

臺北市政府社會局 104 年 8 月份第 1 次局務會議紀錄

時間：104年8月5日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：黃副局長清高

記錄：沈佳蓉

出席人員：

張美美

吳爾敏

鄭文惠

蔡宜霖

王幼玲（請假）

童富泉（馬玉貞代）

蕭舒云

廖秋芬

葉俊郎

杜慈容

王惠宜

林淑娥（蕭奕蕙代）

徐慧英

劉懷強

陳榮宏（詹孟仁代）

黃睦凱

李國正

黃代華

劉春香

尤詒君

張媞文

陳淑娟（陳彥竹代）

朱鳳英

吳美珠（請假）

壹、報告事項

一、本局 104 年 7 月份第 5 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項

（一）陳執行長、3 位副執行長及 19 位處長為世大運主力，應以世大運業務為專責，心有餘力才做其他業務，本人及周副市長為督導長官，嗣後會議本人因故不能主持時，由周副市長代理主持，部處所有會議應有專人負責紀錄及追蹤列管。

（二）世大運經費不可追加預算，在總經費不變原則下可內部

調整，如有爭議，再送市長室會議討論。

(三) 請各局處首長研讀主計處所提供之臺北市人口趨勢及預測結果分析(104 至 150 年)統計資料，擬定政策應將未來幾年的人口學變化與估算納入考量。

(四) 請人事處、法務局研商公務員執行公務遭遇糾紛或訴訟之處理 SOP，本府應將員工視為內部顧客，在公務員遭遇訴訟或糾紛時，提供 legal support 及 psychological support，以建立讓公務員安心執法的环境。另各局處應指定專門委員以上層級人員負責處理法律訴訟及糾紛案件，並定期檢討各局處訴訟中之案件。溝通協調是一種專業，各局處應建立團隊並由專人負責，請鄧副市長研擬建立本府溝通協調團隊及機制。

(五) 本府「行動應用軟體」(APP)服務發展作業原則施行事宜，同意備查。

本局請資訊室配合辦理相關作業事宜。

(六) 「臺北市政府 i-Voting 網路投票作業注意事項」，同意備查。

本局由企劃科擔任 i-Voting 作業之聯繫窗口，請配合辦理相關事宜。

(七) 以後所有的 project 都要明列 PM 的姓名，研考會列管案件採按季考核方式，進度落後百分比前五名者至市長室報告。

(八) 員工滿意度調查，八月底做，每年一次。

(九) 重申自今(104)年 8 月 1 日起，凡本府與人民權利義務有關之法令，皆以法務局網站公告為準，如因未提列或未

及時更新造成人民權益損失，由本府相關局處負責。

(十) 本府策略規劃檢討與未來策進作為由研考會主政，請以 8 月提送預算案為基準點，調整各項相關作業期程。

三、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040715-1	調查 92 位設籍本市塵爆燒燙傷患者之福利身份、燒傷面積等狀況。	請將案號 1040729-3「於 8 月份辦理塵爆家屬座談會」併本案列管。	1040805	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1040715-4	請協調民政局將陽明山的檔案室清空，俾本局作為至善老人安養護中心及陽明教養院員工宿舍使用。	請評估九九工坊場地及至善福利園區地下室作為陽明教養院與至善老人安養護中心員工宿舍之可行性。	1040805	老福科 秘書室 陽明教養院	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
3	1040715-8	請詢問牙醫師公會本市長者有裝設假牙需求的人數	衛生福利部每 10 年就臺灣老年人口腔健康狀況進行調查，請向該部索取最近 1 次調查使用的問卷，以利分析。	1040805	老福科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4	1040722	請聯繫市長室儘速將浩然人力需求之專案報告排入市長室會議期程。	已提報。	1040805	浩然敬 老院	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
5	1040708	邀集各科室開會重新檢視本局 KPI，依府方政策目標及本局業務細項分製 2 版，並定期回饋辦理進度；另請向研考會確認半年、1 年及 4 年的 KPI 樣態，以利續處。	有關各科室主管於 8 月 11 日下午與局長就本局 4 年施政計畫及 KPI 方向進行討論一節，擇訂 14 時於 205 會議室召開，請各科室就王秘書所述之 5 張簡報內容進行準備，並於 8 月 10 日前以局內網寄送本人及張主任秘書核閱；另請企劃科於會議當日備妥茶點俾供取用。	1040805	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
6	1040729-1	請資訊室統一彙整各科室可資訊化之例行審核業務或核銷流程。	已提報。	1040805	資訊室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
7	1040506-1	請每月檢視永福院區委託經管單位人力招募進度。	下月繼續報告。	1040805	陽明教 養院	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

8	1040401-2	本局機密文書解密作業辦理情形	下月繼續報告。	1040805	秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
9	1040729-2	仔細檢視執行服務對象強制送醫之流程。	請將執行流程簽報後再除管，目前先改列月管。	1040805	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
10	1040729-3	請於8月份辦理塵爆家屬座談會。	請併案號1040715-1列管。	1040805	社工科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

四、本局各科室暨所屬機關104年7月、8月重點工作辦理情形。

- (一) 請人團科於1個月內針對本局各單位主管加辦一場災時大量物資管理及物流支援運作之訓練課程。
- (二) 考量職稱用語對同仁自身及所管個案雙方認知及感受的影響，請人事室及企劃科研議於合法合理範圍內調整本局以公益彩券盈餘基金進用之「按時計酬管理員」用語。
- (三) 有關浩然敬老院消防設施改善工程款需補列105年預算一節，請儘速報府簽核，俾即時送議會審議。

貳、討論事項

政風室：為訂定「臺北市政府社會局社會福利工作人員人身安全維護要點草案」一案，提請討論。

主席裁示：本案通過，第三點(一)「…6小時…」修正為「…六小時…」；續請社工科辦理相關法制作業事宜。

參、臨時動議

- 一、兒少科：為修正「臺北市政府處理違反兒童及少年福利與權益保障法事件統一裁罰基準」(以下簡稱兒少裁罰基準)第三點，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業程序辦理。

- 二、人事室：有關本局府層級任務編組檢討進度說明一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

三、救助科：為本府擬訂定「臺北市大型活動安全管理方案」，本局應針對特殊活動對象之照顧服務及無障礙設施規則進行審查，審查檢核表內容及分工，提請討論。

主席裁示：

(一) 本局於本方案的角色應設定在檢核「無障礙觀賞專區」，故應先區分活動是否設有「無障礙觀賞專區」，另檢核項目第2、3、6項請進行整併並簡化審查子項；修正後再陳，並依限提送消防局。

(二) 本案檢核表之主責單位，如活動對象屬性明確者由業管單位審核，如屬性不明確者統由身障科審核。

肆、主席指示

- 一、戶外市政說明會訂於8月29日於艋舺由觀傳局主辦，本局部分請社工科預先備妥相關資料，以利因應。
- 二、請秘書室就臺大醫院病歷資料倉儲管理的運作機制及細節進行了解，必要時實地參訪。
- 三、救助科為提升行政效率，刻與資訊室辦理社福系統及公文系統整合作業，並協助區公所以大量套印方式產製公文，成效頗豐，請提報下週局務會議分享。
- 四、蘇迪勒颱風即將來襲，請各單位立即全面檢視與強化災害應變整備工作，提高警覺加強戒備，確實做好防災準備。

散會：上午11時30分。