

臺北市政府觀光傳播局第 282 次主管會議 會議紀錄

一、時間：104 年 11 月 19 日（星期四）上午 9 時

二、地點：407 會議室

三、主席：蕭主任秘書君杰 簡局長余晏（另有要公） 記錄：陳玉艷

四、出席：陳副局長譽馨（請假）、沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲（另有行程）、王科長施佳、謝科長佩君（公假）、葉科長煥輝、唐主任亞聖、余主任漢宗、朱主任品澤、陳秘書木松、陳技正雅慧、邱專員映慈、王專員宜燕、陳專員思宇、張秘書君潔、楊秘書景棠。

五、主席指示事項：

- （一）綜合行銷科對於本府提供有關老人的服務措施，請向發展科索取資料後再多加宣傳。
- （二）老舊旅館轉型輔導案請產業科提報具體執行進度。
- （三）庫存外文叢書請媒體出版科再多方詢問使用需求，以逐步減少庫存。
- （四）請視聽資訊室多與各局處聯繫，將本府各市政議題或活動納入 On air 活動之規劃，標題要生動活潑，且提供民眾參與問答之題目以有明顯答案為原則。
- （五）請臺北電臺提出節目改版之完整宣傳計畫、節目收聽率之計算基準（公營、民營、衡量指標如何訂定等）等。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- （一）年底將屆，請各科室清查保管款、暫付款、履約保證金、廠商質押保管品等，儘速結清。

- (二) 105 年度預算如非屬暫擱項目，請即著手規劃，儘速於 12 月底前簽陳發包，付款條件可考慮以分批付款為原則，預算分配以驗收完成當月作規劃。
- (三) 請各科室於每周三前至局本部網路硬碟 2 個資料夾更新標案最新進度（路徑：局本部網路硬碟/104 年度採購標案進度；105 年預定標案調查表）。
- (四) 本局策略地圖後續需再填報 KPI 績效指標及相關預算等，請各科室再斟酌各項策略目標如何陳述，呈現量化績效，以利後續考評。
- (五) 各科室辦理之活動請同時提出後續之宣傳規劃、辦理期程等，並請每週更新登錄於局本部網路硬碟/本局活動/本局新聞活動表/104/104 年 1-12 月活動統計表彙整表（表格由研考人員修正後通知）；活動後續成果、新聞露出等，各科室並須追蹤其辦理績效。
- (六) 未來辦理活動如有 1 次性服裝製作，均請刪除。各科室辦理之記者會或活動等，主持人以科室同仁自己擔任為主。
- (七) 各科室所拍攝之影片除上傳 youtube 外，亦應提出相關之宣傳推廣計畫，提升行銷效益。
- (八) 市長室列管案請注意列管期限，並先與局本部討論以專案報告或府簽公文形式解除列管。

七、散會：上午 10 時 30 分。