

臺北市政府社會局 104 年 6 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：104年6月10日（星期三）上午8時30分

地點：信義行政中心701會議室

主席：許局長立民

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	徐月美
張美美	吳爾敏
鄭文惠	蔡宜霖
王幼玲	郭洛伶
林學庸	童富泉
蕭舒云（陳肯玉代）	廖秋芬
葉俊郎	杜慈容（林明君代）
王惠宜（石守正代）	林淑娥
徐慧英	劉懷強
陳榮宏	黃睦凱
李國正	黃代華
劉春香	尤詒君
張嫩文	陳淑娟
吳美珠	

壹、報告事項

一、本局 104 年 6 月份第 1 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項

（一）議會結束後第 1 個星期本人會先讀各局處提送之 1 年施政計畫，並於市長室會議討論合理性，明年 1 月會檢驗首長成績單。

- (二) 請各局處積極準備明年度預算之編列，屆時將開會討論 priority，編列預算應有長期規劃概念，應考量未來四年施政計畫，並以人口資料、人口學為編列基礎。請研考會設計預算排序制度，另請主計處於 1 至 2 週內提供相關人口預測資料電子檔供各局處專門委員以上層級人員參考。預算並以四年計畫為原則提列，要編什麼，基礎在人口學，也請小心，不要 garbage in, garbage out。又現行預算編列技術難以適應時代變遷，科目過多，請主計處與財政局研議是否訂定編列預算指導原則，在現有的法規架構下做最大的調控。
- (三) 本週市政會議衛生局提報有關修正「臺北市長期照顧委員會設置要點（草案）」並廢止「臺北市長期照顧管理中心設置要點」一案，因涉社會局及衛生局業務分工，將退回重議。

主席裁示：

- (一) 因政策常有賡續性，預算之規劃應建立在科學及邏輯上，如人口學、人口金字塔、機會成本等，並加入對施政的計畫及未來城市的想像，盤點現有資源配置，就 3 年間之需求及可用資源進行評估；本局將抽回 105 年施政計畫，並於檢視修正後重新提送。
- (二) 長期照顧服務法及未來長期照顧保險法的通過，將造成社會福利服務環境劇烈的變動，為利照護資源的評估和運用，應審慎檢視本局於長期照顧管理中心的角色任務，並著手進行組織修編，配置合理的人力。

(三) 對的事情，勿畫地自限或躊躇不前，不但速度要快，更要堅持才能成功。

三、工作報告

(一) 企劃科：為應衛福部於 104 年 6 月 26 日（星期五）至本府辦理社會福利績效實地考核，相關作業期程與注意事項，報請公鑒。

主席裁示：請兩位副局長協助督導所管業務分組單位再行檢視受檢資料是否齊備，以爭取佳績。

(二) 人事室：重申有關公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(三) 政風室：本（104）年端午節將屆，為加強向員工宣導拒受商民餽贈或邀宴措施，以維護本府優良公務文化案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(四) 資訊室：為本府資訊局 104 年度第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

四、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形。

局長歷次指示事項進度列管。

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040401-2	本局機密文書解密作業辦理情形	本案改為月管。	1040610	秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

2	1040429-3	查檢同仁使用自備餐 具情形。	1. 本案除管。 2. 請秘書室於 8、9 月擇日 進行無預警查檢。	1040610	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
3	1040603	有關配合本府推動 「智慧節電計畫」情 形	請企劃科於下週報告具體 可行之每日節電措施供各 科室所管場館執行，以達成 本局節電目標。	1040610	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

貳、臨時動議

秘書室：為因應本府市政大樓規劃，本局辦公室空間調整案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

參、主席指示

請各科室確實檢視權管業務網站內容，對於低度利用的網站，應評估予以關閉或設法活化，另請資訊室將統籌檢查結果於 6 月 26 日社福績效考核後報告。

散會：上午 9 時 55 分