

## 臺北市政府工務局公園處 10419 次處務會議紀錄

時間：104 年 6 月 11 日上午 9 時 00 分

地點：本處二樓第一會議室

主席：張郁慧（曹彥綸代）

記錄：潘冠廷

出席：

曹彥綸	尤國仁	蘇怡萍(黃英傑代)
楊森豪	洪鳳琴	陳賢玉
蘇新富	郭垣熙	高民典
陳俊成	林賢達(周君鴻代)	楊淑惠
張秀珠	賀綺華	張梅榕
吳佳璘	林榮文	徐國彥
蔡和成	陳蓬芳	康錦鳳
趙智行	林晁嘉	楊振德
沈秋津		

### 壹、轉達市政會議暨工程會報與本處有關事項

#### 一、轉達 6 月 1 日局務會議：

有關信義 414 號公園附建環保局設施及公共停車場案，因涉及中央，請配合科依市府政策追蹤辦理。

#### 二、轉達 6 月 2 日市長室會議紀錄：

本處目前並無參與北區門戶計畫相關業務，但仍請大家留意。若後續計畫有涉及本處部分，再請配合科及園藝科辦理。

#### 三、轉達 6 月 4 日市長室會議紀錄：

有關智慧建築改造案進度報告，林副市長裁示請本處今年務必完成 1 至 3 樓垂直綠化的設計；請園藝科掌握期程，年底前務必將設計書圖等資料送交公管中心發包施工；所需施工費由公管中心編列預算辦理。

貳、檢討上次處務會議主席指、裁示事項執行情形暨歷次處務會議指（裁）示事項列管案：

- 一、本處預算執行務必確實，並儘快辦理。預算執行落後（目前本處排名為倒數第五）不只納入 KPI 扣點機制，各局處還可能被安排至市長室會議報告；請各單位估驗計價、設計發包案應儘速確實完成。
- 二、更正中央補助款執行進度案紀錄：有關中央補助款執行進度案，分為土木、綠化、路燈 3 大部分，請尤副、莫副及王副總在各個業務督導會報追蹤執行進度。
- 三、本處汽車修護招標案之文件資料先陳送曹總。汽車修護在承辦之初即應嚴格控管、落實監督，以免讓廠商有取巧機會。
- 四、尋找辦公處所，倘符合需求就儘快申請，空間分配內部再討論。可勘查潭美國小（位於內湖成功路 2 段及新民路口）是否合適。另外中華路基地合建部分，請配合科向新工處確認，若本處有參建需求，預算是否自 106 年編列。
- 五、關於預算執行及標餘款再利用部分，總工室已於便箋上提醒各單位掌握期程，6 月 20 日前簽報核准、7 月 20 日前完成預算書及上網公告。決標後並非立即開工，尚需約 20 至 30 天的準備期。

預算執行率若未達 80%之目標，各局處明年即可能必須向市府報告進度落後原因。另外，案件皆須附上預算管制表，方能掌握工項及預算運用情形。

- 六、請園工隊會同路燈隊將世大運場館周邊道路確認屬本處權管範圍後簽報予處長知悉，並加強綠美化工作。
- 七、花卉中心就蟲害問題已製作一份 SOP 置於即時業務資訊網上，可供各單位參考作業程序。
- 八、本處經常門較去年度增加了 1.5 億、資本門增加為 1 倍(約 8.9 億)；其中鄰里公園預算則佔 2.3 億左右，在預算總額不變的情形下，應思考如何有效運用有限預算。編列預算科目不能過細；否則將造成預算僵化難以執行。市長指示主計處及財政局就預算編列方式做宣導，屆時請會計室配合辦理。
- 九、有關職工體檢，除調查職工是否有意願之外，套餐方式的採購方法可行。若要增加合約以外之項目廠商可以給予多少優惠？審核廠商服務建議書時，對提供優惠之廠商相對可給予較高之分數。
- 十、田園城市計畫—市政大樓人性化智慧建築改造案：成果發表會定於 6 月 26 日上午 10：30 至 11：30。田園城市計畫—警察宿舍拆除案，開工日期為 6 月 12 日。
- 十一、持續追蹤樹保業務案，了解工務局及文化局下一步如何進行。
- 十二、關於鄰里公園案，請思考 105 年度如何運用 2.3 億之預算，並預為準備相關招標文件。各單位可考慮局長所提將草皮修剪、青苔清除項目適度置於資本門下，以和緩經常門膨脹之建議。
- 十三、關於公廁總體檢案，請催辦建築師事務所儘快進行。

十四、有關品管科提報園工隊防汛整備工作辦理情形，請園工隊依期辦理，品管科列管，本案解列。

十五、請園工隊參考大地處做法，任何案件處理前、中、後即回報至市府 Line 群組。例如，樹木傾倒妨礙交通的處理情形，即可上市府 Line 群組，本處同仁的用心應該要讓大家看見。

## 參、報告案

### 一、政風室：

案由：端午節將屆，請各單位加強宣導所屬同仁注意遵守「臺北市政府公務員廉政倫理規範」相關規定，避免不當之邀宴、餽贈案，報請公鑒。

裁示：請各主管務必向同仁轉達不應接受廠商不當邀宴及餽贈，遇有邀宴與餽贈應向政風室登錄，以保障個人清白。

### 二、品管科：

案由：提報104年5月4日至104年5月15日止，各轄區公園抽複查發現缺失情形，如說明，報請公鑒。

裁示：

(一) 缺失項目請各維管單位儘速改善，缺失率希冀能持續降低。

(二) 請各管理單位檢視同一場域之兒童遊憩區是否有2面告示牌且解說內容不一致的情況？請改善。

(三) 華山公園出入口柵欄工程，請密切追蹤，督商完成，必要時可辦理會勘。

三、秘書室：

案由：提報本室各區公所 104 年市長與里長市政座談會，列管提案：項次 1 士林區編號、項次 5 編號 1040308、項次 9 萬華區編號 1040102、項次 10 大同區編號 1040105 及項次 12 文山區編號 1040101 等 5 案，本處辦理情形（如附件），報請公鑒。

裁示：

（一）請各單位掌握期程，儘速施作。

（二）萬慶公園案請儘速規劃設計，務必在 7 月 20 日前上網公告招標。

四、路燈隊：

案由：有關本處 104 年 3、4、5 月 1999 市民熱線通報案件統計結果，報請公鑒。

裁示：請路燈隊加強絕緣線路設施安全檢查以及各分隊巡查發現路燈失明應儘速處理。

五、資訊室臨時提案：

案由：有關本府 Line 使用規定宣導及本處群組管理事宜，報請公鑒。

裁示：請依本府規定辦理，機密、安全與隱私性訊息不要在 Line 上傳遞。

六、秘書室臨時提案：

案由：各機關人員如有調閱陳情人聯絡資訊時，應填寫「臺北市政府(機關全銜)調閱陳情人聯絡方式申請單」並善盡保密

義務及責任一案，請查照辦理。

裁 示：處理陳情案件應善盡保密義務，請各單位確實辦理。

七、府會連絡人報告：

案 由：

(一) 6月16日議會審查102年決算，有關內湖106號公園規劃方向與預算等資料，請園藝科準備20份交於郭府會連絡員攜帶至議會。

(二) 總質詢將結束，議員索取資料可併入模擬題，模擬題庫規劃「公園規劃、公園管理、公園工程、植栽管理、照明管理、泳池管理、違建占用徵收、行政人事國賠」等類別，請各單位爾後有議員索資等資料，可上即時業務資訊模擬題庫以增加各面向資料。

裁 示：

(一) 請園藝科辦理。

(二) 請各單位遵照辦理，另模擬題要更新，以條列式、摘要方式呈現。

肆、主席指裁示事項：

一、廣慈公園要預防下豪大雨時可能產失的排水問題，請南港所隨時注意抽水機能否正常運作。

二、各單位提報擔任緊急聯絡人員之同仁，於假日及夜間手機務必保持暢通，俾利聯繫。倘緊急聯絡人員不在臺北，應通知代理人隨時注意手機訊息，處長與曹總工程司會抽測。

散會時間：上午11點00分