

臺北市政府財政局施政報告(96 年 12 月份)

資料截止日期：96 年 12 月 31 日

資料更新日期：97 年 1 月 10 日

專責人員：李永成 職稱：主任秘書 電話：27256274

Mail：ca-pital@mail.tcg.gov.tw

重 要 施 政 成 果

菸酒暨稅務管理

一、辦理菸酒法令宣導講習會

為宣導菸酒管理相關法令，落實本府「輔導重於處罰」之施政理念，本局於 96 年 11 月 26 日及 12 月 3 日分別邀集本市百貨業、物流大賣場及連鎖超商等菸酒販賣業者計 35 家，召開 96 年度第 1 期及第 2 期菸酒管理法令宣導講習會，與業者雙向溝通與交流，共同打擊不法菸酒，以維護消費者健康。



二、宣導廢棄車輛儘速至監理機關辦理報廢

為利民眾瞭解使用牌照稅相關規定避免被罰，主動發布新聞稿，宣導對於不能使用之廢棄車輛，應儘速向車籍所在地的監理機關辦理車輛報廢手續，只要將車牌繳回並繳清所有違規及欠稅、費後，監理機關即將該車籍註銷，稅捐處則依監理機關轉載的車籍資料，從申報日起不再課徵使用牌照稅，以免被查獲使用公共道路而遭補稅及處罰。

三、參訪高雄市政府、中區國稅局印花稅及會計師業務

為本局於 97 年底將承接「臺灣地區印花稅票管理委員會」之工作，由本局菸酒暨稅務管理科楊股長瓊靜率領科內承辦同仁，赴現任工作小組之高雄市政府財政局第二科請益；另赴財政部臺灣省中區國稅局就會計師法修法通過後，本局與其他承辦機關將如何因應，本次參訪藉由實地觀摩學習，對本局同仁日後承接「臺灣地區印花稅票管理委員會」及會計師法修法通過後會計師業務如何辦理移交之助益頗大。

一、協助辦理 96 年資訊月展覽相關事宜

96 年資訊月展示活動已於 96 年 12 月 1 日假臺北世貿展覽館一、三館舉行，參展廠商約 350 家，參觀人潮再創新高。對宣導市府打造網路新都、普及資訊應用環境、拓展本市資訊廠商商機極具助益。

臺北市經濟發展委員會（由本府財政局負責相關幕僚作業）自 90 年起連續 7 年協助主辦單位辦理資訊月相關事宜，包括展覽宣導物之懸掛、展期周邊交通的維持…等等，積極協調本府各相關局處配合辦理，使資訊月得以順利展開。

二、辦理「臺北市政府委託民間參與公共建設經營管理（OT）個案執行問題與對策探討座談會」

為探討本府接管臺北小巨蛋以來所衍生之問題，本局特於 96 年 12 月 27、28 日上午辦理「臺北市政府委託民間參與公共建設經營管理（OT）個案執行問題與對策探討座談會」。

本次座談會係由本局林局長擔任主持人，除邀請羅興華建築師及體育處分別說明原建築設計理念與委託經營管理過程外，並邀請臺灣大學經營管理組徐炳義專門委員、國立台灣科學教育館鄭淑文博士及臺灣世曦工程顧問公司林偉崇經理共同與談，探討臺北小巨

蛋委託經營管理執行問題與因應對策；會中各與會專家均就其辦理個案提供寶貴經驗，並提出多項建議意見，對本府經營管理臺北小巨蛋助益良多。

一、審計部臺北市審計處查察 96 年本市市有財產經營管理情形

審計部臺北市審計處於 96 年 12 月 10-13 日及 24-27 日派員至本局查核 96 年市有財產經營管理情形，本次查核係屬每年例行性業務查核，歷年來本局對於市有財產之經營管理均甚為重視，為提升管理績效，亦訂定各項方案、計畫及手冊提供各機關學校參考，另為落實全員管理，每年皆辦理各項財產管理業務講習，輔導各機關財產管理人員熟悉財產管理工作。近年來亦獲得相當豐碩之成果，例如本局已連續 5 年獲頒內政部土地管理績效考評第一名之榮譽獎項。

二、修正臺北市市有宿舍及眷舍房地加強處理方案函各機關學校辦理

為因應宿舍管理相關法令及作業程序異動，本局配合修訂「臺北市市有宿舍及眷舍房地加強處理方案」，作為本府各機關學校承辦宿舍管理業務遵循之依據，使各機關學校辦理此項業務時，能正確運用相關法令、程序，提升行政效率，總計修正 21 大項，共 43 點規定，並增訂眷舍管理機關辦理相關作業簽呈、函稿範例共 4 種，可節省各機關辦理該項業務之作業時間。

三、運動好所在臺北好健康，新增二處簡易運動設施

為配合推動郝市長市政白皮書「提升運動風氣、增加規律運動人口」重要施政項目，本局清查公有儲備待用土地，篩選適當地點廣設簡易運動設施，並鼓勵市民與民間企業團體捐建、認養、維護

，打造健康臺北。

本計畫先由本局管理的中正區南昌路二段 10 號後方及信義區崇德街 225 巷口 2 塊土地開始設置簡易運動設施，由本市體育處負責工程發包施作，96 年 12 月 25 日完工驗收後交區公所管理，並分別於 96 年 12 月 26 日及 12 月 27 日，於現場辦理啟用典禮後由里辦公處認養維護。未來將逐區篩選其他市有及國有儲備待用土地，陸續設置簡易運動設施，提供市民更多的運動場所。



非
用
財
產
管
理

公開標售市有非公用房地

本局於 96 年 12 月 20 日公開標售臺北市中正區中正段二小段 485、485-1 地號等 6 處市有非公用房地，計標脫 1 處市有土地，本件係位於內湖區康寧路一段與星雲街交叉口附近精華地帶之市有土地，標脫總金額計 4,369 萬元，除可增加市庫收入、減少管理負擔外，並可有效促進都市發展及改善市容景觀。

支
付
管
理

一、頒訂「市庫 96 年度收支結束期間各支用機關應行注意事項」

為使年度收支結束期間本府所屬各機關學校各項費款支付順利進行，擬具「臺北市市庫 96 年度收支結束期間各支用機關應行注意事項」函送本府各機關學校配合辦理。

二、完成電連存帳退匯通知服務作業全面電子化

自 96 年 12 月 5 日起電連存帳退匯通知作業全面電子化，將原以傳真通知退匯之方式改為利用台北富邦銀行退匯系統新增檔案傳輸作業。檔案經本局支付科接收並審核後，產生退匯通知單上傳「集中支付電子化作業系統」供機關下載。並於該系統以彈出視窗方式通知退匯，由各機關於該系統下載相關明細資料後，以電話回復支付科並儘速處理，以提昇庫款支付時效。

三、完成新增「電子簽章簽證人員身分申請及建檔功能」

完成系統建置及編製「電子簽章身分申請書建檔作業操作說明」置於臺北市集中支付網下載服務區，並於 96 年 12 月 6 日函知各機關學校配合辦理，同時於網路最新消息及系統公告提示各機關學校參考運用。

資 訊 管 理

96 年度第 2 次資安處理小組會議

本局為提升同仁資安基本觀念，強化資安防護能力，落實資安防護作業，並提昇資訊安全技術在公務上的應用，於 96 年 12 月 5 日上午 9 時 30 分召集各科室主管假本府 801 會議室舉行 96 年第 2 次資安處理小組會議，並由本局資安長李主任秘書永成主持會議。

本次會議過程順利，與會各單位透過資訊室報告內容充分了解本局半年來各項資訊安全工作推展的狀況，及未來的重要資訊安全推展工作。此外，主席更以本次模擬演練的結果，期勉本局各科室同仁，資訊安全工作的推展需要全局同仁共同用心去注意和維持。

行 政

一、96 年市政建設參訪活動—「貓空攬翠之旅」

為讓同仁了解市政建設成果，特舉辦本年度市政建設參訪活動

，本次活動分 2 梯次舉行，第 1 梯次於 96 年 12 月 5 日辦理，計 64 人參加，第 2 梯次於 12 月 7 日辦理，計 83 人參加，總計 147 人參加本活動。

二、財政部表揚 96 年財政優秀人員

本局公產管理科股長石春霞、財務管理科科員管杏美及動產質借處組員吳慶生當選 96 年財政優秀人員，並於 96 年 12 月 27 日於財政部接受表揚。

三、召開本局 96 年政風督導小組會議及安全維護會報

96 年 12 月 19 日召開本局 96 年政風督導小組會議及安全維護會報，除由稅捐稽徵處及動產質借處提出興利防弊專題報告外，並討論加強重大施政建設風險管理及落實保護檢舉人身分權益等相關議題。

四、辦理「辦公室做環保」考評

96 年 12 月 11 日上午辦理「辦公室做環保」考評，前三名科室(非公用財產管理科、財務管理科、人事室)已於 12 月份局務會議由局長頒發獎品以資鼓勵。

五、辦理所屬二處公文檢查

為使各機關提升整體性公文處理效能與品質，建立並落實公文管考制度，即時發現文書缺失，於 96 年 12 月 19 日至 12 月 20 日由本局李主任秘書率本局「公文處理時效管制檢核小組」至所屬 2 處進行實地公文檢核工作，並作成「公文處理成效檢核報告」送受檢單位就所列缺失檢討改進，俾期提升本府公文處理效能。