

臺北市殯葬管理處

104年8月份處務會議紀錄

一、時間：104年8月27日(星期四)上午09時00分

二、地點：本處會議室

三、主席：黃處長雯婷

記錄：許鈴珠

四、出席人員：施副處長淑梨、王秘書文秀、方視察英祖、張課長植善、邱課長金榮、杜課長玲華、張館長源芹、鍾課員雯卉代、蘇課長俊強、蕭主任人輔、葉主任家榮、蘇主任惟揚、趙小隊長思暉、查小隊長振義、李助理員佳蓁、石資訊管理師榮、許約僱課員鈴珠。

請假人員：郭館長俊佑、余課員銘祥、陳課員鼎湘。
(詳如會議簽到冊)

五、指示事項：

(一) 確認上次處務會議紀錄：同意備查。

1. 環保葬宣導影片，9月份在公益頻道和YouTube上播放有2個版本。
2. 民眾因宗教信仰對生死看法不同，對環保葬接受程度不同，因此結合宗教代言讓民眾了解環保葬的內涵。
3. 記得申請市府LINE部分，利用各個管道努力推廣環保葬，請綜企課後續按照既定的行程和規劃做宣傳。
4. 除此之外舉辦記者會方式：結合生前預定環保葬意願書整合宣導，另外環保葬鼓勵金、1櫃多罐等新措施也可以透過新聞稿做

處理。

5. 資訊室研究官網設環保葬專區讓民眾很快接觸到相關措施介紹。
6. 請殯儀管理課後續和資訊室研究把訊息有效整合，9月份影片上架之後，會引起民眾興趣進一步想了解環保葬，相關環保葬的服務措施也要做適當連結。
7. 救災復舊工作，殯儀管理課整理上次開會至今有2周時間，大部分工作已處理好一半以上，請大家加緊腳步，掌握進度盡快做好復原工作。
8. 二館進度落後很多，修繕工作還在行政作業中，請加快腳步。
9. 搶災工作注意執行期程，抓緊時間年度前務必完成。

(二)市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

1. 市政信箱 1999 反映案件請大家以同理心處理，主管核稿注意文字表達要更細心回覆民眾不滿意案件，事後也要了解和追蹤。
2. 請同仁務必了解市府機關間會辦公文限2人核章，其他依相關規定處理。

(三)研考工作報告指示事項：

1. 文書研考每月抽檢陳情案件的結果請在處務會議報告
2. 104年員工滿意度問卷調查，請人事室宣導同仁填覆。
3. 請各課室館主管提醒同仁注意電話禮貌，研考每月依指示項目

測試，並將考核結果在處務會議報告。

(四)列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

1. 二館尊榮大道、移靈走廊，派專人維護環境，禮廳管理員也要督導走動式管理。
2. 二館尊榮大道旁畫格線停放棺車，請加緊腳步務必在 9 月底前完成。
3. 監視器報修全部更新 3 天內處理好。
4. 284 巷民眾反映空氣汙染，請速修復金銀紙焚化爐並研議庫錢減量部分與公會溝通是否可以 30 包減為 20 包，有需求要在合法管道內處理。
5. 殯儀管理課、一、二館研議函文給業者和公會，進行庫錢減量政策宣導(1 個月宣導期) 同步現場公告，宣導期過後開立勸導單。
6. 二館、墓政課公告內容涉及法律，注意執法的法源。
7. 總務課務必落實電話服務禮貌測試(含文書研考)，每月處務會議一併報告。
8. 綜企課請與廠商討論電子輓聯、逝者追思影片系統，前提以系統穩定為原則，再予檢討精進。
9. 請各單位重新檢視列管案件係屬單一個案或是議會開議期間的提案，除此之外列入工作報告內容整併，每個月精進改進，何

時完成列出期程。

10. 請確實轉知公會翁常務理事晶片卡研議評估結果及有關事宜。
11. 透過業者收費基準透明化的政策要求，澈底清查登記有案的業者有哪些？達到稽查和輔導管理殯葬業者之目的，並請放在工作報告列管查察進度。
12. 丁級廳停用、拜飯區增設工程由二館負責，後續管理合約由總務課負責，請預為規劃。
13. 編 106 年概算時請思考：移靈走廊動線、火化場停車位規劃、停車場委外、停車費率提高，後續召開專案會議請二館因應處理，放在工作報告持續查察進度。
14. 請文書研考提醒各單位，依市府規定簡化流程、作業方式，內部先簽准，確認內容後，再上網申請市長局長出席活動行程。
15. 颱風期間一、二館要求廠商清潔人員提前進駐，請形成案例並確認作法，便於新年度合約加入條件。
16. 請務必重視處務會議資料的完整性，俾使公開上網。
17. 二館、外館落實垃圾分類以符清運需求案請另外開專案會議細部討論。
18. 二館解剖室有人檢舉廠商違約，請加強履約管理，另每月接

案數量查核至少每周 1~2 次，查察結果請簽報。

19. 年度躍升計畫辦理形式及效益請檢討。
20. 請人事室加強查察出勤、穿制服、配戴識別證，違規者記點配套，落實獎懲規定，另請提供書面資料給研考，列入處務會議記錄。
21. 請殯儀管理課研議俟明年預算通過環保葬獎勵金，將實施內容提供給政風室主動關懷小組配合宣導。
22. 今年研考會查核本處電話禮貌及為民服務成績不理想，總務課研考已設計查核表單，請主管加強走動式管理，積極查察，初期並請每周將查核狀況簽報。

(五)臨時動議：

綜企課：105 年二館一期完工辦公室搬遷相關預算短缺約 200 萬，請大家再檢討樽節。

主席指示：另開專案會議討論。

(六)散會： 11 時 00 分