

臺北市政府社會局 104 年 11 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：104年11月18日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民(08:30-09:45)、黃副局長清高(09:45-10:23)

記錄：沈佳蓉

出席人員：

黃清高	張美美
吳爾敏	鄭文惠
蔡宜霖	王幼玲
吳美珠	童富泉
蕭舒云	廖秋芬
葉俊郎（楊雅茹代）	杜慈容（吳婉華代）
王惠宜（石守正代）	林淑娥
徐慧英	馬玉貞
陳榮宏（詹孟仁代）	黃睦凱
熊永明	黃代華
劉懷強	尤詒君
張媖文	陳淑娟
魏英珠	

壹、頒獎

頒發 104 年度老人日間照顧中心及服務中心輔導評鑑績優獎座，
以茲鼓勵。

貳、報告事項

一、本局 104 年 11 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、工作報告

(一) 企劃科：有關本局 104、105 年到期之公辦民營契約案件，為使計畫順利執行，請各科儘速送議會審查或備查一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(二) 社工科：為籌備「106 年度社會福利績效考核-社會工作專業組」籌備第 1 季至第 3 季（104 年 1 月至 104 年 9 月底止）成果一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(三) 會計室：本局主管 104 年度截至 10 月底預算執行情形，報請公鑒。

主席裁示：請各單位填報「104 年度臺北市地方總預算及以前年度保留資本支出執行率未達 80% 之機關情形表」時，具體敘明執行落差的原因，並請張主任秘書協助督導會計室擇期召開檢視會議，併檢討 105 年預算編列情形。

(四) 秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 104 年 11 月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

三、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040624-2	綜整體育局體育教練資源供社福中心結合，引導其外展服務，以促進老人社會互助及身心功能。	請於 1 個月內規劃本案推展至 12 區老福中心的時程表及實施計畫。	1041118	老福科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」預定完成日為 104 年 12 月底及 105 年 1 月底之項目(第 3-7 項)，請提報最新辦理進度。	請賡續辦理。	1041118	救助科 資訊室 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

3	1040819-1	將兒少性交易防制小組所管個案服務資訊納入本局社福系統建置範圍。	本案原則請於1個月內完成。	1041118	兒少科 資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
---	-----------	---------------------------------	---------------	---------	------------	---

參、討論事項

身障科：為修正「臺北市政府社會局104年度身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助實施計畫」案，提請討論。

主席裁示：第一條「……為減輕身心障礙者及其家屬經濟負擔，並使身心障礙者獲得妥善的日間照顧及住宿式照顧……」請修正為「……為使身心障礙者獲得妥善的日間照顧及住宿式照顧，並減輕身心障礙者及其家屬經濟負擔……」，並續依法制作業程序辦理。

肆、臨時動議

一、社工科：本局訂於104年11月20日(五)晚上7點於中油大樓國光廳舉辦臺北市第19屆金鑽獎優良志工表揚大會，歡迎各位長官蒞臨指導。

二、王秘書幼玲：請各科室擇派專人定期至「會議追蹤管理資料庫」檢視市長室列管之本局權管案件，依限填報辦理進度。

伍、主席指示

為因應本局辦公室搬遷，請秘書室將搬遷後平面位置圖以局內網公告同仁知悉，並張貼於1、2樓醒目處以引導民眾。

散會：上午10時23分