

臺北市政府社會局 104 年 1 月份第 1 次局務會議紀錄

時間：104年1月7日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民

記錄：沈佳蓉

出席人員：

黃清高	徐月美
張美美	吳爾敏
鄭文惠	蔡宜霖
王幼玲	童富泉
蕭舒云	廖秋芬
陳育菁	杜慈容
王惠宜	林淑娥
徐慧英	劉懷強
陳榮宏	黃睦凱
李國正	黃代華（鄭鴻儒代）
劉春香	尤詒君
張媖文	陳淑娟（陳彥竹代）
李玲姿	

壹、報告事項

一、本局 103 年 12 月份第 5 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項

（一）針對百日維新施政計畫尚待釐清權責之案件，請依指示

辦理：公民咖啡館，請社會局負責。

（二）重申鼓勵各局處自行發布新聞，並由首長負責，而經本

人看過者則由本人負責，但也不要怕事凡事上陳。而府

方有不同意見者，應建立善後處理機制，成立中央緊急

處理小組，俾利協處。

(三) 請秘書長督導秘書處建立一級機關首長及職務代理人通訊錄，以利聯繫

三、 歷次會議主席裁(指)示暨決議事項列管案件處理情形。

(一) 局長歷次指示事項進度列管。

列管案號	指示事項	承辦單位	列管情形	本週裁示續處事項
1031226	「百日維新」社區亮點計畫每週局務會議報告進度	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	繼續週管。
1031231-1	有關各局處委員會的組成與遴選辦法將由研考會制訂通用性規則，請企劃科於一週內聯繫確認公布的期程，俾各單位據以訂定本局適用之細部作業規範	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	一、請張主任秘書協助督導企劃科彙整本局所有委員會類型、組成及設置要點等資料，提報下週局務會議。 二、於正式作業規範頒行前，請各單位循現行遴選程序推派遴選委員。
1031231-2	請企劃科於一週內彙整 104 年度需邀請市長出席的重大活動資料提送市長室，俾市長行程安排	企劃科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	已提報。
1031231-3	研考會將制訂各局處科長層級以上人員職缺的遴選辦法，請人事室於一週內聯繫確認公布的期程	人事室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請人事室洽人事處確認遴薦候選人內陞或外補之進程序，並參照公務人員升遷法酌修遴補作業原則，於下週局務會議再報告最新進度。
1031231-4	有關危及公共安全 226 違建戶弱勢民眾之安置計畫，本局工作小組每日下午 5 時 30 分至 6 時於局長室彙報工作進度	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請社工科於 1 月 7 日(三)中午前彙整本局及都發局相關服務方案提送市長室，並以本局內網寄送本局各單位及 3 附屬機關主管參閱；另請每日撰寫工作日誌。
1031231-5	為因緊急動員所需，請救助科依災害影響的程度分別製作一般及重大災害時的組織架構圖，提報下週局務會議討論確認	救助科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	已提報，獨老關懷權管改列老福科。
1031231-6	請家防中心繪製本局提供 1999 市民熱線非上班時間緊急聯絡之作業流程圖並彙整各業務科每日輪任聯絡窗口人員名單，提報下週局務會議討論	家防中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請家防中心及社工科就本案詳細討論研議，於 2 週後提報局務會議。
1031231-7	請人團科研議簡化人民團體立案申請流程，於 2 週後提報局務會議報告	人團科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	依限於 1 月 14 日(三)提報局務會議。
1040106-1	親子館安全措施與安全作為	婦幼科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	已提報。
1040106-2	社子父殺子案家防中心初報	家防中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請家防中心將下列事項納列府級檢討報告中，並於下週局務會議報告： 一、有關高危險個案開、結案評估的作業機制。 二、案家後續處遇計畫。

				三、近期區域集聚效應的影響評估。 四、同仁處理精神疾病、人格違常及偏差行為(毒藥酒癮)3類型個案的認知及問題切入點。
--	--	--	--	---

(二) 救助科：有關「臺北市市民臨時工作輔導自治條例」法規修正進度一案。

主席裁示：准予備查。

(三) 企劃科：有關廣慈博愛園區社會福利設施規劃執行情形。

主席裁示：准予備查。

四、本局各科室暨所屬機關 103 年 12 月、104 年 1 月重點工作辦理情形。

主席裁示：

(一) 准予備查。

(二) 請陽明教養院於土地占用案建物拆除修復期間，妥擬住民安置配套措施。

貳、討論事項

婦幼科：為修正「臺北市托嬰中心腸病毒通報及停托作業規定第五點及其附表、第七點」，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業程序辦理。

參、臨時動議

企劃科：有關本局辦理 104 年度社會福利重點計畫暨預算說明會一案，提請討論。

主席裁示：請各單位儘速研擬可廣邀民眾參與討論並得以預算執行之議題提送企劃科彙整。

肆、主席指示

一、為提升資訊分享運用效能，請各科室定期檢視 Q 槽存放資料，

並請資訊室重新檢討規劃本局內網\知識庫\知識樹\電子文件項內資料夾的分枝架構，並於 2 週後提局務會議報告。

二、請身障科、老福科、陽明教養院及浩然敬老院於 24 小時內將機構救災疏散計畫提送局長室。

散會：上午 10 時 55 分。