

# 臺北市政府社會局 104 年 2 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：104年2月11日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	徐月美
張美美	鄭文惠
王幼玲	童富泉
蕭舒云	廖秋芬（孫淑文代）
陳育菁	杜慈容
王惠宜	林淑娥
徐慧英	黃睦凱
陳榮宏	李國正
黃代華（鄭鴻儒代）	劉春香
劉懷強（曾美玲代）	尤詒君
張淑文	陳淑娟
吳美珠	

## 壹、報告事項

一、本局 103 年 2 月份第 1 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項

（一）國家災害防救科技中心已提供一組「災害情資網」決策輔助系統之臨時帳號與密碼，請各首長儘速上網瀏覽，了解本市災害潛勢區，並請各機關 1 週內提報負責災害應變人員名單供消防局彙整，俾協助申請正式帳號密碼。

本局送交負責災害應變人員名單為局長、黃副局長、徐副局長、主任秘書及救助科、社工科、企劃科 3 位科長等 7 人。

- (二) 獎勵要及時，在昨天市長室會議人事處已提報本次災害搶救應變有功人員敘獎參考標準，請儘速簽報周知，並請相關局處提送名單供消防局彙整。

本局將於本週提出復興航空墜機救災處理檢討報告；另因搜救行動已近尾聲，本局支援前進指揮所之人力調派至 2 月 12 日為止，並將 205 會議室緊急災害應變小組專線電話轉接至救助科防災手機。

- (三) 各機關不要故意消化預算，應秉持「當省則省」原則辦理。當省則省下的預算執行率不應列為考評重要參考，重點是「結果做得好不好」，而非預算執行多少。本府應引進基本管理技術，請研考會研擬包括 KPI、平衡計分卡等考核制度。

- (四) 請秘書處、研考會與資訊局專案討論本府檔案保存及電子公文兩大問題，並予列管，以節省紙張和存放空間。

本局已請秘書室函詢檔管局有關公文紙本檔案予以電子化（掃描）及銷毀相關事宜。

### 三、工作報告

- (一) 企劃科：為應衛福部於 104 年 6 月 26 日（星期五）至本府辦理社會福利績效實地考核，規劃預定作業期程，報請 公鑒。

主席裁示：准予備查。

- (二) 企劃科：為彙編本局 105 年度「施政目標及重點」一案，報請 公鑒。

主席裁示：請 2 位副局長協助督導所管科室檢視本局業務發展現況及未來可行的目標，審慎討論 TOWS 架構及內容，並請企劃科彙整於 3 月初回復研考會。

#### 四、局長歷次指示事項進度列管

編號	列管案號	案由	承辦單位	限辦日期	局長裁示	最新裁指示
1	1031226	「百日維新」社區亮點計畫	企劃科	1040211	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	下週繼續討論。
2	1031231-1	各局處委員會的組成與遴選辦法	企劃科	1040211	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	本案待市長室會議討論後再行報府。
3	1031231-4	226 違建戶弱勢民眾之安置計畫	社工科	1040211	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請社工科下週提局務會議報告。
4	1040107-1	請資訊室重新檢討規劃本局內網之電子文件項內資料夾的分枝架構	資訊室	1040217	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管	請資訊室檢視改進電子文件資料夾內檔案挪移方式，如各科室有技術需求，亦請進行駐點服務，以利迅速解決問題；另內容部分請各科室積極整理。

#### 貳、討論事項

老福科：「臺北市立浩然敬老院特殊事故入院申請認定基準」修正案，提請 討論。

主席裁示：請老福科與浩然敬老院就本市老人安置照顧整體網絡及資源配置討論確認，以釐清特殊事故之訂定標準與處理方式，並於下週提出專案報告。

#### 參、臨時動議

一、企劃科：有關本局辦理「104 年度社會福利重點計畫暨預算說明會」，報請 公鑒。

主席裁示：

(一) 因老人自費安養中心人力吃緊調度困難，該中心指派 2 名同仁分別擔任副桌長及紀錄即可，另請身障科及老福科各增派 1 名人力遞補。

(二) 討論議題領域「多元家庭支持」文字請企劃科酌修。

(三) 有關「討論議題背景說明及題綱」表列編號 15「議題」欄之「單親爸爸」，修訂為「單親」即可；編號 16「議題」欄修訂為「新移民家庭支持」，權管科室為婦幼科。

(四) 各議題文字請企劃科根據主軸進行調整。

二、人事室：人事處府簽本局暨 3 所屬組編修正案擬函請市議會審議，因秘書長簽註意見「婦女福利相關組織變革甚大，請徵詢婦權會及婦女團體意見再議」，人事處將函請本局就秘書長簽註意見部分作回應。

主席裁示：請黃副局長與人事室主任於會後研究本局回應內容。

三、會計室：審計處訂於本（104）年 3 月 4 日、5 日、16 日、18 日、19 日、24 日、26 日、30 日、4 月 1 日、10 日共計 10 日至本局辦理查核，查核重點如下：

1. 公辦民營托嬰中心辦理成效。
2. 兒童及少年性交易防治工作執行情形。
3. 中重度失能長者交通接送服務。
4. 中央各部會對地方政府計畫型補助款執行情形。
5. 無償撥用國有不動產之管理、使用收益情形。
6. 應收未收行政規費、罰鍰收繳情形。

請各科室於查核前備妥相關資料，俾利查核。

主席裁示：請各科室配合辦理。

四、會計室：本局 103 年度決算總說明施政計畫實施狀況及績效業已電傳各科室填報，請於 2 月 13 日前送會計室彙

整。

主席裁示：請各科室依限報送會計室彙整。

肆、主席指示

- 一、有關本局建立社區個案單一服務指揮系統之專案會議、遊民專案會議、百日維新等各項業務會議，應於農曆年前續行召開，以確認階段性任務。
- 二、為增進行政效率並擲節開支，請各科室主管督導同仁盡量於上班時間完成工作，若因業務繁重須加班趕辦進度，應以補休為原則，減少加班費之申請。

伍、散會：上午 10 時 50 分。

局長指示事項列管表

編號	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	進度報告	局長指示
1	1031226	「百日維新」社區亮點計畫	下週繼續討論。	1040217	企劃科		<input type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
2	1031231-1	各局處委員會的組成與遴選辦法	本案待市長室會議討論後再行報府。	1040217	企劃科		<input type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
3	1031231-4	226 違建戶弱勢民眾之安置計畫	請社工科下週提局務會議報告。	1040217	社工科		<input type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
4	1040107-1	請資訊室重新檢討規劃本局內網之電子文件項內資料夾的分枝架構。	請資訊室檢視改進電子文件資料夾內檔案挪移方式，如各科室有技術需求，亦請進行駐點服務，以利迅速解決問題；另內容部分請各科室積極整理。	1040217	資訊室		<input type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
5	1040211	「臺北市立浩然敬老院特殊事故入院申請認定基準」修正案	請老福科與浩然敬老院就本市老人安置照顧整體網絡及資源配置討論確認，以釐清特殊事故之訂定標準與處理方式，並於下週提出專案報告。	1040217	老福科		<input type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

備註：

- 一、104年2月11日(三)局務會議局長指示事項列管表，已列入2月17日(二)局務會議議程，請各權管單位於會中報告進度，各單位若另有書面報告資料，請於2月16日(一)下午2時前寄送電子檔至秘書室沈佳蓉/陳舒亦，以利本室於2月16日(一)下午4時前彙陳局務會議資料送局長室。
- 二、另各單位資料如不及列入週二版議程，請於2月16日(一)24時前寄送電子檔至局內網/公用群組/局務會議及12區社福中心主任，俾其即時先行參閱，本室將於2月17日(二)併同議程電子檔置放於與會長官電腦桌面。
- 三、若不及前日EIP則請自備紙本35份，於2月17日(二)上午8時15分前至205會議室發送。