

# 臺北市政府社會局 104 年 5 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：104年5月13日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：黃副局長清高(08:30-8:40)、許局長立民(8:40-10:30)

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	徐月美
張美美	吳爾敏
鄭文惠	蔡宜霖
王幼玲	郭洛伶
童富泉	蕭舒云
廖秋芬	葉俊郎
杜慈容	王惠宜
林淑娥	徐慧英
劉懷強	陳榮宏
黃睦凱	李國正
黃代華	劉春香（吳美珠代）
尤詒君	張媞文
陳淑娟	

## 壹、報告事項

一、本局 104 年 5 月份第 1 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

## 二、工作報告

（一）人事室：有關下班後以通訊軟體交辦勞工工作，應計為工作時間，並依勞動基準法規定給付延長工時工資一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(二) 政風室：為本局「103 年度廉潔楷模」選拔作業初審一案，  
報請公鑒。

主席裁示：同意薦報浩然敬老院約聘組員劉靜樺等 3 人報府  
參加複審。

三、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形。

(一) 局長歷次指示事項進度列管。

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040401-2	本局機密文書解密作業辦理情形	1. 考量案量較大之科室負荷過重，不及消化，請秘書室配合調整最後一梯次交付點收解密案件完成的時間：婦幼科及兒少科於 5 月 25 日點收，7 月底完成；社工科於 6 月 1 日點收，6 月底完成。 2. 請政風室詢問政風處解密清查作業期限展延之可行性。 3. 下週繼續報告。	1040513	秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1040415	請針對本局公辦民營委外場館消防安檢通報流程、改善期限及複查機制等建立 SOP	本案除管。	1040513	身障科 老福科 婦幼科 兒少科 社工科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
3	1040401	規劃結合老人服務據點加強擴大失智症的衛政社區宣傳。	1. 有關初篩的工具量表，可參考浩然敬老院之 SPMSQ 量表。 2. 請就報告內容再彙整與會者建議，包括民間團體的宣導、活動及數位化宣導等辦理。 3. 針對失智長者中後階段照顧，除日間照顧服務外，居家照顧服務亦屬重要一環，應強化居服員有關失智症的教育訓練。 4. 一年內扶植複製瑞智學堂辦理模式。	1040513	老福科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4	1040429-1	提報市長室會議列管及民政部門議員質詢要求限期回復案件之	本案除管。	1040513	家防中心 救助科 身障科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

		工作規劃時程表。			老福科 婦幼科 企劃科 社工科	
5	1040422-4	請針對專家學者所提「從需求評估到計畫到執行再到成效應完整呈現」及「照顧服務應建立在有所本的需求上」二項建議，提送說明。	本案除管。	1040513	身障科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
6	1040429-3	查檢同仁使用自備餐具情形。	下次查檢時請將各長官室列入受查單位。(依例2週報告1次)	1040513	秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

## 貳、主席指示

- 一、各單位對所管委外場館應善盡履約督導監督之責，進行適度之管理及要求，並掌控執行情形；有關消防安檢通報流程、改善期限及複查機制之 SOP，本人將於一個月後進行實地抽查，抽查結果列入年底 KPI 評分項目，請各單位主管務必確實宣導周知。
- 二、請婦幼科依下列事項辦理：
  - (一) 親子館軟體部分之基礎品質標準，可以原規劃之核心理念為思考方向，如兒童教育、親子互動、兒童發展等。
  - (二) 責請各親子館主任注意館區周遭環境，如有髒亂或非法占用等情形，應即處理或通報本局協處。

散會：10 時 30 分。