

臺北市政府教育局第 104-43 次局務會議紀錄

時間：104 年 11 月 26 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：臺北市市政大樓中央區 11 樓吳三連廳

主席：湯局長志民

記錄：施春明

出席：※出席列席人員如簽到表

壹、確認第 104-42 次局務會議紀錄

裁 示：

- (一)「伍、臨時動議或口頭報告」洪專門委員文見報告事項第 1 點「社教機構」修正為「社教機關」。
- (二)「陸、主席指示事項」第一、二點合併為一點，原第三點修正為第二點。
- (三)修正後通過。

貳、報告事項

- 一、案由：臺北市政府教育局 104 年 11 月 19 日第 104-42 次局務會議主席裁（指）示事項暨第 104-41 局務會議主席裁（指）示事項《未結案件》執行概況回報表，報請公鑒。（報告單位：綜企科）

裁 示：

- (一)10442-2：和平國小場館 OT、工程及實驗教育課程分別請體衛科、工程科、國教科賡續掌握進度。
- (二)10442-3：請終身教育科(市立圖書館)備妥南港分館遷址原由、價購舊址私有土地及新址改建工程合計經費等相關背景資料，邀集會計室、法務、工程科等相關科室，請局長或何副局長召開內部專案會議，就會計、審計、都市計畫變更申請表件、程序等層面及法律依據分析本案由市圖價購之利弊、有無困難，以利後續向林副市長報告。
- (三)10442-4：麗湖國小飲水機濾心事件，請體衛科加強宣導該校水質無虞，另亦請督學適時輔導追蹤學校經營管理情形。
- (四)10441-2：請體衛科簽報列管事項第二、三點各校場地安全檢查及防護措施檢討結果，且場地安全檢查勿僅限於射箭場，亦應包含標槍、鉛球等練習場。

(五)10441-8：減章措施請一併研議增加專委決行的範圍，例如劃分特定業務或一定金額以下的案件由專委決行。

(六)餘洽悉備查。

二、案由：市政信箱及 1999 市民當家熱線話題，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁示：

(一)健康檢查事件，請體衛科關心後續發展。

(二)校園疑似非法蒐集個資事件，請學校加強對學生進行法治觀念與個資法宣導；另請終身教育科對利用學生蒐集個資之補習班業者加強查察。

(三)國中生經常毆打同學一案，請學校加強霸凌防治宣導，並請督學協助了解後續處理情形。

(四)餘洽悉備查。

三、案由：本局一週教育新聞輿情報告(11月16日至11月22日)案，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁示：請各科室及所屬機關賡續發掘具生命力的感人教育事蹟，加強教育行銷，餘洽悉備查。

四、案由：檢陳「會議追蹤管理資料庫」市長室列管本局1個月內到期案件一覽表」，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁示：

(一)序號1(系統編號1370)：請體衛科加強督導同仁儘速擬訂系統性的計畫，加速辦結。

(二)序號20市長指定案，請工程科於市政會議報告前先向局長報告。

(三)餘洽悉備查。

五、案由：科室業務報告，報請公鑒。(報告單位：終身教育科)

何副局長雅娟報告：

(一)本市104年社大業務經教育部評定特優及全國第一，終身教育科同仁表現殊值肯定。

(二)未來可於樂齡學堂加強高齡人口交通安全常識。

(三)為利各科室及所屬機關共同推展 2016 世界設計之都，建議終身教育科於 12 月份局務會議提報成果及請所屬機關、各科室配合事項。

裁 示：

(一)本局參加全國評比、競賽獲得第一名殊榮時，請適時陳報。

(二)謝謝怡婷股長的用心，資料蒐集整理相當完整豐富，洽悉備查。

參、宣導事項

案 由：敬邀本局長官踴躍參與「2015 數位教育博覽會」一案，報請公鑒。
(報告單位：資訊教育科)

裁 示：洽悉備查。

肆、臨時動議或口頭報告：

楊專門委員麗珍：

一、建議建立「市長手諭」之列管及後續追蹤辦理情形機制。

二、預算審查期間若議員要求補充書面資料，請各科室及所屬社教機關依規定時間提供。如議員對預算有意見或是暫擱，請各科室主管及所屬社教機關首長務必與議員溝通並親向局長報告。另針對議員於教育部門質詢或是市政總質詢時關心的重要議題，亦請向議員充分溝通辦理情形。

三、今(11 月 26)日下午開始審學校預算，請業管科室提醒麗湖國小、石牌國中、市立大學、選用新課綱的高中學校，針對各項議員關切議題做好準備。

四、11 月 25 日教委會審查社教機關預算後一併審查大會付委之「12020」、「12038」2 項議題。於上週已通知中教科，將於 11 月 25 日至 12 月 1 日審查，並請中教科備妥說明，先提供局長參考並向局長說明。經向市議會教委會了解，當日為召集人秦慧珠議員臨時決定討論該 2 項議題，市議會教委會未及通知本局預為準備，之後將及時明確告知。

裁 示：

一、市長手諭請局長室收受後掛文號送主政科室，並影送綜企科列管，另(抄)送副局長及主秘知悉，局長室亦適時(如 7 日)追蹤案件下文。

二、各級機關、科室處理市長關切又涉跨局處或里長的案件，請加強橫

向連繫，必要時開會協商以利時效，處理時間較長者，建議依法減化並請先陳報市長知悉，複雜的案子請登局長、副座或主秘時間討論。

三、請各科室及局長室清查檢視，若有市長手諭尚未辦結者，請移綜企科列管。

四、預算審查請依楊專委意見辦理。

伍、主席指示事項

- 一、請體衛科整理國小各分區運動會之辦理成果(含畫面)，適時陳報市長。另同仁日後若代表本局於體育活動致詞，請加強宣傳世大運及全民運動。
- 二、關於12月14日市長室專案報告各項議員及市長室關注議題，請科室提早就下列事項備妥資料並向局長報告，俾利及時依指示修改或補充報告內容：
 - (一) 研議提供低收入戶家庭每人1日4張免費兒童新樂園遊樂券：請估算此項回饋所需經費以研議其可行性及實施方式。
 - (二) 研擬更詳細之小田園計畫【成立專案小組辦理食農教育及加強師資培訓，鼓勵老師及學生參與】：1.黃大洲前市長曾表示希望本市學校全面實施屋小田園，請先估算全面實施所需投入的教師和學生數、課程安排是否可行、改善屋頂防水、防漏、防護網所需經費。2.可參考目前已於屋頂實施小田園學校的經驗與效果，由於在屋頂實施小田園，教學動線、維護之難易均與平地不同，目前辦理之學校亦僅是於部分屋頂試辦，建議可先以擴大規模方式辦理，假以時日經驗成熟再全面實施。另亦可評估將小田園計畫與營養午餐供應食材結合。
 - (三) 辦理全市營養午餐比賽(評分項目：當季、在地食材、過程符合SOP、殘菜率低)：1.闕議員對日本學生營養午餐有研究，提出此議題是期許本市營養午餐吸取其午餐精緻的優點。2.議員請本局評估是否除23道鈣讚餐之外增加1週1次牛奶的選項，即讓學生從24道菜色中進行選擇，學生選擇牛奶情形，亦可做為學校評估調整營養午餐費用的依據。
 - (四) 國際安全學校認證(請教育局於下個會期提出計畫，擬定鼓勵與經費支持)：1.整理目前國際安全學校認證的項目、經費、通過認證校數等說明。2.可規劃幾種方案，如：各校都必須通過，但3年到期後不續申請，由學校內化落實；或是由本局辦理類似的安全認證。

- (五) 體育班國、高中之規劃(優秀運動員之就讀學校)【106學年度在臺北市的南區(華江或成淵)能有1所學校辦桌球體育班】:1.議員的訴求是勿讓臺北市優秀體育選手外流,請體衛科在明年年初1、2月確定結果,讓選手安心就學2.請瞭解華江高中內部對於成立桌球班究竟有無困難,若有,本局應協助處理,避免設班不成,人才外流至鄰近的新北市。3.請一併備妥本年度各學層運動會的資料與市長出席情形、明年度預計辦理大型體育賽事,俾適時邀請市長參與。
- (六) 學校飲水機管理 SOP【各校 RO 逆滲透飲水機應有統一的處理方式。RO 逆滲透檢驗報告送議員研究室】(市長:派員現場會勘學校飲水機。水質檢驗及管理統一處理,請教育局通案處理):請體衛科除提交水質檢驗正常報告外,一併洽廠商及專業單位瞭解慮心內有青苔、泥土等是否影響水質及產生原因。
- (七) 臺北市酷課雲期中報告:1.請說明原預定進度、目前的進度、拍片審查等細部工作期程、所遇困難及是否已克服、本局對拍攝團隊的協助(如洽談版權,或因教授嚴格審查,拍片教師需逐一依審查意見修正,延後進度所致壓力與情緒等)。2.本局可調整因應作為:例如審查標準不必苛求完美,符合要求者可上線後依試用回饋意見再行調整修正;調整工作順序,對於無涉版權爭議或優先學習的單元先行製作。3.需調整進度之理由及調整後進度。
- (八) 市立大學 105 年度預算案:市大預算書部分說明欄無明細或充分說明,如議員指教之智慧錄影系統、雷射雕刻機及電腦設備等預算及建教合作案近年收支營運情形等,請針對前開資料妥為準備,可評估向市長報告前先由本局率校長及學校團隊向議員說明。

三、教育部評估刪除本市教育優先區補助案,請國教科於 12 月 11 日前瞭解本市學校核定情形,本局可否自籌,以減輕學校因申請中央補助之各項繁瑣行政作業。

陸、散會:中午 12 時 15 分。