人員

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
機關共同甲	共同項目	一、中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	V		V			核定				
機關共同甲	共同項目	二、中央機關考(查)核本府業務結果事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定		
機關共同甲	共同項目	三、中央機關考(查)核籌備業務事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
機關共同甲	共同項目	四、府外委員聘謝函(書)核發事宜。		擬辦	V	V				核定				
機關共同甲	共同項目	五、第二預備金之動支申請事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會 主計處	
機關共同甲	共同項目	六、依規定回復臺北市議會(含相關委員會)審議意見辦理情形或函請同意辦理(備查)案件。		擬辦	V		V		V	V	核定			
採購共同甲	採購法規之執行	一、特殊或重大採購案件執行。	(一)、特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局	加會法制人員、 採購管理科
採購共同甲	採購法規之執行	一、特殊或重大採購案件執行。	(二)、特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定		

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
採購共同甲	採購法規之執行	二、一般採購案件執行。	(一)、一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項。	擬辦	V		V			V	V	核定							
採購共同甲	採購法規之執行	二、一般採購案件執行。	(二)、一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	V		核定												
乙	壹、公園土木、園藝、綠美化及路燈等公共設施維護管理之督導	一、督導案件選定及人員派遣。		擬辦	V		核定												
乙	壹、公園土木、園藝、綠美化及路燈等公共設施維護管理之督導	二、督導結果陳報及查核缺失改善情形列管。		擬辦	V		V			核定									
乙	貳、公園土木、園藝、綠美化及路燈之工程督導	一、督導案件選定及人員派遣。		擬辦	V		核定												
乙	貳、公園土木、園藝、綠美化及路燈之工程督導	二、督導結果陳報及查核缺失改善情形列管。		擬辦	V		V			核定									
乙	參、本市產業道路、登山步道、風景區及露營場等公共設施維護管理之督導	一、督導案件選定及人員派遣。		擬辦	V		核定												
乙	參、本市產業道路、登山步道、風景區及露營場等公共設施維護管理之督導	二、督導結果陳報及查核缺失改善情形列管。		擬辦	V		V			核定									

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考		
				一級機關												府	
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長					
乙	肆、本市山坡地邊坡、土石流、登山步道及森林遊憩設施之工程之督導	一、督導案件選定及人員派遣。		擬辦	V		核定										
乙	肆、本市山坡地邊坡、土石流、登山步道及森林遊憩設施之工程督導	二、督導結果陳報及查核缺失改善情形列管。		擬辦	V		V		核定								
乙	伍、災害防救業務督導	工程處汛期防災業務之彙辦及督導。	(一)個案檢討案件。	擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	伍、災害防救業務督導	工程處汛期防災業務之彙辦及督導。	(二)前有案例或通案性案件。	擬辦	V	V	核定										
乙	陸、本市山坡地水土保持違規案件之督導	一、督導案件選定及人員派遣。		擬辦	V		核定										
乙	陸、本市山坡地水土保持違規案件之督導	二、督導結果陳報及查核缺失改善情形列管。		擬辦	V		V		核定								
乙	捌、本局年度工作檢討會	辦理本局年度工作檢討會相關事項。	(一)簡報資料彙整。	擬辦	V		核定										
乙	捌、本局年度工作檢討會	辦理本局年度工作檢討會相關事項。	(二)會議期程及分工事宜簽報。	擬辦	V		V										

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
乙	玖、配合本市性別平等及女性權益促進事務	一、本局性別平等專案小組及本局推動性別主流化實施計畫之訂定、修正或廢止等相關業務。		擬辦	V		V			V	V			
乙	玖、配合本市性別平等及女性權益促進事務	二、辦理本市女性權益促進委員會及性別平等辦公室等相關業務彙整。		擬辦	V		V			核定				
乙	拾、配合本市都市計畫委員會業務	辦理本市都市計畫委員會、會前會及專案小組審查會召開之相關幕僚作業。	(一)資料蒐集。	擬辦	V	核定								
乙	拾、配合本市都市計畫委員會業務	辦理本市都市計畫委員會、會前會及專案小組審查會召開之相關幕僚作業。	(二)本局出席人員核派。	擬辦	V		V			V	V	核定		
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	一、本局負責水土資源分組主辦業務。	(一)資料蒐集階段。	擬辦	V	核定								
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	一、本局負責水土資源分組主辦業務。	(二)彙整函復階段。	擬辦	V		V			核定				
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	一、本局負責水土資源分組主辦業務。	(三)召開分組會議。	擬辦	V		V			V	V	核定		
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	二、代表水土資源分組主辦單位出席其他分組會議。	(一)函文相關機關出席。	擬辦	V		核定							

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程										會辦機關 (單位)		備考				
				一級機關														府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長								
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿										
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	二、代表水土資源分組主辦單位出席其他分組會議。	(二) 本局出席人員核派。	擬辦	V		V			核定										
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	三、配合本市氣候變遷因應推動會大會幕僚業務。	(一)其他各項相關業務轉知事宜。	擬辦	V		核定													
乙	拾壹、配合本市氣候變遷因應推動會業務	三、配合氣候變遷因應推動會大會幕僚業務。	(二)會議率隊人員核派。	擬辦	V		V		V	V	核定									
乙	拾貳、配合本市高齡友善城市及健康城市業務	辦理本市高齡友善城市及健康城市分組會議、大會召開之相關幕僚作業。	(一)資料蒐集階段。	擬辦	V	核定														
乙	拾貳、配合本市高齡友善城市及健康城市業務	辦理本市高齡友善城市及健康城市分組會議、大會召開之相關幕僚作業。	(二)彙整函復階段。	擬辦	V		V			核定										
乙	拾參、本府入侵紅火蟻防治應變中心管制組業務	一、每半年函請本府各一級機關暨區公所及所屬各處分別進行清查作業並回報。		擬辦	V		核定													
乙	拾參、本府入侵紅火蟻防治應變中心管制組業務	二、發生入侵紅火蟻案例時追蹤調查土方及植栽來源。	(一)資料蒐集階段。	擬辦	V	核定														
乙	拾參、本府入侵紅火蟻防治應變中心管制組業務	二、發生入侵紅火蟻案例時追蹤調查土方及植栽來源。	(二)彙整函復階段。	擬辦	V		V	核定												

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
乙	拾肆、本局環境教育相關業務	配合法令辦理本局環境教育推動工作。	(一) 轉知各項相關事宜。	擬辦	V	核定									
乙	拾肆、本局環境教育相關業務	配合法令辦理本局環境教育推動工作。	(二) 訂定年度環境教育計畫。	擬辦	V		V		核定						
乙	拾伍、大安森林公園之友基金會相關業務	一、年度工作計畫及預算書之備查。		擬辦	V	V		核定					會計室		
乙	拾伍、大安森林公園之友基金會相關業務	二、年度工作報告、決算及財產清冊之備查。		擬辦	V	V		核定					會計室		
乙	拾伍、大安森林公園之友基金會相關業務	三、董事會重要決議事項之核准。		擬辦	V	V		核定							
乙	拾陸、工程綜合性業務	一、配合地政局辦理本府公共工程用地取得及已徵收未依計畫使用案件進度管考及「徵收或購置逾15年土地所有權未完成移轉或登記專案小組」業務。		擬辦	V		V	V	核定						
乙	拾陸、工程綜合性業務	二、配合財政局辦理本局所屬各工程處管理之公有土地被占用處理業務。		擬辦	V		V		V	核定					

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
乙	拾柒、主辦種植景觀作物獎勵案	「臺北市種植景觀作物獎勵要點」之申請、現勘、審查及撥款核銷事宜。		擬辦	v		v			核定					會計室
乙	拾捌、本市田園城市推廣實施計畫之督導	督導公園處例行性田園城市實施計畫事宜。		擬辦	v		v	v		核定					
乙	拾玖、市定古蹟公告	配合本府市定古蹟公告事宜。	函轉公告。	擬辦	v	核定									
乙	貳拾、防疫業務	防治疫病及病蟲害業務。	(一)函文各單位提送疫病及病蟲害防治辦理情形、函轉公文。	擬辦	v		核定								
乙	貳拾、防疫業務	防治疫病及病蟲害業務。	(二)彙整疫病及病蟲害辦理情形送市府主政機關。	擬辦	v		v			核定					
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(一)監辦人員之核派。	擬辦	V	核定									
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(二)監辦報告。 1. 異常或情況特殊者。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(二)監辦報告。 2. 無異常情形者。	擬辦	V		核定								

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(三)依本府採購契約變更作業規定一覽表及臺北市政府所屬各機關工程施工驗收基準需報上級機關同意事項。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(四)依本府採購契約變更作業規定一覽表及臺北市政府所屬各機關工程施工驗收基準需報上級機關備查。 1.異常或情況特殊者。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(四)依本府採購契約變更作業規定一覽表及臺北市政府所屬各機關工程施工驗收基準需報上級機關備查。 2.無異常情形者。	擬辦	V	核定									
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(五)工程契約之備查。	擬辦	V	核定									
機關共同乙	共同項目	一、查核金額以上之採購契約監辦、備查及同意事項。	(六)工程結算驗收證明書之備查。	擬辦	V	核定									
機關共同乙	共同項目	二、依政府採購法相關規定需報請上級機關同意事項。		擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	三、本府相關法令規章之訂定、修訂及核釋之轉行。		擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	四、本府各局處相關法令規章之訂定、修訂及核釋之轉行。		擬辦	V	核定									

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
機關共同乙	共同項目	五、補償費撥款及核銷事宜。		擬辦	V		V			核定				會計室	
機關共同乙	共同項目	六、應收歲入款及經費賸餘核轉審計處註銷業務。		擬辦	V		V			核定				會計室	
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(一)採購案招標原則、招標文件。 1.工程採購:巨額以上。 2.財物採購、勞務採購:查核金額以上。	擬辦	V		V		V	V	核定			秘書室 政風室 採購科 會計室	
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(一)採購案招標原則、招標文件。 3.工程採購:查核金額以上未達巨額。 4.財物採購、勞務採購:公告金額以上未達查核金額。	擬辦	V		V		V		核定			秘書室 政風室 採購科 會計室	
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(一)採購案招標原則、招標文件。 5.工程採購:查核金額以下。 6.財物採購、勞務採購:未達公告金額。	擬辦	V		V			核定				秘書室 政風室 採購科 會計室	
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(二)採購案招標評選委員會相關事項。 1.委員圈選聘請。	擬辦	V		V		V	V	核定				
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(二)採購案招標評選委員會相關事項。 2.會議通知單。	擬辦	V		核定								
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(二)採購案招標評選委員會相關事項。 3.評選會議紀錄。	擬辦	V		V		V	V	核定				

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關 (單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
機關共同乙	共同項目	七、辦理本局採購案相關前置事項。	(三)採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(一)招標公告及招標文件上傳。	擬辦	V		核定								
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(二)底價訂定與陳核作業: 1.工程採購:查核金額以下。 2.財物採購、勞務採購:未達公告金額。	擬辦	V		V			核定			業務科		
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(三)底價訂定與陳核作業: 1.工程採購:查核金額以上未達巨額。 2.財物採購、勞務採購:公告金額以上未達查核金額。	擬辦	V		V		V	核定			業務科		
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(四)底價訂定與陳核作業: 1.工程採購:巨額以上。 2.財物採購、勞務採購:查核金額以上。	擬辦	V		V		V	V	核定		業務科		
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(五)開標、監辦作業及記錄。	擬辦	V		V			核定			業務科 政風室 會計室		
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(六)決標公告及通知廠商訂約作業。	擬辦	V		核定						業務科 政風室 會計室		
機關共同乙	共同項目	八、辦理本局採購案相關後端流程。	(七)付款。	擬辦	V		V			核定			業務科 會計室		

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
機關共同乙	共同項目	九、專業訓練進修之計畫核定、人員指派及回訓等相關事項。		擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	十、本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
機關共同乙	共同項目	十一、預算執行之核簽事項。		擬辦	V		V			核定			會計室	各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。	
機關共同乙	共同項目	十二、動支本局第一預備金核簽事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
機關共同乙	共同項目	十三、工程規劃設計施工階段督導業務。	(一)協調工程處間施工及維護界面爭議。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	十三、工程規劃設計施工階段督導業務。	(二)工程進度及估驗付款之進度管控。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	十三、工程規劃設計施工階段督導業務。	(三)工程進度或估驗異常案件追蹤。	擬辦	V		V			核定					
機關共同乙	共同項目	十三、工程規劃設計施工階段督導業務。	(四)在建工程防汛期間之整備情形勘查。	擬辦	V		V			核定					

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考		
				一級機關												府	
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
機關共同乙	共同項目	十三、工程規劃設計施工階段督專業務。	(五)工程履約爭議案件協處(給予處理意見)。	擬辦	V		V			核定							
機關共同乙	建築工程代辦作業	建築工程經費、工期及需求評估事項	洽辦機關簽會工程經費、工期及需求	擬辦	V		V	V	V			核定					
機關共同乙	工程其他	一、代辦工程之代辦協議書簽定		擬辦	V		V	V	V			核定					
機關共同乙	工程其他	二、工程預算書核定案件	(一)新臺幣5億元以上	擬辦	V		V	V	V			核定	會計室				
機關共同乙	工程其他	二、工程預算書核定案件	(二)未達新臺幣5億元	擬辦	V		V	V	核定				會計室				
機關共同乙	工程其他	三、勞務預算書、財物預算書		擬辦	V		V	V	核定				會計室				
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(一)採用最有利標籤報上級機關核備事項	擬辦	V		核定										
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(二)簽辦契約變更設計原則事項、變更設計預算書(議價前、議價後)	擬辦	V		V	V	核定				會計室 政風室				

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(三) 簽訂契約及新增單價議定書或按物價指數增減率調整工程費議定書或同意書事項	擬辦	V		V	V	核定					會計室					
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(四) 廠商申請各項款項之核定事項	擬辦	V		V	核定						會計室					
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(五) 廠商申退保證金或押標金事項	擬辦	V		V	核定						會計室					
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(六) 代辦工程通知委辦單位撥付款事項	擬辦	V		核定							會計室					
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(七) 分送契約副本及新增單價議定書、按物價指數增減率調整工程費議定書、驗收證明書事項	擬辦	V		V	核定						會計室					
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(八) 違規廠商報請處分事項及相關罰則事項	擬辦	V		V		V	V	核定		法制人員						
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(九) 初驗	擬辦	V		核定												
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十) 驗收	擬辦	V		V	V	核定										

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 總工程司 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十一) 履約爭議派員及履約爭議標的金額未達新臺幣1,000萬元或非重大爭議案件	擬辦	V		V	V	V			核定			法制人員				
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十二) 巨額採購效益分析事項	擬辦	V		核定												
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十三) 工程招標文件研修審訂事項與涉及招標內容修訂及釋疑	擬辦	V		V	V	V			核定							
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十四) 報奉上級核准同意備查事項	擬辦	V		V	V	核定										
機關共同乙	工程其他	四、工程採購案發包	(十五) 涉及採購案之終止契約或解約事項	擬辦	V		V	V	V	V		核定							
機關共同乙	建築工程規劃設計及協調事項	一、建築工程委託專案管理、規劃設計事項	(一) 召開基設或細設審查會等事項及審查會核定事項之簽核	擬辦	V		V	V	V			核定							
機關共同乙	建築工程規劃設計及協調事項	一、建築工程委託專案管理、規劃設計事項	(二) 核定專案管理廠商每週召開之專技會議紀錄、工作月報備查等事項	擬辦	V		V	核定											
機關共同乙	建築工程規劃設計及協調事項	二、建築工程協調及通知事項	涉及洽辦機關需求、工期及經費變更事項	擬辦	V		V	V	V			核定							

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
機關共同乙	施工協調及督導	一、各項工程開工、停工、復工、竣工報核事		擬辦	V	V		核定							
機關共同乙	貳拾、施工協調及督導	二、通知廠商開工、復工事項		擬辦	V	核定									
機關共同乙	施工協調及督導	三、通知廠商趕工、改善事項		擬辦	V	核定									
機關共同乙	施工協調及督導	四、工程變更設計會勘事項及紀錄		擬辦	V	V	核定								
機關共同乙	施工協調及督導	五、一般會勘紀錄事項		擬辦	V	核定									
機關共同乙	施工協調及督導	六、通知管線單位會勘改善事項		擬辦	V	核定									
機關共同乙	施工協調及督導	七、工程管制之改善事項		擬辦	V	核定									
機關共同乙	施工協調及督導	八、變更設計修正契約總價表核定事項		擬辦	V	V	V	核定					會計室		

臺北市政府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
機關共同乙	施工協調及督導	九、工程估驗計價事項		擬辦	V	V		核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	十、陳報工期檢討事項		擬辦	V		V	V	核定					
機關共同乙	施工協調及督導	十一、一般施工配合協調會議有關事項		擬辦	V	核定								
機關共同乙	施工協調及督導	十二、工程材料品質控制、材料規格及施工紀錄資料之審查彙整與統計事項		擬辦	V	核定								
機關共同乙	施工協調及督導	十三、結算初驗事項		擬辦	V		核定							
機關共同乙	施工協調及督導	十四、訂期驗收及移交接管事項		擬辦	V		V	核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	十五、工程決算事項		擬辦	V	V		核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	十六、有關施工之陳情或建議案件之處理事項		擬辦	V		V	V	核定					

臺北市府工務局(公園大地科)分層負責明細表 112.11.14府人管字第11201473831號函核定甲表 112.11.14府人管字第11201473832號函備查乙表				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	專門委員 副總工程司	總工程司 主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同乙	施工協調及督導	十七、工程結算驗收證明書		擬辦	V		V	核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	十八、工程施工各項計畫核定事項		擬辦	V	V		核定						
機關共同乙	施工協調及督導	十九、分送工程交接清單及保固保證事項		擬辦	V	V		核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	二十、營建剩餘資源(餘土)處理計畫書核定事項		擬辦	V		核定							
機關共同乙	施工協調及督導	二十一、委外監造業務督辦事項		擬辦	V	核定								
機關共同乙	施工協調及督導	二十二、營造保險審核事項		擬辦	V	V		核定					會計室	
機關共同乙	施工協調及督導	二十三、公共工程夜間施工管制之申報施工項目需夜間施工管制時段		擬辦	V		V	V	核定					