

中華民國 104 年 4 月
臺北市議會第12屆第1次定期大會

臺北市政府秘書處 工作報告

報告人：秘書長兼處長 蘇麗瓊

目 錄

壹、103 年下半年重要業務執行概況	1
一、總務工作	1
二、文書管理	2
三、國際事務	3
四、機要業務	6
五、視察及動員業務	9
六、便民服務	10
七、媒體聯繫與發布	12
八、公共事務管理	13
貳、未來工作展望	17
參、結語	18

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第12屆第1次定期大會開議，本人承邀列席報告秘書處工作概況與未來展望，備感榮幸。

本處承市長之命綜理本府幕僚事務，襄助辦理各項市政工作之推動，並依本府施政願景與目標，強化協調功能並協助統合各機關業務，以促進市政建設全面發展。另為契合現代化政府服務市民之最高指標，本人當帶領全體同仁秉持開創嶄新視野、結合民眾需求、創新行政措施，並發揚真誠務實之工作精神，致力市政工作革新與進步，提供市民更佳的服務效能。

謹就 103 年 7 月 1 日至 12 月 31 日（以下簡稱本期），本處各項重要業務執行概況報告如後。

壹、103 年下半年重要業務執行概況

一、總務工作

- (一)本期完成招標案計 16 件，總決標金額 818 萬餘元，各項採購案均依「政府採購法」相關規定辦理，並將決標結果上網公告。
- (二)公務車輛管理情形：本府各機關之公務車輛管理，均依「臺北市政府各機關購置公務車輛作業要點」與「臺北市政府各機關租賃公務車輛應行注意事項」及行政院頒「車輛管理手冊」等相關規定辦理，並配合中央政策，各機關年度公務汽、機車汰購，依共同供應契約規定辦理訂購，以降低採購成本。

(三)市有房地經管情形

1. 西園路、信義路單房間職務宿舍計 118 間，均依規定借用管理。
2. 眷舍部分，經加強清理後列管房屋計 11 戶、土地 4 筆，均符合配住規定，已建檔並賡續訪視，以避免非法占用。

二、文書管理

- (一)持續辦理電子公文節能減紙作業，除完成本府各機關學校公文線上簽核上線作業外，並賡續推廣以投影、提供電腦設備等方式召開會議，逐步建立更具效率與節能減紙之行政運作機制。本期本府計有 167 萬 3,028 件公文採線上簽核作業，平均線上簽核率為 70.4%，節省 A4 用紙 334 萬 6,056 張。
- (二)與本府資訊局共同規劃並完成本府公文附件下載區上線及公文檔案掃描子系統改版擴充作業。
- (三)完成本府法務局印及職章換發與繳銷作業。
- (四)處理本府及本處收文 4 萬 7,571 件，發文 13 萬 578 件，用印 16 萬 5,629 件，歸檔案件 8,707 件，立案編目案件 8,813 件。
- (五)與本府研考會、政風處合辦 103 年度第 4 至 7 期「文書處理講習」。
- (六)督導本府各機關及大專院校檔案應用與整理作業，103 年度第 2 次彙送檔案應用目錄計 61 萬 6,484 筆(案卷目錄 5

萬 1,346 筆、案件目錄 56 萬 5,138 筆)，初審檔案銷毀目錄計 505 案 (13,715 卷)、38 萬 1,417 件。

(七)辦理本處 34 年至 97 年及本府主計處前移轉至本處保管之 61 年至 80 年檔案銷毀，計 1,418 案 2,199 卷 (本處檔案計 653 案 1,139 卷，代管主計處檔案 765 案 1,060 卷)。

三、國際事務

(一)出國考察及參加國際會議

1. 郝前市長於 103 年 9 月 20 日至 25 日率團赴美國紐約市出席 2014 城市氣候領導獎頒獎典禮，本市榮獲「全球公民票選城市特別獎」，有助提升臺北市環保政策的國際能見度。
2. 張前副市長金鶚於 9 月 7 日至 11 日率團赴美國底特律市參加 2014 第 21 屆智慧型運輸系統世界大會。
3. 丁前副市長庭宇於 9 月 17 日至 22 日率團赴瑞士洛桑洽談 2017 世界大學運動會新增選辦運動種類及受邀參加國際大學運動節 (International University Sports Festival)。
4. 吳前代理秘書長國安於 9 月 30 日至 10 月 5 日率團赴韓國仁川觀摩 2014 仁川亞運。
5. 丁前副市長庭宇於 10 月 14 日至 18 日率團赴韓國光州廣域市參加 2017 世界大學運動會執行委員會議。
6. 國際事務委員會饒執行長慶鈺於 10 月 31 日至 11 月 6 日赴韓國慶州市參加 2014 韓國資訊教育年會 (Global

Symposium on ICT in Education 2014)。

(二)辦理國際大型活動：本府於103年9月3日至8日舉辦2014城市與地方政府聯盟亞太分會第5屆大會(UCLG ASPAC the 5th Congress, Taipei)，本屆大會以「不斷提升的城市：以設計導入城市治理 (An adaptive city-embedding design into city governance)」為主題，邀請姊妹市等國際友好城市參加，經統計共有國內外城市 54 個、國際組織 3 個、各場活動 1,800 人次、特展參觀 1,000 人次參與。

(三)與國際知名城市簽署實質合作協議

1. 103 年 9 月 10 日本市與加拿大滑鐵盧市簽署合作意向書，建立雙方於產業發展與技術研發、設計交流、勞動市場及學生交換等領域之合作計畫。

2. 9 月 23 日本市與美國哥倫比亞大學國際暨公共事務學院簽署合作瞭解備忘錄，選送本府中高階公務人員赴國外就短期研習方面進行合作。

3. 10 月 13 日本市與日本愛媛縣松山市簽署兩市友好交流協定書，加強雙方於文化、教育、體育及產業方面之交流。

(四)增進與姊妹市及國際重要城市關係：本市姊妹市史瓦濟蘭墨巴本市市長 George B. Jones 等 3 人、薩爾瓦多共和國聖薩爾瓦多市市長 Norman Noel Quijano González 等 2 人、蒙古烏蘭巴托市行政局長 Ganbold Unench 等 2 人、

韓國首爾市助理市長 Gunso Kim 等 2 人，以及吉里巴斯共和國、澳洲阿德雷德市、日本濱松市、日本岩手縣、英國蘇格蘭史特靈市、加拿大滑鐵盧市、印尼 Wakatobi 市、泰國清邁市、韓國濟州省、盧森堡大公國盧森堡市、紐西蘭奧克蘭市、南非開普敦市、馬來西亞吉隆坡市等國際友好城市於 9 月派員來臺參加 2014 城市與地方政府聯盟亞太分會第 5 屆大會。

(五)召開本府雙語顧問團會議及國際事務委員會

1. 103 年 12 月 12 日召開國際事務委員會第 29 次會議，與會委員對本市爭取加入環保類國際組織、由實質功能加強與姊妹市交流及透過協助電影拍攝成功行銷臺北等案，提出諸多建言。

2. 11 月 7 日、11 月 19 日、12 月 23 日召開 103 年度第 2、3、4 次雙語顧問團會議，審議文化局、公園處、大地處、公運處、交工處、青少年發展處之文化資產、組織名稱、公車站牌、公共設施等之英譯資料，協助建立本市成為適合外僑居住之國際社區網絡，提升本市國際化水準。

(六)接待國際貴賓：接待姊妹市青年大使交流團、紐約市議會議長 Melissa Mark-Viverito 訪團、日本愛媛縣松山市副市長西泉彰雄訪團、奈及利亞國家藝術及文化署署長姆瓦吉·買杜古訪團、駐臺北印尼經濟貿易代表處代表艾立富、波蘭勞工暨社會政策部政務次長 Jaroslaw Duda 訪

團、羅馬尼亞國會議員 Maria-Andrea Paul 訪團、厄瓜多基多市政府環保局長 María Verónica Arias 訪團、瑞典貿易暨投資委員會臺北辦事處代表 Henrik Persson、美國德州嘉倫市長 Douglas Athas 及達福台商會姊妹市委員會主席羅玉昭經濟發展訪問團、加拿大城市聯盟市長訪團、史瓦濟蘭住宅暨都市發展部長 Phiwayinkhosi Mabuza、紐約雙十國慶僑團訪問團、布吉納法索住宅暨都市化部長 Yacouba Barry、美國夏威夷州州長 Neil Abercrombie 訪團、洛杉磯姊妹市委員會主席 Tom Gilmore 訪團、日本交流協會台北事務所代表沼田幹夫、德國在台協會處長 Martin Eberts、韓國首爾市議會議員團、智利共和國 Provindencia 市市長 María Josefa Errázuriz Guilisati 訪團、韓國首爾市麻浦區議會議長車載烘訪團、美國青年政治領袖訪華團、美國馬里蘭州蒙哥馬利郡郡長 Isiah Ike Leggett 伉儷、韓國釜山市副市長田溶星暨日本福岡市副市長中園政直訪團、瑞典地方政府協會主席 Anders Knappe 訪團、韓國大邱市李東熙議長、中東歐在華學人臺灣研習營貴賓、德國柏林邦議會訪華團、以及來臺參與 2014 城市與地方政府聯盟亞太分會第 5 屆大會之諸多代表團等貴賓，計接待國際貴賓 51 團、448 人，行銷市政建設，有助宣揚我國經貿、科技、體育及文化發展。

四、機要業務

(一)辦理機要事項

1. 本期依限彙整本府答復行政院交辦立法委員書面質詢案件計 4 件。
2. 為健全受理人民陳情案件電子化作業系統之完整性，全面推動各機關使用單一申訴窗口秘機信案件電子化作業，對人民陳情與建議案件均交由各權責機關查明及改善，本期受理案件計 1,622 件，詳如下表：

機 關 名 稱	件 數	機 關 名 稱	件 數
秘 書 處	8	民 政 局	61
財 政 局	38	教 育 局	63
產 業 局	108	工 務 局	96
交 通 局	110	社 會 局	117
勞 動 局	24	警 察 局	168
衛 生 局	65	環 保 局	114
都 發 局	392	文 化 局	51
消 防 局	36	捷 運 局	29
翡 管 局	1	觀 傳 局	20
地 政 局	38	兵 役 局	4
體 育 局	15	資 訊 局	5
法 務 局	13	主 計 處	1
人 事 處	9	政 風 處	3
研 考 會	8	都 委 會	1
客 委 會	3	北 水 處	6
捷 運 公 司	15		

(二)辦理議事工作

1. 彙編本府向 貴會第 11 屆第 8 次定期大會提出之施政

報告及議員質詢之書面答復資料，並綜理府會聯絡工作。

2. 彙整市政會議議程及紀錄，函請各權責機關確實辦理，並由研考會列管追蹤裁指示事項。
3. 91年10月起市政會議議程電子化作業均透過「行政管理資訊網／我的會議」系統處理，且於98年10月1日起轉換至「員工愛上網／行政作業／會議管理」系統作業，以提增會議資訊管理功能。
4. 為響應無紙化之環保政策，自93年1月起市政會議實施議程無紙化作業，截至103年12月底止，已建置567筆線上會議資料，計節約A4用紙579萬餘張，節省318萬餘元。

(三)發行臺北市政府公報及編印臺北市年鑑

1. 公報發行：自56年本市改制為直轄市後，同年11月1日本府公報創刊發行；91年8月1日起發行全國首創之公報電子報，提供民眾線上訂閱、查詢，並建置分類瀏覽檢索及全文下載功能。100年10月底本府電子公報資訊網手機版網頁正式上線，提供使用者更便利即時之公報訊息，創全國政府公報之先。本府公報本期發行133期，紙本訂閱戶43戶、電子報訂閱戶4,892戶，並按季發行光碟版。
2. 年鑑發行：自94年度「臺北市年鑑2004」創刊起，每年出版中、英文版1期，計發行10期。內容涵蓋本市

重要建設與施政作為、具體績效、各項興革政策、舉辦重要活動及未來發展改革方向等，詳實記載本市各項發展與沿革，具典藏及工具書性質，可供學術研究參考之用。

五、視察及動員業務

(一) 監察業務

1. 監察院 103 年度地方機關巡察第 1 組臺北市責任區巡察委員王美玉、江綺雯、包宗和，於 103 年 10 月 15 日上午第 1 次蒞府巡察，是日拜會 市長並實地勘察「1999 臺北市民當家熱線」話務中心，聽取研考會簡報及座談會議。
2. 監察院依據輿情反映及人民陳情函轉案件，本期計 147 件，均依限辦理函復；另每日上網搜尋管考監察資訊系統列管案件。

(二) 動員業務

1. 物力調查：督導各機關執行業務主管分類動員計畫，按季排定日期會同各權責機關及後備指揮部完成訪查工作，並上傳經濟部物力調查資訊系統。
2. 全民國防教育：本府分別於 103 年 7 月 2 日及 10 月 28 日，於市政大樓 2 樓親子劇場舉辦 2 次全民國防在職教育講習。

(三) 研考業務

1. 公文品質與時效管理：本期辦理公文處理成效相關檢核

計 13 次，檢核缺失及建議事項均檢討改善，並宣導周知。另於 103 年 9 月 4 日及 12 月 16 日辦理文書收發及種子人員文書處理教育訓練。

2. 文書時效規定宣導：本期發行 6 期「公文時效管制 e 月刊」，就各項文書時效管制規定、公文檢核缺失改善及公文線上簽核執行績效，加強宣導同仁周知。
3. 本期辦理本處網站不定期查核 2 次，並已加強改善缺失。
4. 為民服務工作電話測試：本處與勞動局及消防局共同辦理電話禮貌互測，本期計辦理 24 通次。

六、便民服務

(一)綜合諮詢服務

1. 賡續推動為民服務：本期綜合諮詢櫃檯提供市政業務諮詢服務計 3,530 件，詳如下表：

類別 \ 期間	103 年						總計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合計	595	571	545	587	599	633	3,530
民政	286	289	252	288	280	292	1,687
財政建設	56	41	49	60	61	61	328
教育	53	45	46	34	46	54	278
交通	57	55	57	59	67	68	363
工務	75	80	78	86	87	87	493
警政衛生	68	61	63	60	58	71	381

2. 持續加強機關間橫向溝通與聯繫：本期協處民眾各項陳情案件及經由單一申訴系統後送權責機關處理案件計252件，詳如下表：

期 間 類 別	103 年						總 計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合 計	29	35	32	39	44	73	252
協 處 市 民 個 別 陳 情	23	28	25	33	39	62	210
協 處 民 眾 集 體 陳 情	6	5	6	6	3	4	30
單 一 申 訴 系 統 後 送	0	2	1	0	2	7	12

(二) 專業諮詢服務：委請台北律師公會、臺北市建築師公會及台北市地政士公會提供市民法律、建築和地政免費諮詢服務，本期計受理7,240件，詳如下表：

期 間 類 別	103 年						總 計 (件)
	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
合 計	1,209	1,140	1,144	1,262	1,148	1,337	7,240
法律諮詢	783	751	780	839	772	931	4,856
建築諮詢	245	240	216	244	203	218	1,366
地政諮詢	181	149	148	179	173	188	1,018

(三) 志工服務

1. 引導與諮詢服務及文宣資料發送：於市政大樓各大門分別設置志工服務臺，提供引導和諮詢服務，本期計服務

8 萬 8,059 人次，並協助發送本府各類文宣資料計 11 萬 2,686 份。

2. 辦理志工教育訓練：103 年度分別於 8 月 29 日及 10 月 25 日辦理第 2、3 次志工便民服務教育訓練研習，以強化志工服務理念，提升市政服務品質。

(四)便民服務環境與設施：為提供民眾便利舒適之洽公環境，除加強環境綠美化及各項便利設施外，並於 12 月 27 日完成「臺北市市政大樓 1 樓東區第一、二哺集乳室改善工程」，本期提供哺集乳室使用服務計 2,827 人次。

七、媒體聯繫與發布

(一)密切聯繫相關市政新聞，協助各機關快速反應輿情

1. 快速掌握各機關之市政新聞動態，建立即時因應處理機制，以提供正確市政訊息，本期針對重大市政新聞與相關機關聯繫，計回應 283 則。
2. 適時協助相關機關舉辦記者會，向媒體說明本府重要施政理念及政策方向，本期計召開記者會 11 次。
3. 為順暢各機關橫向聯繫管道及增進新聞聯繫人員專業知能，於 103 年 7 月 15 日辦理新聞聯繫人員座談交流活動，計 52 人參加；於 103 年 12 月 31 日辦理研商本府新聞聯繫事宜會議，計 48 人參加。

(二)迅速傳遞市政新聞，持續推動電子化：配合重大施政活動與市長行程，將本府施政理念及有關機關施政重點內容，即時撰發新聞稿，正確快速提供媒體和市民，本期計發布

新聞稿 5,746 則。另遇緊急突發與重要事件，立即以簡訊通知媒體及相關機關，計傳送簡訊 397 則。

(三)持續與新聞媒體保持良好互動：本期計辦理 1 次「市長與媒體有約」座談活動及安排 7 次媒體專訪，建立與媒體間良好溝通管道。

(四)蒐集市政重要輿情，提供各機關施政參考：定期彙整輿情重要反映事項，提報市政會議作為施政方向及決策參考，本期提報中文輿情 25 次、107 則；英文輿情 4 次、32 則。

八、公共事務管理

(一)事務管理業務

1. 市政大樓場地提供各機關團體舉辦政令宣導、公益、文化、社教等活動租借使用，本期計租借 1 樓沈葆楨廳 76 場次、市民廣場 23 場次，其他周邊場地 18 場次，總計收費 20 萬 500 元。
2. 設置 1 樓沈葆楨廳活動式舞臺及燈光音響設備，以擷節各機關辦理活動之開支及提升場地布置效率，本期共搭設活動式舞臺 52 場次，提供燈光音響設備 35 場次，節省約 156 萬元。
3. 市政大樓地下 2 樓各項附屬服務設施由公管中心管理，並依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」規定，辦理公開招標招商作業，設置 26 個臨時攤商及 19 處固定專櫃。103 年度下半年臨時攤商招商作業已於 9 月 19 日抽籤登記完畢，計有 618 家合格廠商完成登記，展期自

103年10月1日至104年3月31日止。

4. 市政大樓1樓師生畫廊，第22檔作品由稻江商職展出，展期自103年4月26日至8月28日止；第23檔作品由士林高商展出，展期自8月29日至12月31日止。
5. 103年度市政大樓第2次全面除蟑凝膠餌劑施點防治作業，於9月22日至26日辦理完成；市政大樓第2次水塔及蓄水池清洗作業，於10月18日及25日辦理完成；市政大樓第2次全面消毒作業，於12月5日及6日辦理完成。
6. 辦理市政大樓中央南、北屋突行動通信基地臺天線整併與美化案，由中華電信委託全馳科技公司負責完成天線遷移、牆面組裝及美化工程。
7. 辦理「市政大樓廁所加裝倒T型扶手工程」案，於103年10月23日安裝完竣，共計安裝273組。
8. 辦理「本市政大樓廁所整修工程」案，於103年12月22日驗收合格正式啟用。

(二)機電設備管理業務

1. 市政大樓本期用電、用水度數：

(1)用電1,275萬4,400度，較95年度同期節電394萬9,600度，較102年度同期節電30萬度，減少比例分別為23.64%及2.3%。

(2)用水8萬7,424度，較99年度同期節水8,349度，減少比例為8.72%，較102年度同期增加661度，

增加比例為 0.76%。

2. 完成市政大樓 103 年度下半年高低壓機電設備維護大保養及空調冰水主機年度大保養。
3. 103 年度用電安全檢查、升降設備安全檢查及洗窗機（吊籠）設備安全檢查均圓滿辦理完成。
4. 辦理完成升降設備、不斷電系統及蓄電池和充電機設備維養教育訓練。
5. 配合本府「人行陸橋、地下道及其他公有建築物之電扶梯／電梯設施」三級品管維護管理機制稽核檢查工作。
6. 103 年度市政大樓滅火器設備汰換作業，共計汰換 397 具。
7. 配合環保局完成大樓空氣品質巡查檢驗，推行「臺北市推動公共場所室內空氣品質管理宣導及檢測計畫」進行相關空氣品質檢測。
8. 103 年度雨水蒐集再利用設備雨水使用量已達成 150 噸目標。
9. 辦理本大樓公共區域 BB 燈汰換為 LED 燈泡，103 年度共計汰換 500 只，估算每年可節省用電度數約 2 萬 2,500 度。
10. 「市政大樓西區 5 樓頂 LED 時溫顯示器汰換」案於 103 年 7 月 15 日驗收合格，更換後每年可節省用電量 8 萬 9,856 度。
11. 「市政大樓升降設備三年更新統包工程案」自 103 年

起至 105 年止，103 年度更新完成市政大樓北、東北、西北區 9 部電梯，每年每台約可節省用電量 10,992 度。

(三)安全防護管理業務

1. 加強南、北區地下停車場出入口、駕駛休息室門口、餐廳門口及地下 1 樓中央南區及中央北區通道出入口之禁菸查察工作。
2. 執行地下停車場巡檢取締違規停車，發現未依規定停放者，均予以上鎖勸導處理。
3. 本市政大樓內部及戶外周邊公共區域錄影監視系統設置區位公告案，業於 103 年 7 月 17 日張貼公告欄，22 日公告於網站。
4. 「103 年臺北市市政大樓消防防護計畫」業於 103 年 8 月 8 日由本府消防局信義中隊審核准予核備。
5. 為使本市政大樓各機關同仁熟稔消防防災知識與應變能力，落實防災觀念降低災害發生，於 103 年 9 月 16 日於 2 樓親子劇場辦理本市政大樓 103 年度消防安全講習，計有 474 人參加講習，效果良好。
6. 為加強本大樓同仁處理火災危害之應變能力，期使同仁在火災發生時能負擔防火救災任務，業於 103 年 10 月 29 日辦理市政大樓自衛消防編組演練，計有 44 人參加，參演同仁對於演練效果皆表示高度肯定。
7. 為加強市政大樓門禁安全管制，辦理「103 年度臺北市

市政大樓 1 樓出入口門禁設備採購案」，於 10 月 31 日施作完成。另於 103 年 11 月 21 日函頒修正「臺北市市政大樓門禁管制規定」，並於 12 月 1 日起實施 1 樓各出入口門禁管制新措施，以開放 4 個大門供人員進出為原則，其餘各側門及邊核門皆採只出不進方式管制。

8. 為改善本市政大樓地下停車場南、北區出入口之交通動線，已於 103 年 12 月 12 日邀請警察局信義分局、交通警察大隊、交工處共同會勘，將依會勘結論事項進行停車場入口標誌牌架設作業。
9. 業於 103 年 12 月 31 日完成 104、105 年度市政大樓停車證換發作業。

貳、未來工作展望

- 一、加強與本市姊妹市、友誼市、夥伴市等重要國際城市之互動，深化國際城市友誼，並藉國際場合宣傳本市即將主辦之「2016 世界設計之都」、「2016 全球自行車城市大會」及「2017 夏季世界大學運動會」等大型國際會議與活動。
- 二、配合資源永續利用的環保國際潮流，賡續推動本府綠色採購政策績效評估所訂達成率，執行綠色採購業務。
- 三、賡續辦理西園路、信義路單房間職務宿舍維護管理修繕事宜。
- 四、檢討修正本府各項文書檔案規範，逐步簡化及標準化各項文書檔案流程。

五、103 年至 105 年辦理升降設備連續性更新工程，改採交流馬達與變頻器及電力回饋系統，將再生能量加以收集與利用，預估可節省電力約 20%（每月可節省 1 萬 9,000 多度電）。

六、辦理東南區冷卻水管路更新為不銹鋼管路、5 樓西區氣冷式冰水主機改採水冷式冰水主機，以提升空調冷卻系統水質與效率。

參、結語

以上報告為本處近半年來主管業務執行概況，尚祈 各位議員女士、先生不吝指教，繼續給予支持與協助，本處全體同仁必當竭盡所能，落實「用心踏實、創新效率、精益求精、卓越管理」之理念，展現全方位的優質服務，共同為市政的永續發展與創造市民最大福祉及美好願景而努力。以上報告，敬請 指教！

敬祝 召集人、副召集人、各位議員女士、先生
身體健康，萬事如意！