

臺北市市場處 104 年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容
業務計畫	工作計畫	
捌. 零售市場管理	一. 零售市場及超市管理	<p><一>市場管理</p> <p>1. 賡續推動現代化市場經營管理。</p> <p>(1)健全市集營運管理制度。</p> <p>a. 建立行政管理業務標準作業流程。</p> <p>b. 維持營業秩序。</p> <p>c. 催繳攤(鋪)位租金。</p> <p>d. 舉發處理攤商違規、違約行為。</p> <p>e. 維護公共安全及公共設施。</p> <p>(2)建立良好購物環境。</p> <p>a. 賡續維持公有市場公廁整潔。</p> <p>b. 委由民間清潔公司維護市場環境、公廁清潔。</p> <p>c. 落實災害疫情防治。</p> <p>(3)輔導零售市場經營型態轉型。</p> <p>a. 賡續辦理攤商教育講習。</p> <p>b. 透過短期空攤位招租、標租、身心障礙者及原住民配租、委託自治會經營空攤及市場整層委外經營轉型，以活化市場，提高市產使用效率。</p> <p>c. 轉導自治會及民間機構利用市場公共空間，增加市場服務機能。</p> <p>d. 鼓勵攤商及自治會針對周遭消費民眾需求，改變營業項目。</p> <p>e. 依據 99 年 12 月 9 日本府發佈之「臺北市公有零售市場自治組織設置管理辦法」，加強輔導自治組織之運作。</p> <p>(4)以行銷活動活絡市場經濟活動。</p> <p>a. 擴大推廣「在地文化」、「在地生活」、「在地食材」核心價值，形塑特色市場。</p> <p>b. 針對整修後的市場辦理重新開幕行銷活動。</p> <p>c. 辦理市集聯合行銷活動。</p> <p>d. 續辦光華數位新天地週年慶活動。</p> <p>2. 賡續改善傳統市場硬體設施。</p> <p>(1)持續對有經營價值的老舊市場進行整修。</p> <p>(2)市場機電、消防設備定期維護汰換。</p> <p>(3)排定期程進行公廁整修及市場油漆粉刷。</p>
	<二>公有超級	<p>1. 賡續辦理超級市場管理業務。</p>

	市場管理	2. 賡續輔導獎勵民間投資市場開業。
玖. 批發市場管理與供銷	一. <一>一般業務	<p>1. 督導本市 5 大類批發市場業務推動。</p> <p>(1) 輔導加強蔬果貨源開拓及調配，確保蔬果充分供應。</p> <p>(2) 輔導漁市經營，拓展漁類交易通路。</p> <p>(3) 輔導建立運銷通路，提升經營績效。</p> <p>(4) 輔導建立盆花拍賣交易制度。</p> <p>(5) 賡續執行禽流感防疫計畫，加強輔導本市家禽批發市場運作機制之健全。</p> <p>2. 改善批發市場經營環境，提供產、銷、消三方一整潔明亮之市場，增進批發市場流通效率。</p> <p>(1) 督導各批發市場經營主體，加強各市場環境衛生之管理。</p> <p>(2) 賡續進行第一果菜批發市場及萬大魚類批發市場傘型建築物耐震檢測。</p> <p>3. 建立農產品食用安全體系。</p> <p>(1) 加強進場果菜、魚類農藥殘留檢驗工作。</p> <p>(2) 加強家禽的屠宰衛生管理及執行違法屠宰查緝業務，維護市民食肉衛生。</p> <p>(3) 提供消費者的安全、安心的生鮮農產品資訊。</p> <p>4. 辦理市場業務諮詢，落實市場營運管理，進行批發市場營運考核業務。</p> <p>(1) 針對批發市場經營主體建立營運考核指標，進行批發市場營運考核業務。</p> <p>(2) 輔助本府公股派兼本市農產品批發市場經營主體股權代表，充分發揮監督指導公司營運與宣達本府政策，並基於本府立場對本府擁有之權益及財產妥為維護及主張。</p>
拾. 市場興建業務	一. <一>市場規劃及配合作業	<p>1. 賡續辦理各市場零星修繕工程。</p> <p>2. 賡續辦理零售市場計畫型整修工程。</p> <p>3. 執行各市場公安、消防改善事宜。</p> <p>4. 各市場機電安全維護。</p> <p>5. 辦理各市場緊急災害搶修工程。</p> <p>6. 賡續辦理公有零售市場及超級市場機電整修工程</p> <p>7. 辦理市場廁所整修工程。</p> <p>8. 辦理公有零售市場油漆工程。</p> <p>9. 辦理市場耐震補強工程。</p>

之建物及設備等工程及協助相關事項		
	<二>市場、地下街及攤販集中場之設備安全維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現有市（商）場供電設備及建物進行不定期安全檢查，以維護營運功能。 2. 市場供電設備達一定標準者，委託機電顧問公司負責安全檢查，並依權責作適當防護措施，維護用電及公共安全。 3. 賡續執行「臺北市市場處臨時攤販集中場消防安全設備維護管理暨檢修執行計畫」，督促 24 處集中場自治會完成相關消安設備，並由市場處委託消防專技人員辦理設備檢查。
拾壹. 攤販暨地下街管理業務	一. <一>攤販稽查管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續執行「臺北市攤販管理與取締案」，並維護歷次整頓規劃地點之成果。 2. 辦理攤販營業許可證審查核發作業。 3. 賡續輔導列管攤販臨時集中場自理組織成立社團法人。
	二. <一>台北地下街、站前地下街管理及龍山	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導保證責任臺北市台北地下街場地利用合作社及保證責任臺北市站前地下街場地利用合作社健全各項管理機制，並督導物業管理公司辦理龍山寺地下街商場及公園處、停管處等單位共同設備之管

街 管 理	寺地下街商場 經營管理	<p>理事宜，以建立完善之監督機制。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 地下街商場相關資料之蒐集及建檔；地下街營運評估及經營模式之建立。 3. 維持地下街營業秩序及維護地下街設備運作正常，確保公共安全。 4. 輔導地下街自理組織正常運作。 5. 賡續辦理收取台北、站前地下街使用費及龍山寺地下街使用費及管理費等事宜。 6. 辦理地下街與鄰近建物移設連通業務。
拾 貳. 市 場 營 運 規 劃	一. 市 場 、 攤 販 集 中 場 之 財 產 營 運 管 理 規 劃 及 行 銷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引進民間資金開發興建市集，活化市場管理，推動新(改)建市場以促進民間參與公共建設法相關規定，開發興建本市現有老舊市場。 2. 賡續辦理未開闢市場用地之後續利用，除整體屬私有及國有之市場用地外，其餘建請本府都市發展局辦理都市計畫變更為其他用地，都變完成後交由需地機關開闢，以提高市有土地之利用價值。
	<二>市場規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動市有財產有效利用，將閒置之市場場地作更妥善之使用，辦理市場場地對外招標；另需求性低或無開闢之急迫性之市場用地，提送本府都市發展局變更其他使用，以提高閒置市場用地之空間利用目標。 2. 輔導老舊市場轉型。 3. 促進民間參與市場投資。 4. 引進現代化經營朝向市集觀光化。
	<三>攤販規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行臺北市夜市景觀改造計畫案。

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 出版發行臺北市觀光夜市手冊。 3. 辦理臨時攤販集中場促銷活動。 4. 辦理臺北市臨時攤販集中場友善廁所推廣計畫。 5. 辦理臺北市臨時攤販集中場軟硬體補助作業。 6. 推動臺北市夜市食材自主登錄。
拾參.	一.	<一>履約管理 法制作業 資產管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主管規章之研擬、新訂及修正作業。 <ol style="list-style-type: none"> (1)修正「臺北市零售市場管理規則」為「臺北市公有零售市場管理自治條例」(草案)。 (2)修正「臺北市臺北地下街出租管理暫行要點」為「臺北市台北及站前地下街管理辦法」(草案)。 (3)繼續依「臺北市攤販管理自治條例」內容研修相關配套措施及授權子法訂定未來攤販管理之政策目標。 2. 公有零售市場、超市、攤販攤位及地下街等市有財產之租金使用費計算原則訂頒及修正。 3. 契約研擬、核定、修正及履約管理。
	二.	<一>資產運用 資產運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 攤(鋪)位再利用及公開標租經營。 2. 閒置收回之傳統市場、超級市場、地下街店鋪、批發市場等場地再利用及標租經營。 3. 公共空間標租經營。
拾肆.	一.	<一>研究發展 市場考核業務 市場研究發展 市場企劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫擬訂與管控。 <ol style="list-style-type: none"> (1)訂定次年度施政綱要、重點、計畫。 (2)配合市府編擬市政白皮書。 (3)彙整訂定公共工程中程計畫。 (4)府列管計畫之擬訂與執行情形之追蹤。 2. 辦理服務品質考核業務及執行創意提案制度。 <ol style="list-style-type: none"> (1)訂定及執行「提升政府服務品質專案計畫」績效報告。 (2)訂定創意提案制度實施計畫、定期召開創意提案小組會議並提報創意提案報府核定。 (3)電話禮貌測試成效。 3. 公文查詢及管制考核業務。 <ol style="list-style-type: none"> (1)公文統計、調卷分析等公文管考。 (2)列管人民陳情、申請案件、行政救濟、專案等案件等依限期辦結。 (3)市容查報、市容會報、基層建議案之管控。 (4)文書講習專題演講。 4. 出版品之彙編及管理。

			5. 委託研究與出國報告之彙辦與追蹤。
二.	<一>資訊工作 資訊管理	推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應用系統建置分析、規劃、管理及維護。 2. 網站建置分析、規劃、管理及維護。 3. 資訊設備採購、管理及維護作業。 4. 本府公用系統管理。 5. 網路管理及資通安全維護，並配合中央與本府資通安全相關作業。
拾伍.	一.	<一>環南市場 營建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環南主體工程已於 100 年 7 月初步設計完成，目前設計為地下 1 層，地上 6 層之建物，1F 為攤位，B1F 為攤位及停車位，2F~3F 為加工區、存放區、冷凍庫、辦公室及停車位，4F~6F 為衛工處合署辦公室及停車空間。 2. 102 年起辦理都市設計審議及細部計畫變更作業，預計 104 年開工興建，113 年竣工。