

臺北市政府社會局 104 年 1 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：104 年 1 月 14 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：本局 205 會議室

主席：許局長立民（8:30-9:00、10:30-11:30）、黃副局長清高
（9:00-10:30）

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	徐月美
張美美	吳爾敏
鄭文惠（請假）	蔡宜霖
王幼玲	童富泉
蕭舒云	廖秋芬（孫淑文代）
陳育菁	杜慈容
王惠宜	林淑娥
徐慧英	劉懷強
陳榮宏	黃睦凱
李國正	黃代華（鄭鴻儒代）
劉春香	尤詒君
張媞文	陳淑娟
吳美珠	

壹、報告事項

一、本局 103 年 1 月份第 1 次局務會議紀錄請確認(pp3-6)。

主席裁示：壹、報告事項三、(一)列管案號 1031231-3 本週裁示續處事項「……酌修遴選辦法……」，文字修正為「……酌修遴補作業原則……」。

二、市政會議市長指示事項

(一) 有關財政局等副首長職缺，請依遴選規則草案實施後再提出檢討報告，俾完善本府主管遴補機制。

(二) 爾後本府各機關公務出國，座艙經費通案核銷以經濟艙為限，如擬提升座艙等級，相關費用請自行負擔。

(三) 請主計處與財政局規劃本年度預算摶節計畫，並提市長室會議討論。

除人事費、法定補助項目及預備金外，本局請各科室檢視 100 萬元以上預算項目「是否為法定補助項目」、「可摶節金額」、「104 年至 106 年各年度已發包金額」，並請會計室製表彙整提 1 月 28 日局務會議報告。

(四) 請通知所有附屬與委外單位，宣導本市禽流感防疫措施(六不三要)。

本局請各單位加強向有供膳之委辦機構宣導防疫措施。

三、局長歷次指示事項進度列管

列管案號	案由	承辦單位	局長裁示	限辦日期	本週裁指示
1031226	「百日維新」社區亮點計畫	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040114	請朝以下 3 個方向調整修正後續召開專案會議討論： 一、維持 1 日體驗營活動。 二、瞭解各示範據點的運作脈絡、實際需求，以及本局能協助的方法。 三、歸納整理各示範據點的運作經驗，展現 know-how 的過程與脈絡。
1031231-1	各局處委員會的組成與遴選辦法	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040114	續提下週報告。

1031231-3	制訂各局處科長層級以上人員職缺的遴選辦法	人事室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	1040114	已提報。
1031231-4	226 違建戶弱勢民眾之安置計畫	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040114	續提下週報告。
1031231-6	1999 市民熱線非上班時間本局緊急聯絡之作業流程圖	家防中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040121	請家防中心與社工科先行開會研商再提局務會議報告。
1031231-7	請人團科研議簡化人民團體立案申請流程	人團科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	1040114	請人團科另案向局長報告。
1040106-2	社子父殺子案家防中心初報	家防中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040121	續留下週討論。
1040107-1	為提升資訊分享運用效能，請資訊室重新檢討規劃本局內網\知識庫\知識樹\電子文件項內資料夾的分枝架構。	資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	1040121	
1040107-2	請身障科、老福科、陽明教養院及浩然敬老院將機構救災疏散計畫提送局長室。	身障科、老福科、陽明教養院、浩然敬老院	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管	1040108	皆已提報。

四、秘書室：有關本局近年年終業務檢討會辦理情形，報請 公鑒。

主席裁示：應先釐清年終業務檢討會希望達成的目標，並應視本府整體決策作法再定。

五、秘書室：為本局 103 年 12 月電話禮貌測試結果案，報請 公鑒。

主席裁示：准予備查。

六、政風室：103 年度公職人員應辦理財產申報實質審查抽籤作業，報請 公鑒。

主席裁示：依抽籤結果，本局應辦理財產申報實質審查人員為劉主任春香、陳主任淑娟、王科長惠宜。

貳、宣導影片播放

救助科：防範一氧化碳中毒。

參、臨時動議

一、會計室：

(一) 有關市長指示因公出國搭乘班機應以經濟艙為限，另補充說明如下：依行政院及所屬機關軍公教人員因公出國搭乘本國籍航空班機作業規定：在本國籍航空公司班機到達地點，應一律搭乘本國籍航空公司班機。

(二) 103 年度收支結束期間將屆，若尚有未報銷憑證務請於 1 月 14 日 15 時前送會計室審核；若有未開款憑證務請於 1 月 15 日 11 時前送會計室開款；若未及開款，請於 1 月 16 日前填寫保留申請表送會計室彙整辦理保留事宜。

主席裁示：請各單位配合辦理。

二、王秘書幼玲：

各單位於辦理恭請市長或局長出席會議或活動行程評估時，應事先洽詢主辦單位審慎了解活動流程及應配合項目，並告知其勿臨時變更。

主席裁示：請各單位配合辦理。

三、秘書室：

有關市府訂於 104 年 1 月 14 日下午召開「研擬成立聯合採購發包中心」會議一案，請各級長官提供卓見，俾於會中表達。

主席裁示：

(一) 本案建議本府以循序漸進方式辦理，以涉及重大利益、高競爭性之採購案件優先納入聯合採購發包作業；本局

採購案件近 7 成為委託經營管理性質，多係委託非營利組織承作，應無貪污舞弊等情事發生之虞，建議不納入辦理。

(二) 請秘書室整理準備本局採購案件金額及類型分析資料，俾於會議中回應。

肆、主席指示

伍、散會：11 時 30 分。