

臺北市政府社會局 105 年 10 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：105 年 10 月 19 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：本局 205 會議室

主席：許局長立民(8：30-9：05)、黃副局長清高(9：05-10：00)

記錄：崔耀鐸

出席人員：

黃清高	張美美
鄭文惠	吳爾敏
蔡宜霖	王幼玲
吳美珠	謝宜穎
蕭舒云	廖秋芬
葉俊郎	鐘雅惠
王惠宜	林淑娥
馬玉貞	徐慧英
陳榮宏	黃睦凱
熊永明	黃代華
劉懷強	尤詒君
童富泉	陳淑娟
謝麗華	

壹、報告事項

一、本局 105 年 10 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、工作報告

(一)會計室：本局主管 105 年度截至 9 月底預算執行情形，報請公鑒。

主席裁示：為維持預算執行紀律，請主秘協助檢視督促各單位加速資本門的執行進度，以達 80% 執行目標。

(二)秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 10 月份執行情形，報請公鑒。。

主席裁示：准予備查。

(三)資訊室：為配合行政院「105 年國家資通安全網路攻防演練」，本局目前各系統弱點修補情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

三、市長室列管案件進度報告。

(一)本週(1051012-1051018)新增案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	4659	1051013	10/9 市長認識大安走訪行程：和平東路 3 段 308 巷 12 弄 12 號係行政院所有，年久失修，目前已由國產署接手管理，建議能將該地改建為老人照顧場所，希望市長能協助爭取，以利公共閒置空間再利用。(黎孝里方丁輝里長) 市長指示：請社會局對於里長建議進行瞭解，列追蹤 1 個月。	1051112	老福科	將現場會勘結果簽報市長室。
2	4635	1051011	第 1907 次市政會議市長裁指示事項(190706)： 「臺北市福利健康地圖」建置試行半年後，應以公開透明的態度全面對外公布，俾供社會大眾查詢檢閱。	1051014	資訊室	有關「臺北市福利健康地圖」資料公開方式以去個資化及最少行政成本的處理原則辦理。

(二)2 週內(1051102)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	4167	1050707	建立強制托育人員身心評估機制案--社會局於 1 個月內研擬居家式托育服務人員提供托育服務時有身心狀況或照顧品質之疑慮通報處理及介入輔導之機制。	1050808	婦幼科	請賡續辦理。
2	4394	1050824	社會福利綜合大樓提供建國里固定里民活動場所一案，請中正區	1050923	老福科	請賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
			長與社會局長協商，於委外管理前確認里民活動場所空間規劃、使用時段及配合方式，列管 1 個月。(中正 1050303/建國里/許瀨尹里長)			
3	4569	1051005	第 15 次組委會會議列管事項(組 105091201)： 每年中華奧林匹克委員會均有定期訓練志工，建議臺北 OC 可以洽詢該會，尋找有意願參與 2017 臺北世大運之志工。	1051012	社工科	請提報除管。
4	4080	1050624	小巨蛋公益檔期-列管社會局擬訂發放制度 請檢討售票活動 1%公益票券發放作業並擬訂發放制度，列管 1 個月。	1051031	社工科	請提報除管

四、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」，請提報最新辦理進度。(月管)	請賡續辦理。	1051019	救助科 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1050921-1	請各單位於 10 月中檢視今年度歲出預算執行率未達 80%之案件提報檢討說明，並請主秘協助召開檢討會議。	為維持預算執行紀律，請主秘協助檢視督促各單位加速資本門的執行進度，以達 80%執行目標。	1051031	會計室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

貳、討論事項

(一)家防中心：為訂定「臺北市政府社會局辦理兒童及少年保護個案安置期間會面探視處理原則」，提請討論。

主席裁示：第六條「本局受理申請後，……如為不同意者，應敘明不同意之理由。」修正為「本局受理申請後，……如為不同意者，應以書面敘明不同意之理由回復申請人。」，續依法制作業辦理。

(二)企劃科：有關本局獎、補助計畫納入公民參與機制事宜，提請討論。

主席裁示：尊重業務科意見，維持原提 6 項獎補助計畫不開放全民參與。

參、臨時動議

一、資訊室：本室將於下星期一及星期四下午辦理地理資訊教育訓練(福利健康地圖)，請各科室派員參加。另將在 11 月初辦理說明會，請各科室股長級以上人員參加。

二、王秘書：有關簽辦採購案件注意事項如下：

(一)請檢附去年(近期)契約執行情形(含經費及服務人數)，如有契約變動，請敘明變動內容。

(二)請於簽辦前先行做好會辦單位意見的溝通協調，並掌握簽會辦時效，讓各級核稿人員有充分時間核閱。

主席裁示：請秘書室洽研考會及秘書處反應爭取採購案件合理之簽辦時效，於下週局務會議報告。

肆、主席指示

散會：上午 10 時。